



(da redigere su carta intestata)

Allegato 1

**ALL'ORGANISMO PAGATORE AGEA
DOMANDA UNICA e OCM
Via Palestro, 81 - 00185 ROMA**

Oggetto: **domanda di adesione al Programma Operativo I FEAD 2014 – 2020.**

Il sottoscritto c.f. _____

nato a il

legale rappresentante della/del

Codice Fiscale Struttura

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

con sede a Prov

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che l'Organizzazione partner, ai sensi delle Istruzioni Operative n.del, è un:

- Organismo pubblico
- Organizzazione senza scopo di lucro

CHIEDE

all'Organismo Pagatore AGEA di poter usufruire, dei prodotti alimentari da distribuire agli indigenti, ai sensi delle **Istruzioni operative n. del** sulla base dei dati presentati per via informatica sulla piattaforma SIAN di cui al prot. n. del, che costituiscono parte integrante della presente domanda.

SI IMPEGNA A

- 1) verificare l'attendibilità delle informazioni dichiarate dalle Organizzazioni partner Territoriali affiliate con le domande presentate ai sensi delle Istruzioni operative n. del, che dovranno essere conservate agli atti e a disposizione degli organi di controllo;
- 2) ottemperare a quanto previsto dalle Istruzioni operative n. del, e ad impartire a tutte le OpT affiliate le necessarie direttive per il rispetto delle disposizioni ivi contenute
- 3) comunicare, tempestivamente, all'Organismo Pagatore AGEA ogni variazione rispetto ai dati comunicati;
- 4) ricevere e distribuire tutto il prodotto assegnato dall'Organismo Pagatore AGEA, pena la decurtazione o l'esclusione per le successive assegnazioni;
- 5) distribuire i prodotti assegnati a tutte le OpT indicate in domanda ed esclusivamente a loro, nel rispetto dei criteri stabiliti dalle Istruzioni operative n. del



- 6) utilizzare i prodotti esclusivamente per l'assistenza in favore di persone in condizione di indigenza;
- 7) garantire che il prodotto assegnato non venga depositato e/o distribuito agli indigenti in magazzini e/o OpT diverse da quelle indicate nella domanda;
- 8) timbrare, datare e firmare qualsiasi documentazione relativa ai rapporti con l'Organismo Pagatore AGEA, nonché i Documenti di Trasporto (D.d.T.) presentati dalle ditte fornitrici;
- 9) garantire la disponibilità di risorse umane e materiali al momento della consegna dei prodotti;
- 10) tenere una contabilità di magazzino conforme alle disposizioni presenti nelle Istruzioni operative n. del
- 11) accettare, senza eccezione alcuna, tutte le condizioni delle Istruzioni operative n. del e in particolare la procedura di applicazione delle previste penali, di cui al capitolo "REGIME DELLE PENALITÀ".

DICHIARA

Di aver preso visione dell'Informativa Privacy contenuta nelle Istruzioni operative n. del

DATA

TIMBRO DELL'ORGANIZZAZIONE PARTNER E

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Nota esplicativa

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica integrale di un valido documento d'identità del sottoscrittore.