

DETERMINAZIONE n. 63 del 14 ottobre 2021

OGGETTO: provvedimento organizzativo per l'individuazione delle posizioni organizzative dell'Area Amministrazione per l'anno 2021.

### IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE

VISTO il Decreto Legislativo 21 maggio 2018, n. 74, recante la riorganizzazione dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura - AGEA, integrato e corretto con le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 4 ottobre 2019, n.116;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, approvato con decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze in data 17 giugno 2014;

VISTO il Regolamento del Personale dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, approvato con decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione in data 23 ottobre 2008, il quale disciplina lo stato del personale e l'organizzazione e la struttura dell'Agenzia;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, approvato con decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 2 maggio 2008;

VISTA la deliberazione del Direttore dell'Agenzia n.2 del 27 gennaio 2021, con la quale è stato conferito al dr. Francesco Martinelli l'incarico di Direttore dell'Area Amministrazione per un triennio a decorrere dal 1° febbraio 2021;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente CCNL per il personale non dirigenziale appartenente al comparto Funzioni Centrali, nel quale sono confluiti gli Enti Pubblici non economici;

CONSIDERATO che con note ARAMM.12895 del 19 febbraio 2018 e ARAMM.31060 del 10 aprile 2018, il Direttore dell'Area Amministrazione ha provveduto a dare indicazioni sull'applicazione dell'istituto delle posizioni organizzative, nelle more dell'adozione di uno specifico Regolamento;

CONSIDERATO che la contrattazione collettiva nazionale ha individuato tre tipologie di posizioni organizzative, relative rispettivamente a *“funzioni di direzione di unità organizzativa, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa”* (d'ora innanzi denominata di tipo 1), *“attività... con contenuti di alta professionalità o richiedenti specializzazioni correlate al possesso di titoli universitari e/o di adeguati titoli connessi all'esercizio delle relative funzioni”* (d'ora innanzi

denominata di tipo 2) e *“attività di staff e/o di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza”* (d’ora innanzi denominata di tipo 3);

CONSIDERATO che l’Area Amministrazione è caratterizzata da un contesto organizzativo con un numero limitato di risorse umane disponibili ed elevata specializzazione delle attività da svolgere, rinvenibile, oltre che nella gestione del personale e del bilancio di funzionamento dell’Agenzia, anche nella gestione di contratti di notevole rilevanza economica, nella gestione transitoria di società partecipate, tutti fattori che impongono la presenza, a supporto delle figure dirigenziali, di funzionari dotati di significativa autonomia e competenza;

RITENUTO che i fattori sopra descritti rendono necessaria l’istituzione di 4 posizioni organizzative di tipo 1, corrispondenti a funzioni di direzione di unità organizzativa, per i settori “Affari Generali” e “Personale” dell’Ufficio Affari Generali, Economato-Cassa e Personale e per la Direzione dell’Area Amministrazione, e che le stesse vadano assegnate a funzionari in grado di coordinare l’attività lavorativa di un gruppo di dipendenti o di curare specifiche attività connotate da un elevato grado di autonomia gestionale, organizzativa e con un elevato contenuto giuridico-amministrativo;

CONSIDERATO inoltre che, tra le attività svolte dagli Uffici dell’Area, alcune richiedono il possesso di approfondite conoscenze professionali, acquisibili soltanto a seguito di una lunga esperienza di lavoro e un processo di formazione e aggiornamento continuo, corrispondenti a posizioni organizzative di tipo 2;

RITENUTO che tali posizioni possano essere definite nel numero di 4, rispettivamente per gli esperti in materia di “previdenza”, di “trattamento economico” (entrambi compiti propri dell’Ufficio Affari Generali, Economato-Cassa e Personale) nonché per l’esperto di bilancio (compito dell’Ufficio Infrastrutture digitali, Ragioneria e Bilancio);

CONSIDERATO che, fra le attribuzioni degli Uffici incardinati nell’Area Amministrazione, alcune richiedono lo svolgimento di attività connesse a specifiche funzioni, che non rientrano tra le ordinarie mansioni dei funzionari di Area C, corrispondenti a posizioni organizzative di tipo 3;

RITENUTO che tali posizioni possano essere definite nel numero di 5, rispettivamente per i funzionari che svolgono attività di staff, studio e vigilanza relative a “aggiornamento delle banche dati delle risorse umane”, “gestione dei rapporti con Avvocatura e avvocati esterni”, “settore fiscale e Ragioneria”, “gestione contratti dell’immobile”, “supporto al Collegio dei Revisori dei Conti”;

RITENUTO, pertanto, di individuare le corrispondenti posizioni organizzative all’interno dell’Area Amministrazione, come indicato in dispositivo;

## DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- Nell’ambito della struttura di diretta collaborazione con la Direzione dell’Area Amministrazione sono attribuite le seguenti posizioni organizzative per l’anno 2021:

1. “Responsabile delle questioni giuridico-amministrative in materia appalti, contrattualistica pubblica e diritto societario” (posizione di livello 1);
- Nelle strutture di supporto agli Organi istituzionali è individuata la seguente posizione organizzativa per l’anno 2021:
1. “Supporto tecnico-amministrativo al Collegio dei Revisori dei Conti” (posizione di livello 3);
- Nell’Ufficio Affari Generali, Economato-Cassa e Personale sono individuate le seguenti posizioni organizzative per l’anno 2021:
1. “Coordinatore settore Affari Generali” (posizione di livello 1);
  2. “Responsabile della gestione di contratti e convenzioni di grande rilevanza economica” (posizione di livello 1);
  3. “Funzionario con particolare autonomia nella gestione dei rapporti con Avvocatura e avvocati esterni” (posizione di livello 3);
  4. “Funzionario con particolare autonomia nella gestione dei contratti relativi all’immobile” (posizione di livello 3);
  5. “Coordinatore settore Personale” (posizione di livello 1);
  6. “Esperto del trattamento economico del personale” (posizione di livello 2);
  7. “Funzionario con particolare autonomia nella gestione delle banche dati relative alle risorse umane” (posizione di livello 3);
  8. “Esperto in materia previdenziale” (posizione di livello 2);
- Nell’Ufficio Infrastrutture digitali, Ragioneria e Bilancio nazionale sono individuate le seguenti posizioni organizzative per l’anno 2021:
1. “Funzionario con particolare autonomia nella gestione del settore fiscale e Ragioneria” (posizione di livello 3)
  2. “Esperto settore Bilancio” (posizione di livello 2)
  3. “Supporto Responsabile del Sistema di Protocollo” (posizione di livello 2).

IL DIRETTORE DELL’AREA AMMINISTRAZIONE  
F. Martinelli