

ISTRUZIONI OPERATIVE n.48

Alle Organizzazioni Partner
Loro Sedi

**Oggetto: Reg. (UE) n. 223/2014. Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti (FEAD).
Programma Operativo sugli aiuti alimentari (PO I).
Rimborso delle spese amministrative, di trasporto e di magazzinaggio sostenute dalle
Organizzazioni partner.**

Il Reg. (UE) n. 223/2014, che disciplina il **Fondo di Aiuti Europei agli indigenti (FEAD)**, all'art. 26, par. 2, comma c), tra le spese ammissibili nell'ambito del Programma Operativo PO I, prevede:
“le spese amministrative, di trasporto e di magazzinaggio sostenute dalle Organizzazioni partner, a una percentuale forfettaria del 5% delle spese per l'acquisto dei prodotti alimentari.”

Pertanto, le risorse disponibili saranno ripartite tra tutte le Organizzazioni partner capofila (OpC) in proporzione alla quota in valore del prodotto ricevuto.

Nelle presenti I.O. sono determinate le procedure per presentare la domanda di rimborso per le OpC che, sulla base delle seguenti Istruzioni Operative, hanno ricevuto i prodotti relativi ai rispettivi panieri:

1- Istruzioni Operative n. 43 del 19.07.2019

Paniere 1_2020:

n.	Prodotti
1	Biscotti per l'infanzia in confezioni da 300/400 grammi
2	Formaggi DOP da tavola
3	Grana Padano DOP
4	Olio extravergine di oliva
5	Macedonia di frutta
6	Merendine per bambini
7	Polpa di Pomodoro
8	Polpa di Pomodoro – Lotto unico
9	Riso lavorato in confezioni sottovuoto da 1 kg
10	Tonno in scatola da 160 gr.
11	Zucchero

2- Istruzioni Operative n. 97 del 23.10.2020

Paniere 2_2020:

n.	Prodotti
1	Biscotti frollini (10% senza glutine)
2	Caffè macinato in pacchi da 250 gr.
3	Confettura extra 60% frutta vasetti di 350/400 gr.
4	Crema cacao e nocciole spalmabile (nocciole minimo 13%) (conf. 300/400 gr.)
5	Farina conf. da 1 kg
6	Fette biscottate (conf. 300/400 gr.)
7	Latte UHT 1 lt
8	Legumi in scatola (50%fagioli/25% ceci/25% lenticchie) conf. da 400 gr.
9	Olio di semi di girasole conf. da 1 lt.
10	Zucchero conf. da 1 kg

Paniere 1_2021:

n.	Prodotti
1	Biscotti frollini (50% con gocce di cioccolato e 10% senza glutine)
2	Biscotti infanzia "tipo plasmon"
3	Caffè macinato in pacchi da 250 gr.
4	Carne in scatola
5	Confettura extra, vasetti di 350/400 gr.
6	Farina conf. da 1 kg
7	Fette biscottate (conf. 300/400 gr.)
8	Grana padano e/o parmigiano DOP
9	Latte UHT 1 lt
10	Legumi in scatola: fagioli, ceci e lenticchie conf. 400 gr.
11	Macedonia di frutta conf. 350/450 gr.
12	Olio di semi di girasole conf. da 1 lt.
13	Omogeneizzati carne e/o pesce e/o frutta conf. 80 gr.
14	Polpa di pomodoro conf. 400 gr.
15	Riso conf. 1 kg sottovuoto
16	Salumi DOP e IGP
17	Speck Alto Adige IGP e Bresaola della Valtellina IGP
18	Succo di frutta in brick 200 ml
19	Zucchero conf. da 1 kg

3- Istruzioni Operative n. 124 del 22.12.2021

Paniere 2_2021:

n.	Prodotti
1	Confettura extra in vasetti da 300/400 gr.
2	Crackers (10% senza glutine)
3	Crema spalmabile di cacao e nocciole in confezioni da 300/400 gr.
4	Latte UHT da 1 lt
5	Legumi in scatola in confezioni da 400 gr. (fagioli, ceci e lenticchie)
6	Macedonia di frutta in confezioni da 350/450 gr.
7	Merendine per bambini
8	Minestrone con verdure
9	Pasta secca in confezioni da 500 gr. (10% senza glutine)
10	Spezzatino di carne con fagioli in confezioni da 400 gr.

