

DETERMINAZIONE n. 65 del 15 ottobre 2021

OGGETTO: conferimento posizione organizzativa per l'anno 2021.

VISTO il decreto leg.vo 21 maggio 2018, n.74, recante la riorganizzazione dell'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA), integrato e corretto con le disposizioni di cui al d. lgs n.116/2019;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, approvato con decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze in data 17 giugno 2014;

VISTO il Regolamento del Personale dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, approvato con decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione in data 23 ottobre 2008, il quale disciplina lo stato del personale e l'organizzazione e la struttura dell'Agenzia;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, approvato con decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 2 maggio 2008;

VISTO il vigente CCNL per il personale non dirigenziale appartenente al comparto Funzioni Centrali, con particolare riferimento alla disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative;

VISTO il decreto leg.vo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il provvedimento organizzativo n. 63 del 14 ottobre 2021 adottato dal Direttore dell'Area Amministrazione, con il quale sono state individuate, fra l'altro, le posizioni organizzative dell'Ufficio dirigenziale di secondo livello Affari Generali, Economato-Cassa e Personale, determinandone i contenuti;

TENUTO CONTO delle attività e della natura connesse alla posizione organizzativa individuata per l'Ufficio Affari Generali, Economato-Cassa e Personale dal citato provvedimento organizzativo n. 63 del 14 ottobre 2021 di tipo 1, denominata "Coordinatore settore Personale";

RITENUTO che, in relazione a quanto sopra, la dott.ssa Stefania GRIMALDI, dipendente di Area C, livello economico C5, assegnato/a all'Ufficio suddetto, è in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e delle capacità professionali necessari all'espletamento dell'incarico connesso alla posizione organizzativa individuata, così come risultano dal *curriculum vitae* allegato al presente provvedimento;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- di assegnare, con facoltà di revoca nei casi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, per il periodo dal 1/1/2021 al 31/12/2021, alla dott.ssa Stefania GRIMALDI la posizione organizzativa “Coordinatore settore Personale”, di cui al provvedimento organizzativo n. 63 del 14 ottobre 2021 adottato dal Direttore dell’Area Amministrazione;
- di dare atto che, nell’espletamento di tale incarico, la dott.ssa GRIMALDI dovrà svolgere le seguenti funzioni e attività, applicando le direttive ricevute dal dirigente:
 - supervisione di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell’Ufficio nell’ambito sopra indicato, con funzioni di coordinamento nei confronti del relativo personale;
 - tenuta delle dotazioni organiche;
 - predisposizione dei contratti collettivi integrativi;
 - cura degli adempimenti di bilancio relativamente al personale.
- di attribuire all’assegnatario il compenso nella misura e nei limiti determinati in sede di contrattazione integrativa;
- di trasmettere il presente provvedimento all’Ufficio Affari Generali, Economato-cassa e Personale per gli adempimenti giuridici ed economici conseguenti.

IL DIRETTORE DELL’AREA AMMINISTRAZIONE
F. Martinelli