

ISTRUZIONI OPERATIVE N. 41

- Al MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI
Dip.to delle Politiche Europee ed Internazionali e
dello Sviluppo Rurale
Dir. Gen. delle politiche internazionali e delle
Politiche europee
VIA XX SETTEMBRE 20
00186 ROMA
- Alle REGIONI ASSESSORATI AGRICOLTURA
LORO SEDI
PROVINCE AUTONOME
LORO SEDI
- Alla COLDIRETTI
Via XXIV Maggio, 43
ROMA
- CONFAGRICOLTURA
Corso Vittorio Emanuele II, 101
ROMA
- CIA
Via Mariano Fortuny, 20
ROMA
- COPAGRI
Via Nizza, 154
ROMA
- Alle Unioni Nazionali Olivicole
LORO SEDI
- Alle Associazioni Olivicole Indipendenti
LORO SEDI
- Alle Organizzazioni di Categoria
- Agli Operatori del Settore

Oggetto: Integrazione delle Istruzioni Operative AGEA n. 9 del 12 febbraio 2021, relative alle modalità di applicazione dei Regg. (UE) n. 611/2014 e 615/2014, così come modificati dai Regg. (UE) n. 1962/2017 del 9 agosto 2017 e n. 1963/2017 del 9 agosto 2017 inerenti ai programmi di attività a sostegno dei settori dell'olio di oliva e delle olive da tavola. Campagna di commercializzazione 2021-2022.

Al fine di correggere alcune imperfezioni di natura meramente formale, il testo delle Istruzioni Operative AGEA n. 9 del 12 febbraio 2021 è modificato come di seguito riportato:

11. CRITERI DI IMPUTABILITA' E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE
11.1. PRINCIPI GENERALI

“OMISSIS ...

I giustificativi di spesa esteri devono essere accompagnati da una traduzione.

- a) Il conto corrente bancario dedicato costituisce parte integrante della contabilità separata. Sono ammissibili tutti i pagamenti, oltre al bonifico bancario, effettuati tramite carta di credito o bancomat, purché collegati al conto dedicato del progetto.
Nel caso di disposizione di bonifico elettronico deve sempre essere prodotto l'estratto conto in quanto tale documento non costituisce prova dell'effettiva quietanza della spesa. Per quanto concerne la carta di credito dedicata, viene richiesto il saldo della carta di credito con il dettaglio dei movimenti e l'estratto conto bancario con evidenza del relativo addebito.*
- b) Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile è necessario in particolare che sia:*
- 1) imputabile alla misura;*
 - 2) riconducibile ad una delle voci di spesa previste*
 - 3) pertinente, ovvero sia che sussista una relazione specifica tra la spesa e la realizzazione del programma. In tal senso le spese sostenute devono risultare direttamente connesse al programma di attività;*
 - 4) legittima, cioè sostenuta da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente.*
- c) L'organizzazione beneficiaria ha l'obbligo di conservare agli atti, per 5 anni dall'ultimo pagamento, tutta la documentazione tecnica descrittiva e giustificativa, fatte salve le ulteriori prescrizioni di legge in materia fiscale.*
- d) Tutte le modalità di rendicontazione valide per i beneficiari si applicano anche ai soggetti affidatari, ad eccezione dell'apertura del conto corrente dedicato.*
- e) Lo svolgimento delle attività tecniche dovrà essere documentato con foto o filmati geotaggati, rilevati periodicamente, secondo indicazioni che saranno fornite successivamente.*

Le presenti istruzioni vengono pubblicate sul sito dell'AGEA all'indirizzo www.agea.gov.it

Il Direttore dell'Ufficio Monocratico

Dr. F. Steidl