

Determinazione n. 122 del 31 dicembre 2021

OGGETTO: conferimento incarico dirigenziale - Ufficio “Infrastrutture digitali, Ragioneria e Bilancio”

IL DIRETTORE DELL’AREA AMMINISTRAZIONE

VISTO il decreto legislativo 21 maggio 2018, n. 74, di riordino dell’Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) ente di diritto pubblico non economico, come integrato e corretto dal Decreto Legislativo 4 ottobre 2019, n.116;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), che garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento al diritto di protezione dei dati personali, divenuto efficace in data 25 maggio 2018;

VISTA la legge n. 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

VISTO il vigente Statuto dell’Agenzia;

VISTO il Regolamento del Personale dell’Agenzia;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Agenzia;

VISTA la deliberazione n. 31 del 15 novembre 2021 di approvazione del piano dei fabbisogni di personale dell’Agea, triennio 2021 – 2023;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente appartenente all’Area Funzioni Centrali;

VISTO il decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in data 28 ottobre 2019, con il quale il dr. Gabriele Papa Pagliardini è stato nominato Direttore dell’AGEA per un triennio, a decorrere dalla medesima data;

VISTO il Regolamento recante criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali adottato con Delibera del Direttore di AGEA n. 46 del 3 ottobre 2017;

VISTA la deliberazione del Direttore dell’Agenzia n.2 del 27 gennaio 2021, con la quale è stato conferito al Dott. Francesco Martinelli l’incarico di Direttore dell’Area Amministrazione, per un triennio a decorrere dal 1° febbraio 2021;

VISTA la determinazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza 9 gennaio 2018, n. 1, concernente le “Linee guida per la gestione della rotazione degli incarichi”;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2021-2023, adottato con deliberazione del Direttore dell’Agenzia n. 23 del 28 giugno 2021;

VISTA la deliberazione n.38 del 20 dicembre 2021, con la quale sono stati riorganizzati gli uffici dirigenziali non generali dell’AGEA;

VISTA la determinazione del Direttore dell’Area Amministrazione n. 103 del 20 dicembre 2021, recante l’avviso di procedura per l’acquisizione della disponibilità dei dirigenti appartenenti ai ruoli di AGEA a ricoprire i posti di funzione dirigenziale degli Uffici di livello non generale dell’AGEA, di cui alla citata delibera del Direttore n. 38 del 20 dicembre 2021;

VISTA la deliberazione n. 41 del 31 dicembre 2021, con la quale è stata costituita la Commissione per l’istruttoria delle manifestazioni di interesse e disponibilità di cui alla sopracitata determinazione n. 103 del 20 dicembre 2021;

VISTA la deliberazione n. 42 del 31 dicembre 2021, con la quale, in esito ai lavori della citata Commissione, sono state assegnate a ciascuno degli uffici di livello dirigenziale generale le risorse dirigenziali di seconda fascia, per il successivo conferimento degli incarichi ai sensi dell’articolo 13, comma 3, lettera c), dello Statuto;

CONSIDERATO, che il conferimento degli incarichi dirigenziali deve avvenire anche nel rispetto del principio dell’effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione, così come previsto dalla legge 6 novembre 2012, n.190;

CONSIDERATO che le predette Linee guida suggeriscono di tenere conto dei vincoli oggettivi che potrebbero influenzare il processo di rotazione, tra i quali rientrano sia la necessaria valutazione della qualificazione tecnica e delle competenze richieste per la funzione da svolgere al fine di assicurare il buon andamento e la continuità dell’azione amministrativa, sia la c.d. “infungibilità”;

CONSIDERATA la discrezionalità che, in base al diritto vigente ed alla giurisprudenza, è attribuita al datore di lavoro pubblico nella scelta dei soggetti cui conferire incarichi dirigenziali, potestà discrezionale cui corrispondono posizioni soggettive dei dirigenti aspiranti all’incarico non di diritto soggettivo pieno, bensì di interesse legittimo di diritto privato;

CONSIDERATO che il regolamento Agea recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, sopra richiamato, all’art. 1, comma 7, stabilisce che, in sede di conferimento degli incarichi dirigenziali, si tenga conto delle disponibilità manifestate dai dirigenti “*ove possibile*” e, dunque, non come presupposto indefettibile o vincolo inderogabile e che all’art. 4, comma 2, il medesimo regolamento precisa che le manifestazioni di interesse dei dirigenti e l’ordine di preferenza in esse indicato siano espressi “*ferma restando ogni valutazione dell’Amministrazione*”, la quale dunque non è vincolata a conformarsi rigidamente a tali preferenze ai fini dell’assegnazione o riassegnazione degli incarichi dirigenziali;

CONSIDERATO che un ulteriore sviluppo complessivo, anche in termini di rotazione degli incarichi dirigenziali, potrà trovare definizione ultima solo dopo il completamento degli atti necessari per la piena attuazione del D.Lgs. 74/2018 di riordino di Agea, quale lo Statuto ed il regolamento di organizzazione e gestione del personale, nonché delle procedure concorsuali autorizzate con la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2021) ed in particolare con l’articolo 1, comma 908, con il quale la dotazione organica dell’Agenzia è stata “*incrementata di quattro posizioni di livello dirigenziale non generale*”, è stata prevista l’assunzione di 55 unità di personale delle Aree e sono state altresì – con il comma 909 - attribuite le necessarie risorse finanziarie;

RITENUTO, pertanto, nelle more delle predette assunzioni, le cui procedure concorsuali sono già avviate per quanto riguarda nello specifico i dirigenti, di dover procedere all’attribuzione ai dirigenti che hanno partecipato all’interpello degli incarichi dirigenziali degli Uffici come da proposta della sopra richiamata Commissione;

