

DETERMINAZIONE N. 41 del 8 luglio 2021

Oggetto: Noleggio per n. 24 mesi di n. 16 macchine multifunzione e pacchetto software di ACCOUNTING copia, stampa e servizio di assistenza presso la sede AGEA di Via Palestro n.81 Roma. CIG n. Z473269C21.

IL DIRETTORE DELL' AREA AMMINISTRAZIONE

Visto il Decreto Legislativo 21 maggio 2018, n. 74, di riorganizzazione dell'Agenzia per le erogazioni in agricoltura – AGEA, e per il riordino del sistema dei controlli nel settore agroalimentare, in attuazione dell'articolo 15 della legge 28 luglio 2016, n. 154;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, “Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70”;

Visto lo Statuto A.G.E.A. approvato con decreto interministeriale del 17 giugno 2014;

Visto il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'AGEA del 2 maggio 2008;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 2 del 27 gennaio 2021 con la quale il Dott. Francesco Martinelli è stato nominato Direttore Area Amministrazione dal 01 febbraio 2021 sino al 31 gennaio 2024.

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, denominato “Codice degli appalti pubblici e delle concessioni”, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lettera a);

Visto il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Vista la disposizione Direttoriale n.86 del 13 dicembre 2016 con la quale AGEA ha aderito alla convenzione CONSIP per il noleggio di macchine multifunzione e l'acquisto di un pacchetto di accounting copia e stampa;

Vista l'ODA n. 3383769 del 15 dicembre 2016, con la quale AGEA ha aderito alla convenzione CONSIP per il noleggio di n. 9 macchine multifunzione monocromatiche per un periodo di tre anni con la società XEROX S.P.A.;

Visto il documento di stipula con la società XEROX S.P.A, aggiudicataria della RDO N. 11450018 del 19 gennaio 2017 per il noleggio di n. 7 macchine multifunzione a colori;

Considerato che la stessa società XEROX S.P.A., oltre a fornire le macchine multifunzione di cui sopra, ha offerto per lo stesso periodo contrattuale il noleggio del pacchetto software di ACCOUNTING copia e stampa, installazione e servizio di assistenza per la sede AGEA, che pertanto risulta essere più conveniente rispetto all'acquisto dello stesso;

Considerato che l'attuale contratto di noleggio per le macchine multifunzione è scaduto in data 30 aprile 2020;

Considerato che la stessa XEROX S.P.A. con e-mail del 9 giugno 2021 ha inviato una proposta di rinnovo offrendo, per il servizio di noleggio (n. 9 macchine multifunzione monocromatiche, n. 7

macchine multifunzione a colori) con decorrenza 1° maggio 2020 e fino al 30 aprile 2022, un canone annuale pari a €. 20.640,00 annui con una riduzione dell'attuale canone pari al 36,7%, che include anche il pacchetto software di "ACCOUNTING";

Considerato che nel corso del precedente noleggio si è verificata la compatibilità del server utilizzato per gestire il software di ACCOUNTING con i server in uso presso l'Agenzia, come peraltro attestato dall'Ufficio SIGC, con e-mail del 7 aprile 2017;

Ritenuto necessario mantenere il noleggio di n. 16 macchine multifunzione e del pacchetto software di ACCOUNTING copia e stampa, comprensivo di manutenzione periodica;

Visto il bilancio di previsione dell'AGEA per l'anno 2021, con particolare riguardo alle disponibilità economiche esistenti sul capitolo di spesa n. 214;

DISPONE

di autorizzare il rinnovo del noleggio di n. 16 macchine multifunzione (n. 9 macchine multifunzione monocromatiche, n. 7 macchine multifunzione a colori) e di un pacchetto software di ACCOUNTING copia e stampa oltre al servizio di assistenza per n. 24 mesi, con decorrenza 1° maggio 2020 e fino al 30 aprile 2022, in favore della XEROX SPA per un importo complessivo di € 41.280,00 (€ 20.640,00 annui) IVA esclusa;

di dare atto che detta spesa troverà copertura sul capitolo 214 del Bilancio di Previsione dell'AGEA per l'anno 2021;

di dare mandato all'Ufficio Affari Generali, Economato-Cassa e Personale di provvedere ai conseguenti adempimenti amministrativi per la regolarizzazione dei rapporti contrattuali.

IL DIRETTORE
Francesco Martinelli