

Determinazione n. 70 del 17 ottobre 2021

OGGETTO: contratto tra la Mostra d'Oltremare e l'AGEA per l'utilizzo del polo fieristico della Mostra d'Oltremare di Napoli per l'espletamento delle prove scritte nell'ambito delle procedure concorsuali indette da AGEA per il reclutamento di funzionari di Area C, indette con disposizioni del Direttore dell'Area Amministrazione nn. 49 e 50 del 7 settembre 2020 e nn. 91 e 92 del 30 dicembre 2020.

VISTO il D. Lgs. 21 maggio 2018, n. 74, di riordino dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura – AGEA e del sistema dei controlli nel settore agroalimentare, in attuazione dell'articolo 15, della L. 28 luglio 2016, n. 154, e successive modifiche e integrazioni di cui al D. Lgs. 4 ottobre 2019, n. 116;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, approvato con decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 17 giugno 2014;

VISTO il Regolamento del Personale dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, approvato con decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, in data 23 ottobre 2008;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Agea, approvato con decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in data 2 maggio 2008;

VISTA la deliberazione del Direttore dell'Agenzia n. 2 del 27 gennaio 2021, con la quale è stato conferito al Dr. Francesco Martinelli l'incarico di Direttore dell'Area Amministrazione per un triennio, a decorrere dal 1° febbraio 2021;

VISTO il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2021, approvato con deliberazione del Direttore di AGEA n.18 del 31 maggio 2021 e con nota del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali n.0293064 del 25 giugno 2021;

CONSIDERATO che l'AGEA ha bandito quattro procedure concorsuali per l'assunzione di complessivi n.13 funzionari di Area C, livello C1, rispettivamente con disposizioni del Direttore dell'Area Amministrazione nn. 49 e 50 del 7 settembre 2020 e nn. 91 e 92 del 30 dicembre 2020 e che per le stesse, allo stato, si deve procedere, in tempi rapidi, all'espletamento delle prove concorsuali previste, dovendo l'AGEA provvedere alle assunzioni del suddetto personale, autorizzate con DPCM 20 agosto 2019 e relativa rimodulazione, entro il 31 dicembre 2021;

VISTO il DPCM 14 gennaio 2021, ed in particolare l'art. 1, comma 10, lett. z), che ha stabilito la sospensione dello svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche;

VISTO il protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, finalizzato al contenimento dei rischi di contagio da COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici;

VISTO l'art. 10, comma 3, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, che stabilisce che, fino al permanere dello stato di emergenza, per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati alla data di entrata in vigore del medesimo decreto

le amministrazioni prevedono, qualora non sia stata svolta alcuna attività, l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;

CONSIDERATO che il MIPAAF, in qualità di Autorità competente in base all'art. 2 - par. 3 - del Regolamento UE n. 908/2014, ha sottoposto a verifica il riconoscimento dell'Organismo Pagatore Agea (O.P.) disponendo un Piano di Interventi Correttivi (PIC) relativi ad alcuni dei criteri di riconoscimento di cui all'allegato I del regolamento UE n. 907/2014.

CONSIDERATO che il PIC prevede, tra l'altro, l'azione riferita alla *“adeguata presenza di risorse umane”*, con particolare riguardo alla necessità di incrementare *“la dotazione di personale dei vari uffici dell'AGEA OP per garantirne l'adeguata funzionalità (almeno 10 unità lavorative)”*.

VISTA la nota dell'Autorità competente PIUE 1 prot. 434444 del 15 settembre 2021, che con riferimento alle predette azioni correttive - nel prendere atto delle difficoltà poste dalla necessità di rispettare le norme di contenimento della pandemia Covid-19, che hanno comportato, tra l'altro, il sostanziale blocco delle prove concorsuali, come si è detto sopra - evidenzia l'opportunità *“che l'Agenzia prosegua nell'espletamento delle procedure concorsuali rispettando i cronoprogrammi comunicati”*.