Paniere 1_REACT-EU:

n.	Prodotti
1	Biscotti frollini (50% con gocce di cioccolato)
2	Biscotti infanzia "tipo plasmon"
3	Cacao solubile per colazione
4	Caffè macinato in pacchi da 250 gr.
5	Carne in scatola
6	Crema cacao e nocciole spalmabile (conf. 300/400 gr.)
7	Farina conf. da 1 kg
8	Fette biscottate (conf. 300/400 gr.)
9	Formaggio tipo grana
10	Latte UHT 1 lt
11	Macedonia di frutta (conf. 350/450 gr.)
12	Merendine per bambini
13	Minestrone con verdure
14	Olio di semi di girasole conf. da 1 lt
15	Pasta secca conf. 500 gr.
16	Pasta secca senza glutine conf. 500 gr.
17	Polpa di pomodoro 400 gr.
18	Prosciutto crudo in vaschetta
19	Riso conf. 1kg sottovuoto
20	Succo di frutta in brick 200 ml
21	Tonno in scatola (50% 80 Gr. 50% 160 gr)
22	Zucchero conf da 1 kg

1. DOMANDA

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo che sarà reso disponibile sul portale SIAN – sezione “Aiuti agli indigenti”.

La domanda dovrà essere correttamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, possibilmente con firma digitale **"in formato pdf con opzione di firma grafica"**.

La modalità da scegliere nell'apporre la firma deve essere:

Scegli la tipologia di firma:	
<input type="checkbox"/>	Firma PDF (PADES)
<input checked="" type="checkbox"/>	Visualizza firma nel documento

Laddove non fosse possibile firmarla digitalmente, dovrà essere stampata su carta e sottoscritta con firma olografa e caricata unitamente ad una **copia integrale, fronte e retro, di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità.**

Inoltre, le OpC che:

- inoltrano domanda di rimborso per la prima volta,
- o,
- hanno modificato il c/c precedentemente comunicato,

devono compilare anche il **Modulo per la comunicazione codice IBAN**, e allegare uno dei seguenti documenti dal quale si evince il codice IBAN stesso:

- a) intestazione dell'estratto per riassunto del conto corrente;
- b) dichiarazione dell'istituto bancario di intestazione del conto corrente;
- c) contratto di conto corrente.

Anche il predetto modulo che sarà reso disponibile sul portale SIAN – sezione “Aiuti agli indigenti”, dovrà essere firmato in analogia con quanto previsto per la suddetta domanda.

La norma UE non prevede la presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nei tempi previsti dall'AGEA, previa comunicazione dell'elenco di specifici prodotti per i quali le OpC possono procedere alla richiesta di rimborso, è prevista sul SIAN l'apertura dei termini entro cui la domanda deve essere presentata in modalità informatica sul portale.

Le OpC, quindi, dovranno accedere al sistema informatico "SIAN" e concludere la procedura seguente:

- Accedere al contesto "Rimborsi"
- Cliccare su "Gestione rimborsi OpC FEAD"
- Cliccare la paginetta bianca sotto "Carica rimborsi"
- Selezionare il file PDF da inviare
- Cliccare il bottone "Invio file".

Il primo termine, entro il quale la domanda e la predetta documentazione devono essere presentate all'Organismo Pagatore AGEA, è stabilito nel **periodo dal 30 maggio al 30 giugno 2022**, a valere sui prodotti di seguito elencati.

Paniere 1_2020:

n.	Prodotti
1	Biscotti per l'infanzia in confezioni da 300/400 grammi
2	Formaggi DOP da tavola
3	Grana Padano DOP
4	Olio extravergine di oliva
5	Macedonia di frutta
6	Merendine per bambini
7	Polpa di Pomodoro
8	Polpa di Pomodoro – Lotto unico
9	Riso lavorato in confezioni sottovuoto da un chilo
10	Tonno in scatola da 160 gr.
11	Zucchero

Paniere 2_2020:

n.	Prodotti
1	Biscotti frollini (10% senza glutine)
2	Caffè macinato in pacchi da 250 gr.

n.	Prodotti
3	Confettura extra 60% frutta vasetti di 350/400 gr.
4	Crema cacao e nocciole spalmabile (nocciole minimo 13%) (conf. 300/400 gr.)
5	Farina conf. da 1 kg
6	Fette biscottate (conf. 300/400 gr.)
7	Latte UHT 1 lt
8	Legumi in scatola (50% fagioli/25% ceci/25% lenticchie) conf. da 400 gr.
9	Olio di semi di girasole conf. da 1 lt
10	Zucchero conf da 1 kg

Si riportano, di seguito, le prossime finestre temporali di presentazione delle domande di rimborso:

- Dal 1° ottobre al 31 ottobre 2022;
- Dal 1° maggio al 31 maggio 2023;
- Dal 1° ottobre al 31 ottobre 2023.

3. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Per l'informativa privacy vale quanto riportato nelle I.O. di adesione al P.O. I, nonché nelle eventuali altre specifiche privacy che potranno essere comunicate con apposite successive I.O.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sarà possibile rivolgersi ai recapiti telefonici 06 49499069/051 o all'indirizzo di posta certificata (PEC): protocollo@pec.agea.gov.it

Le presenti Istruzioni Operative sono pubblicate sul sito internet:
<http://www.agea.gov.it>

Il Direttore
(Federico Steidl)