

DETERMINAZIONE n. 168 del 23 dicembre 2022

AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Avviso di avvio della procedura di inquadramento speciale, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni in legge 29 giugno 2022, n. 79.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo 21 maggio 2018, n. 74, con il quale è stata riorganizzata l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (di seguito AGEA), ente di diritto pubblico non economico, come integrato e corretto dal Decreto Legislativo 4 ottobre 2019, n.116;

VISTO il decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 25 marzo 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n.106 del 7 maggio 2022, con il quale è stato approvato lo Statuto dell'AGEA;

VISTO il decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 23 ottobre 2008, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, con il quale è stato approvato il Regolamento del Personale dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura;

VISTO il decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in data 2 maggio 2008, con il quale è stato approvato il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Agea;

VISTA la deliberazione del Direttore dell'Agenzia n.2 del 27 gennaio 2021, con la quale è stato conferito al dr. Francesco Martinelli l'incarico di Direttore dell'Area Amministrazione per un triennio, a decorrere dal 1° febbraio 2021;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo; e di diritto di accesso ai documenti amministrativi nonché il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii., di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e

successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni in legge 29 giugno 2022, n. 79, e in particolare l'articolo 6, comma 3, in base al quale le pubbliche amministrazioni possono attivare, a favore del personale in comando o in distacco in servizio a tempo indeterminato presso le medesime alla data del 31 gennaio 2022, *“procedure straordinarie di inquadramento in ruolo per il personale non dirigenziale, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”* e s.m.i.;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Enti pubblici non economici, nonché il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Centrali in cui sono confluiti, fra gli altri, gli Enti Pubblici non Economici;

RILEVATO che alla data del 31 gennaio 2022 risultavano presenti in Agenzia n. due unità in posizione di comando;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria;

RITENUTO opportuno, al fine di non pregiudicare la funzionalità delle strutture impegnate nelle attività dell'Agenzia, avvalersi del disposto della norma suddetta ed attivare quindi una specifica procedura straordinaria di inquadramento delle predette unità;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto della procedura

1. È indetta una procedura straordinaria di inquadramento ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge 29 giugno 2022, n. 79.
2. La presente procedura straordinaria è riservata alle n. due unità di personale di altre pubbliche amministrazioni in servizio in comando o distacco a tempo indeterminato presso l'AGEA alla data del 31 gennaio 2022. L'accertamento, in qualunque momento, del mancato possesso di tale requisito comporta l'esclusione dalla procedura.
3. Il presente avviso è da considerarsi a carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni organizzative o di interesse pubblico, di non dare corso alla procedura straordinaria di inquadramento, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa all'inquadramento nei ruoli di questa Agenzia.

Art. 2 Termini e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione alla procedura straordinaria di inquadramento deve essere presentata a partire **dal giorno 23 dicembre 2022 ed entro il 28 dicembre 2022**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo protocollo@pec.agea.gov.it. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda.

2. Nella domanda di partecipazione, il cui schema è allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare:

a) il cognome e il nome;

b) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;

c) il luogo di residenza;

d) l'indirizzo, comprensivo del codice di avviamento postale, nonché un indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata (PEC) al quale chiedere che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura e il recapito telefonico. È fatto obbligo ai candidati di comunicare ogni variazione di tali recapiti: l'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, causati da inesatta o incompleta indicazione dei propri recapiti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di eventuali modifiche intervenute rispetto a quanto comunicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

e) di essere dipendente a tempo indeterminato di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. n. 165/2001, indicandone la denominazione, la data di assunzione, il profilo e il livello di inquadramento;

f) di prestare servizio in posizione di comando o distacco a tempo indeterminato presso l'AGEA alla data del 31 gennaio 2022, indicando la data di inizio del comando o distacco e gli eventuali rinnovi e l'attuale profilo e livello di equiparazione;

g) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

h) di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero indicare i procedimenti penali pendenti, specificandone gli estremi;

i) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate;

l) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio, ovvero le sanzioni disciplinari a proprio carico.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e integrazioni, tutte le dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione sono da considerare come rese a

pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

3. Unitamente alla domanda di partecipazione di cui al comma 1, i candidati devono trasmettere:

a) copia in formato pdf del proprio **curriculum vitae aggiornato**, debitamente sottoscritto, che evidenzii titoli, le competenze e le esperienze maturate. Il *curriculum* dovrà essere redatto in formato europeo e denominato secondo il seguente schema: **cognome.nome.cv.pdf**.

b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, in formato pdf, denominato secondo il seguente schema: **cognome.nome.documento.pdf**.

