

## **ISTRUZIONI OPERATIVE N° 15**

**AGLI AGRICOLTORI INTERESSATI**

**ALLA REGIONE ABRUZZO  
VIA CATULLO 17  
65126 PESCARA**

**ALLA REGIONE BASILICATA  
VIA VINCENZO VERRASTRO 10  
85100 POTENZA**

**ALLA REGIONE CAMPANIA  
VIA G. PORZIO ISOLA A/6 80134  
80134 NAPOLI**

**ALLA REGIONE FRIULI V.G.  
VIA SABBADINI, 31  
33100 UDINE**

**ALLA REGIONE LAZIO  
VIA R. RAIMONDI GARIBALDI, 7  
00145 ROMA**

**ALLA REGIONE LIGURIA  
VIA G. D'ANNUNZIO, 113  
16121 GENOVA**

**ALLA REGIONE MARCHE  
VIA TIZIANO, 44  
60100 ANCONA**

**ALLA REGIONE MOLISE  
VIA NAZARIO SAURO, 1  
86100 CAMPOBASSO**

**ALLA REGIONE PUGLIA  
L. RE NAZARIO SAURO,45/47  
70121 BARI**

**ALLA REGIONE SICILIA**

*Documento pubblico*

VIA REGIONE SICILIANA  
90134 PALERMO

ALLA REGIONE UMBRIA  
VIA MARIO ANGELONI, 63  
06100 PERUGIA

ALLA REGIONE VALLE D'AOSTA  
LOC. GRANDE CHARRIERE, 66  
11020 SAINT CHRISTOPHE

AI CENTRI AUTORIZZATI DI  
ASSISTENZA AGRICOLA (C.A.A.)

P.C. AL MINISTERO DELLE POLITICHE  
AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI

**Oggetto: Sviluppo Rurale – misure connesse alle superfici e agli animali. - Reg. (UE) 1305/2013 e s.m.i. - Invio ai beneficiari delle schede informative delle domande di pagamento 2020.**

## INDICE

1	<b>Premessa</b> .....	4
2	<b>Classificazione delle difformità</b> .....	4
3	<b>Contenuto della Scheda Informativa</b> .....	5
4	<b>Invio della Scheda Informativa ai beneficiari</b> .....	6
5	<b>Attività del beneficiario</b> .....	6
6	<b>Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento totale o parziale della Domanda di Pagamento ai sensi dell'art. 10 bis della L.241/1990</b> .....	7
7	<b>Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)</b> .....	7
8	<b>ACCESSO AGLI ATTI</b> .....	9
9	<b>Allegati</b> .....	11

## 1 Premessa

Le presenti istruzioni operative si applicano alle domande di pagamento della **campagna 2020**, relative alle misure connesse alla superficie e alle misure connesse agli animali ai sensi del Reg. UE 1305/2013 e delle Istruzioni Operative n. 15 del 10/03/2020 e s.m.i., e n. 98 del 23 ottobre 2020 con particolare riferimento alle attività inerenti quanto descritto al capitolo “*Chiusura del procedimento Amministrativo*”.

Di seguito è definita la procedura, rivolta ai beneficiari, ai CAA e alle Regioni, di invio delle schede informative predisposte dall'OP AGEA al fine di avviare le attività propedeutiche alla partecipazione al procedimento amministrativo ai sensi di dell'art. 10 bis della L.241/1990.

Tali attività propedeutiche consistono nella predisposizione e nell'invio ai beneficiari di una comunicazione (di seguito “*Scheda Informativa*”) che contiene il dettaglio di tutte le difformità riscontrate sulle domande presentate e le modalità per l'eventuale risoluzione.

Obiettivo di tale Scheda Informativa è quello di mettere in condizione i beneficiari di conoscere le motivazioni ostative al pagamento totale o parziale delle proprie domande e di provvedere tempestivamente alla risoluzione delle difformità rilevate, anche nel quadro delle disposizioni comunitarie sui pagamenti (art. 75, paragrafo 1, Reg. UE 1306/2013):

*I pagamenti nell'ambito dei regimi e delle misure di sostegno di cui all'articolo 67, paragrafo 2, sono eseguiti nel periodo dal 1 o dicembre al 30 giugno dell'anno civile successivo.*

*....omissis.....*

*Riguardo al sostegno concesso nell'ambito dello sviluppo rurale di cui all'articolo 67, paragrafo 2, il primo e il secondo comma del presente paragrafo si applicano in relazione alle domande di aiuto o di pagamento presentate a partire dall'anno di domanda 2019.*

Le presenti istruzioni operative non si applicano alle domande di pagamento 2020 delle Regioni che hanno adottato proprie procedure di comunicazione i beneficiari, ai sensi di dell'art. 10 bis della L.241/1990.