RITENUTA pertanto la particolare necessità ed urgenza di completare senza ritardo le procedure concorsuali in questione, al fine di corrispondere alle esigenze di rafforzamento strutturale ed organizzativo segnalate dall'Autorità competente e dai Servizi della Commissione UE;

CONSIDERATA, nell'attuale situazione di perdurante carenza della struttura organizzativa dell'Agenzia l'impossibilità per gli Uffici di gestire la complessità derivante dall'esigenza di conformità alle norme sui concorsi sopra citate nei tempi richiesti, dovendo AGEA provvedere alle assunzioni del suddetto personale, autorizzato con DPCM 20 agosto 2019, come è noto, entro il 31 dicembre p.v.;

RITENUTA la conseguente opportunità, a fini acceleratori, di individuare tra i servizi SPC Cloud Lotto 1 la disponibilità di quanto necessario per la digitalizzazione delle prove d'esame;

CONSIDERATO che in SPC Cloud Lotto1 è stata individuata una soluzione fondata su servizi forniti dal RTI Telecom S.p.A. (mandataria) – DXC S.p.A. – Poste Italiane S.p.A. – Postel S.p.A., che rendono disponibili le risorse progettuali per la personalizzazione e la verifica di corretta utilizzazione di sistemi *cloud* ibridi, con relativo *workload* per la parte *community cloud* erogato nell'ambito del centro servizi SPC Lotto 1, assicurando così non solo la disponibilità delle risorse *hardware*, ma anche e soprattutto della piattaforma applicativa e dei *server* necessari per il suo utilizzo nelle prove ed in fase di correzione degli elaborati;

CONSIDERATO che i servizi in questione sono già in uso presso il polo fieristico della Mostra d'Oltremare di Napoli (notebook appositamente configurati per lo svolgimento delle prove scritte, sala server e control room), dei quali si è avvalsa, con successo, la Regione Campania per le proprie esigenze di reclutamento;

VISTA la deliberazione del Direttore dell'Agenzia n. 29 del 17 ottobre 2021, con la quale è stato approvato il testo dell'accordo tra la Regione Campania e l'AGEA che prevede l'utilizzo, per l'esecuzione delle prove scritte nell'ambito delle procedure in corso, dei medesimi asset concorsuali presenti nella Mostra d'Oltremare;

CONSIDERATO che la Mostra d'Oltremare è in grado di assicurare alla AGEA le migliori condizioni economiche e le specifiche tecniche, organizzative e tutte le attività e i servizi necessari al contenimento dell'epidemia da Covid-19;

VISTO lo schema di contratto trasmesso all'Area Amministrazione con *e-mail* in data 15 ottobre 2021, da parte del Responsabile Area Tecnica/ Facilities & Sviluppo della Mostra, allegato alla presente, in cui sono chiariti parametri economici, tecnici, organizzativi e di prevenzione;

RITENUTI congrui e soddisfacenti i contenuti dello schema di contratto suddetto;

CONSIDERATO che il costo della fornitura, da corrispondere alla Mostra d'oltremare per la locazione temporanea degli spazi necessari all'espletamento delle attività concorsuali, inclusi tutti i servizi connessi con le esigenze di contenimento della pandemia Covid-19, risulta pari ad € 76.645,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 93.506,90;

RITENUTO che la soluzione offerta dalla Mostra sia congrua ed idonea in relazione al complesso dei servizi oggetto di contratto, e che la relativa spesa debba gravare sul capitolo 214 del bilancio dell'Agenzia, su cui esiste la relativa disponibilità;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il testo del contratto trasmesso dai competenti uffici della Mostra d'Oltremare;

DETERMINA:

per i motivi di cui alle premesse, di approvare l'allegato schema di contratto con la Mostra d'Oltremare per l'utilizzo, da parte di AGEA, delle sale ed attrezzatura necessarie per lo svolgimento delle prove concorsuali di cui in premessa, inclusa la fornitura dei servizi necessari al rispetto dei protocolli di contenimento dell'epidemia Covid-19 adottati dal Dipartimento della Funzione pubblica;

di prendere atto che la spesa prevista risulta pari ad € 76.645,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 93.506,90 e che detta spesa graverà sul capitolo 214 del bilancio dell'Agenzia, su cui esiste la relativa disponibilità;

IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE
Francesco Martinelli