4. La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* devono essere redatti, datati, sottoscritti nonché scansionati in formato pdf.

In caso di omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del *curriculum vitae*, la domanda non potrà essere accettata e le informazioni contenute nel *curriculum vitae* non verranno valutate.

I candidati non devono allegare alla domanda di partecipazione altri titoli, documenti e/o certificazioni, ma devono dichiararne il possesso nel *curriculum*, assumendone la responsabilità ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

5. Eventuali informazioni possono essere richieste alla casella *e-mail*: concorsi@agea.gov.it.

Art. 3 Criteri di valutazione

1. Nel valutare le candidature pervenute si terrà conto dei seguenti criteri:

- ✓ anzianità maturata in comando o distacco;
- ✓ rendimento conseguito;
- ✓ attitudini e idoneità alla specifica posizione da ricoprire;
- ✓ capacità professionali, percorsi formativi seguiti e competenze acquisite.

2. La valutazione comparata dei curricula presentati da ciascun candidato sarà effettuata da una commissione appositamente nominata dal Direttore della Direzione Amministrazione. All'esito della valutazione i candidati potranno essere invitati a sostenere un colloquio.

3. Durante l'eventuale colloquio potranno essere verificate le competenze e le attitudini personali del candidato, con particolare rilievo alle capacità organizzative e relazionali in rapporto alla posizione da ricoprire, nonché alle capacità di analisi, sintesi, innovazione, orientamento al risultato, e la propensione al *problem solving*.

4. Per sostenere l'eventuale colloquio i partecipanti devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno fissato sono dichiarati decaduti dalla procedura.

Art. 4 Assunzione

1. Al termine della procedura i candidati selezionati vengono invitati a sottoscrivere con l’Agenzia apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale e previa verifica del requisito previsto dall’art. 1, comma 2 del presente bando.
2. Ai sensi dell’ultimo capoverso dell’art. 6, comma 3, del citato D. L. n. 36/2022, convertito con L. 79/2022, ai fini dell’assunzione non è richiesto il nulla osta al trasferimento da parte dell’Amministrazione di appartenenza.
3. L’inquadramento nei ruoli dell’Agenzia verrà effettuato nel profilo di attuale equiparazione, conservando l’anzianità maturata nell’Amministrazione di provenienza.
4. L’AGEA si riserva la facoltà di non dar corso all’assunzione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazioni delle esigenze organizzative dell’Amministrazione. In ogni caso l’assunzione dei candidati selezionati potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui si conferisce l’incarico e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l’Amministrazione potrà essere tenuta a raggiungere ai sensi di normative sopravvenute rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 5 Trattamento dei dati personali

1. L’AGEA, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, raccoglie e tratta i dati dei candidati per le finalità di gestione inerenti la presente procedura.
2. I dati sono trattati su supporti analogici e digitali esclusivamente da soggetti autorizzati, operanti sotto l’autorità dell’Agenzia o di responsabili del trattamento nominati ai sensi dell’art. 28 del regolamento (UE) 2016/679.
3. I dati sono conservati in conformità agli obblighi di legge e alla normativa in materia archivistica e non sono diffusi o comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui la diffusione o la comunicazione sia effettuata in adempimento ad un obbligo di legge.
4. I candidati hanno diritto di ottenere, nei casi previsti, l’accesso ai loro dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. reg. (UE) 2016/679).

Art. 6 Accesso agli atti

1. L’accesso alla documentazione attinente ai lavori della procedura è differito fino alla conclusione della stessa.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

1. La struttura dell’Agenzia incaricata dell’istruttoria delle domande e dell’esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dal presente avviso è la Direzione Amministrazione – Ufficio Affari Generali, Economato – cassa e Personale, Via Palestro, 81 – 00185 Roma.

Art. 8 Normativa applicabile

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Agea e dal vigente CCNL.

Art. 9 Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'AGEA <https://www.agea.gov.it> >> Servizi di Utilità >> Concorsi >> Bandi di concorso >> 2022.

IL DIRETTORE
Francesco Martinelli