## 2 Classificazione delle difformità

Sulle domande di pagamento presentate dai beneficiari sono stati eseguiti tutti i controlli previsti dalla regolamentazione comunitaria, nazionale e dai Bandi regionali. A seguito di tali controlli sono state riscontrate alcune difformità che comportano la riduzione, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 31 e 35 del Reg. UE 640/2014 e s.m.i., in tutto o in parte, dell'aiuto previsto dal Reg. UE 1305/2013. L'elenco contenente tutte le difformità riscontrabili nelle domande, con relative modalità di risoluzione è contenuto negli allegati n. 2, 3 e 4.

Al fine di informare in maniera efficace i beneficiari, per l'eventuale risoluzione, le difformità sono state classificate secondo l'ente competente. In particolare, sono state individuate le seguenti classi:

- difformità di competenza CAA;
- difformità di competenza AdG Regione;
- difformità di competenza AdG Regione e CAA.

Le difformità possono essere sanate solo se ricadenti in una delle seguenti fattispecie:

- errori palesi commessi dal beneficiario, che obbligano ad una attività di correttiva ai sensi dell'art. 4 del Reg. UE 809/2014, a seguito di istanza di parte del beneficiario, e di successiva istruttoria da parte della Regione;
- integrazione documentale e/o di informazioni, necessaria al completamento dell'istruttoria.

Le difformità di competenza esclusiva dei CAA (integrazioni documentali sul fascicolo aziendale) consentono l'aggiornamento degli esiti dei controlli di ammissibilità delle domande senza dover ricorrere ad attività istruttorie regionali.

### **3 Contenuto della Scheda Informativa**

La scheda informativa dell'azienda è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- Comunicazione indirizzata al beneficiario e, per conoscenza, al CAA e alla Regione, contenente i dati di riferimento della domanda;
- Una sezione contenente le date di elaborazione e gli esiti delle istruttorie eseguite sulla domanda;
- L'importo richiesto;
- L'importo eventualmente erogato;
- L'elenco delle difformità.

Le difformità sono suddivise nelle seguenti sezioni:

- Verifica dei criteri di ammissibilità
- Controlli SIGC (Sistema Integrato Gestione e Controllo)
- Controllo degli Impegni

Ciascuna sezione riporta le seguenti informazioni:

- Codice difformità
- Descrizione difformità
- Effetto della difformità
- Ente Competente per fornire informazioni ed eventuale risoluzione
- Tipologia di risoluzione
- Modalità di risoluzione

## 4 Invio della Scheda Informativa ai beneficiari

L'OP AGEA attribuisce alla Scheda Informativa un numero di protocollo SIAN ed il relativo codice a barre e provvede alla sua pubblicazione sul SIAN, rendendola accessibile agli interessati secondo le seguenti modalità:

- per i beneficiari in qualità di utenti qualificati del portale SIAN, è possibile l'accesso diretto alla consultazione del proprio fascicolo aziendale e dei procedimenti ad esso collegati (le modalità di accesso per gli utenti qualificati sono disponibili sul sito AGEA [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it));
- per i beneficiari che hanno conferito mandato di rappresentanza ad un Centro di assistenza Agricola (CAA), ai sensi dell'Art.15 del DM Mi.P.A.A.F. del 27/03/2001 e art.14 DM Sanità del 14/01/2001, è possibile la consultazione del proprio fascicolo aziendale e dei procedimenti ad esso collegati, attraverso le informazioni messe a disposizione del CAA stesso da parte di AGEA sul SIAN.

Il beneficiario che ha comunicato il proprio indirizzo di PEC riceve la Scheda Informativa direttamente all'indirizzo di posta certificata comunicato.

I beneficiari che non hanno comunicato un proprio indirizzo PEC, possono prendere visione della Scheda Informativa direttamente sul SIAN, secondo le modalità sopra descritte.

Inoltre, sul sito SIAN (sezione *Utilità – Download*) saranno pubblicati e consultabili gli elenchi dei beneficiari privi di PEC e quelli per i quali l'invio della PEC non è andato a buon fine (indirizzo non valido o dismesso).

AGEA provvede all'invio (per conoscenza) ai CAA e alle Regioni di elenchi relativi alle Schede Informative indirizzate ai beneficiari, a mezzo PEC.

Sono esclusi dall'invio della scheda informativa, i beneficiari con domande ricadenti nelle seguenti casistiche:

- Domande pagate totalmente;
- Domande per le quali la Regione competente ha definito una propria gestione del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90;
- Domande alle quali è già stata inviata una comunicazione ai sensi della L.241/90 a cura della Regione competente.

## 5 Attività del beneficiario

Il beneficiario, presa visione della Scheda Informativa contenente le difformità riscontrate sulla propria domanda e le eventuali modalità di risoluzione, può recarsi presso l'ente competente (Regione, CAA) per la richiesta di informazioni e l'eventuale risoluzione delle difformità stesse, fornendo gli opportuni documenti giustificativi.