TENUTO CONTO delle caratteristiche e della complessità dell’Ufficio “Infrastrutture digitali, Ragioneria e Bilancio”, nonché delle attitudini, delle capacità e delle competenze organizzative del dott. Costantino Di Iorio, dirigente di seconda fascia nei ruoli dell’Agenzia, che ricopre attualmente il medesimo incarico e che in tale veste svolge le funzioni di DEC dei contratti con gli aggiudicatari della gara SIAN, di cui ha acquisito profonda conoscenza, il ruolo di raccordo con gli Uffici per la gestione delle infrastrutture digitali, la gestione del Bilancio dell’Agenzia e l’esecuzione dei pagamenti a carico del bilancio di funzionamento dell’Agenzia;

RITENUTO che, ai fini del buon andamento dell’azione amministrativa nell’ambito della gestione delle infrastrutture digitali e del bilancio dell’AGEA, per effetto delle suddette caratteristiche sussistano dei vincoli oggettivi connessi con l’opportunità di mantenere l’incarico di direzione dell’Ufficio “Infrastrutture digitali, Ragioneria e Bilancio” in capo al dott. Costantino Di Iorio;

RITENUTO di dover procedere all’attribuzione al dott. Costantino Di Iorio dell’incarico di direzione dell’Ufficio “Infrastrutture digitali, Ragioneria e Bilancio”;

DETERMINA

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

Ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, è conferito al dott. Costantino Di Iorio l'incarico di direzione, nell'ambito dell'Area Amministrazione dell'AGEA, dell'Ufficio di livello dirigenziale non generale denominato "Infrastrutture digitali, Ragioneria e Bilancio".

Art.2

(Obiettivi connessi all'incarico)

Il dott. Costantino Di Iorio, nello svolgimento dell'incarico di direzione dell'Ufficio "Infrastrutture digitali, Ragioneria e Bilancio" assicurerà, nell'ambito delle indicazioni operative e delle relative facoltà di impegno di spesa che gli saranno assegnate nel corso del servizio dal Direttore dell'Area Amministrazione, il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- Puntuale e tempestivo adempimento delle funzioni spettanti ai sensi dello Statuto, del Regolamento del Personale, del regolamento di Amministrazione e Contabilità e delle specifiche attribuzioni funzionali di cui al vigente ordinamento degli uffici dell'AGEA.
- Razionalizzazione del lavoro e oggettivazione delle scelte, attraverso la messa a punto, la formalizzazione e l'applicazione, per ogni attività rientrante nell'oggetto dell'incarico conferito, di specifiche procedure coerenti con i vincoli imposti dalla normativa comunitaria e tendenti a conseguire la massima semplificazione degli adempimenti, corredate dalla definizione dei tempi di esecuzione (medi e massimi), dai nominativi dei responsabili dei singoli procedimenti e dalle eventuali deleghe attribuite ai singoli dipendenti. Le procedure sono sottoposte al Direttore dell'Area Amministrazione, per l'opportuna armonizzazione rispetto agli altri uffici e la relativa approvazione.
- Puntuale rispetto delle vigenti disposizioni previste dalla normativa specificatamente dettate per i settori di competenza.
- Puntuale rispetto della tempistica e delle modalità di controllo in essere per i settori di competenza dell'Ufficio assegnato.
- Adozione di misure adeguate ad evitare il rischio di un conflitto d'interessi quando persone che occupano una posizione di responsabilità o svolgono un incarico delicato in materia di verifica di conformità e di autorizzazione di pagamenti assumono altre funzioni al di fuori dell'Area Amministrazione.

- Completezza e tempestività nell’informativa in ordine alla situazione complessiva dei servizi di competenza nei confronti del Direttore dell’Area in cui l’ufficio è inquadrato, da attuarsi con le modalità in merito indicate dallo stesso.
- Adeguato supporto informativo all’Ufficio non dirigenziale “Informazioni e relazioni con l’Utenza”, di cui alla determinazione del Direttore n. 13 del 20 aprile 2015, qualora necessario.
- Rispetto delle disposizioni previste dalla legge anticorruzione n. 190/2012 nonché dal piano anticorruzione AGEA.
- Prevenzione e riduzione del contenzioso, da conseguirsi attraverso la scrupolosa osservanza dei vincoli e dei termini connessi ai procedimenti amministrativi di competenza.
- Incremento del livello di gradimento dei servizi da parte dei cittadini utenti.
- Elevazione del livello d’attiva partecipazione di tutti i dipendenti assegnati e del loro grado d’intercambiabilità all’interno dell’ufficio, promuovendo e favorendo comportamenti proattivi e propositivi.

Il dott. Costantino Di Iorio dovrà inoltre realizzare gli obiettivi specifici attribuiti annualmente per l’azione amministrativa e la gestione.

Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire agli uffici, il dott. Costantino Di Iorio provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

Art. 3

(Incarichi aggiuntivi)

Il dott. Costantino Di Iorio dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi già conferiti o che saranno conferiti in ragione dell’ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni dell’Ente che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell’amministrazione.

Art. 4

(Durata degli incarichi)

Ai sensi dell’art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nelle more del riassetto organizzativo degli Uffici dirigenziali di secondo livello, l’incarico di cui all’articolo 1 a decorre dal 1° gennaio 2022 e avrà scadenza il 31 dicembre 2024.

Art. 5

(Trattamento economico)

Il trattamento economico da corrispondere al dott. Costantino Di Iorio in relazione all'incarico conferito è definito con successivo contratto individuale da stipularsi tra il medesimo ed il Direttore dell'Area Amministrazione nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

La presente determinazione sarà trasmessa all'Area Amministrazione per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore dell'Ufficio Monocratico dell'O.P.
Francesco Martinelli