La finalità della scheda informativa è quella di consentire un più efficiente processo di corresponsione degli aiuti spettanti. Pertanto, è necessario che i beneficiari provvedano a fornire gli elementi necessari alla risoluzione delle difformità nel più breve tempo possibile.

Acquisita la documentazione integrativa fornita dalle aziende, si provvederà a rieseguire l'istruttoria amministrativa per determinare i nuovi esiti ai sensi dei citati riferimenti regolamentari (artt. 19, 19bis, 31 e 35 del Reg. UE 640/2014 e s.m.i. e Reg. (UE) 1305/2013 e s.m.i.).

## **6 Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento totale o parziale della Domanda di Pagamento ai sensi dell'art. 10 bis della L.241/1990**

Successivamente alla comunicazione delle schede informative, nel caso in cui non siano state risolte tutte le difformità della domanda, Agea provvede ad inoltrare la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento totale o parziale della Domanda di Pagamento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. per informare i beneficiari sui motivi di riduzione al pagamento totale o parziale della domanda.

Tale comunicazione costituisce, ai sensi dell'art. 10bis della L. 241/90, partecipazione al procedimento amministrativo e conterrà le difformità rilevate sulla domanda a seguito dei controlli effettuati successivamente al termine ultimo per lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente.

Le modalità e i tempi per la partecipazione al procedimento amministrativo e la successiva chiusura del procedimento stesso saranno comunicate da AGEA con successive Istruzioni Operative.

## **7 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto di protezione dei dati personali.

Di seguito, pertanto, si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati dichiarati e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato.

<p><b>Finalità del trattamento</b></p>	<p>I dati personali, che l’Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA), istituita con il Decreto Legislativo n. 165/99 e s.m.i, - richiede o già detiene, per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, sono trattati per:</p> <p>a. finalità connesse e strumentali alla gestione ed elaborazione delle informazioni relative alla Azienda dell’utente, inclusa quindi la raccolta dati e l’inserimento nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) per la costituzione o aggiornamento dell’Anagrafe delle aziende, la presentazione di istanze per la richiesta aiuti, erogazioni, contributi, premi;</p> <p>b. accertamenti amministrativi, accertamenti in loco e gestione del contenzioso;</p> <p>c. adempimento di disposizioni comunitarie e nazionali;</p> <p>d. obblighi di ogni altra natura comunque connessi alle finalità di cui ai precedenti punti, ivi incluse richieste di dati da parte di altre amministrazioni pubbliche ai sensi nella normativa vigente;</p> <p>e. gestione delle credenziali per assicurare l’accesso ai servizi del SIAN ed invio comunicazioni relative ai servizi istituzionali, anche mediante l’utilizzo di posta elettronica.</p>
<p><b>Modalità del trattamento</b></p>	<p>I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso il soggetto interessato oppure presso i soggetti delegati ad acquisire documentazione cartacea ed alla trasmissione dei dati in via telematica al SIAN. I trattamenti dei dati personali vengono effettuati mediante elaborazioni elettroniche (o comunque automatizzate), ovvero mediante trattamenti manuali in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in relazione al procedimento amministrativo gestito. I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati dal Titolare Responsabili esterni del trattamento e saranno conservati per il tempo strettamente connesso al perseguimento delle finalità per cui i dati sono trattati e comunque nei limiti stabiliti da leggi o regolamenti.</p>
<p><b>Ambito di comunicazione dei dati</b></p>	<p>I dati personali possono essere comunicati, per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Organismi pagatori e Organismi di vigilanza, Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali ed enti collegati, Regioni, Comuni, I.N.P.S., ecc.), ovvero alle istituzioni competenti dell’Unione Europea ed alle Autorità Giudiziarie e di Pubblica Sicurezza, in adempimento a disposizioni comunitarie e nazionali.</p> <p>Gli stessi dati possono altresì essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da disposizioni comunitarie o nazionali.</p>
<p><b>Natura del conferimento dei dati personali trattati</b></p>	<p>La maggior parte dei dati richiesti nella modulistica predisposta per la presentazione di istanze di parte devono essere dichiarati obbligatoriamente e sono sottoposti anche a verifiche ed accertamenti mediante accessi a dati di altre pubbliche amministrazioni. Tra le informazioni personali trattate rientrano anche categorie particolari di dati personali di cui all’art. 9 del GDPR (“sensibili”) nonché dati relativi a condanne penali e reati di cui all’art. 10 del GDPR (“giudiziari”).</p>
<p><b>Titolarietà del trattamento</b></p>	<p>Titolare del trattamento è l’Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) nella sua attività di Organismo di Coordinamento e Gestione del SIAN e nel suo ruolo di Organismo Pagatore nazionale. Esercente le funzioni di Titolare del trattamento è il Direttore dell’Agenzia <i>pro-tempore</i>.</p> <p>La sede di AGEA è in Via Palestro, 81 00187 ROMA.</p> <p>Il sito web istituzionale dell’Agenzia ha come indirizzo il seguente:  <a href="http://www.agea.gov.it">http://www.agea.gov.it</a>.</p>



<b>Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)</b>	AGEA ha proceduto a designare, con Delibera n. 8 del 13 aprile 2018, il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) nella persona del Responsabile dell'Ufficio Servizi Finanziari <i>pro-tempore</i> , contattabile presso il seguente indirizzo e-mail: <a href="mailto:privacy@agea.gov.it">privacy@agea.gov.it</a> .
<b>Responsabili del trattamento</b>	I "Titolari del trattamento" possono avvalersi di soggetti nominati "responsabili". Presso la sede dell'AGEA è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento, fra i quali sono presenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i Dirigenti responsabili degli Uffici di AGEA, la Soc. AGECONTROL S.p.A., la Soc. SIN S.r.l..
<b>Diritti dell'interessato</b>	<p>Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;</li> <li>esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta certificata <a href="mailto:protocollo@pec.agea.gov.it">protocollo@pec.agea.gov.it</a> con idonea comunicazione citando: Rif. Privacy; proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>.</li> </ol> <p>Si informa che, ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l'Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.</p>

## 8 ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e smi, l'accesso ai documenti amministrativi, da parte degli interessati, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza dell'azione.

Il procedimento amministrativo della domanda si svolge interamente sul sistema informativo SIAN (presentazione, controlli, istruttoria, pagamento).

Ai sensi dell'art. 3 bis della Legge n. 241/90 (uso della telematica) e successive modificazioni ed integrazioni, per conseguire maggiore efficienza nella propria attività, Agea incentiva l'uso della telematica per la consultazione del procedimento amministrativo e l'accesso agli atti da parte degli interessati.

I documenti amministrativi accessibili, consultabili sul SIAN, che fanno parte del procedimento della domanda, sono i seguenti:

- Mandato di rappresentanza (per i beneficiari che aderiscono ad un CAA);

- Scheda di validazione del fascicolo aziendale;
- Domanda di sostegno/ pagamento;
- Dati di base in formato grafico (GIS), se pertinenti;
- Check-list delle istruttorie eseguite;
- Eventuali comunicazioni al beneficiario (ad esempio: PEC, Istruzioni operative, lettere raccomandate, Disposizioni amministrative diffuse attraverso i siti istituzionali, ecc.);
- Informazioni relative ai pagamenti effettuati.

Per quanto sopra esposto, gli interessati possono esercitare il loro diritto di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi sopra indicati e monitorare lo stato dei pagamenti, attraverso l'accesso al SIAN secondo le seguenti modalità:

- per i beneficiari in qualità di utenti qualificati del portale SIAN, è possibile l'accesso diretto alla consultazione del proprio fascicolo aziendale e dei procedimenti ad esso collegati (le modalità di accesso per gli utenti qualificati sono disponibili sul sito AGEA [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it));
- per i beneficiari che hanno conferito mandato di rappresentanza ad un Centro di assistenza Agricola (CAA), ai sensi dell'Art.15 del DM Mi.P.A.A.F. del 27/03/2001 e art.14 DM Sanità del 14/01/2001, è possibile la consultazione del proprio fascicolo aziendale e dei procedimenti ad esso collegati, attraverso le informazioni messe a disposizione del CAA stesso da parte di AGEA sul SIAN.

Di conseguenza l'Organismo pagatore Agea non dà corso alle richieste di accesso agli atti riferite ai documenti amministrativi sopra indicati, presentate dagli interessati in modalità diverse rispetto a quelle sopra descritte, in virtù del sistema informativo messo a disposizione degli stessi che consente di prendere immediata visione ed estrarre copia dei documenti medesimi, ai sensi dell'art. 3 bis della Legge n. 241/90 (uso della telematica) e successive modificazioni.

---

Si raccomanda agli Enti ed Organismi in indirizzo di voler assicurare la massima diffusione dei contenuti delle presenti istruzioni operative nei confronti di tutti gli interessati.

Le presenti istruzioni operative vengono pubblicate sul sito [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it).

Il Direttore dell'Ufficio Monocratico  
Federico Steidl

## **9 Allegati**

1. Allegato 1 - PEC Scheda Informativa
2. Allegato 2 – CAMPAGNA 2020 - GRIGLIA CONTROLLI AMMINISTRATIVI
3. Allegato 3 – CAMPAGNA 2020 - GRIGLIA CONTROLLI IMPEGNI-CRITERI-OBBLIGHI (ICO) E ELEMENTI DI CONTROLLO (EC)
4. Allegato 4 – CAMPAGNA 2020 - CATALOGO ITC