

DISPOSIZIONE N. 10 DEL 18 FEB. 2020

OGGETTO: avviso di procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello non generale di Dirigente dell'Ufficio del Contenzioso Comunitario dell'Area Organismo Pagatore dell'AGEA. Pubblicazione sul sito Internet dell'AGEA in data 18 febbraio 2020.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 19, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il posto di funzione dirigenziale di livello non generale di Dirigente dell'Ufficio del Contenzioso Comunitario dell'Area Organismo Pagatore dell'AGEA si renderà vacante a decorrere dal 20 febbraio 2020, essendo arrivato a naturale scadenza il periodo di comando dell'attuale dirigente che non ha, peraltro, presentato istanza di mobilità volontaria.

Le competenze dell'Ufficio sono esplicitate, da ultimo, nel Piano dei Fabbisogni di Personale approvato con delibera del Direttore n.32 del 15 novembre 2019.

Per l'affidamento del suddetto incarico sono richiesti i seguenti requisiti:

- appartenere al ruolo dirigenziale dell'AGEA;
- possedere un'adequata conoscenza della lingua inglese o di altra lingua ufficiale dell'Unione Europea;
- non trovarsi in situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal d. lgs. 8 aprile 2013, n.39.

Il conferimento del suddetto incarico, di durata triennale, avviene nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali vigenti e in applicazione del Regolamento recante criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, adottato dal Direttore dell'Agenzia con deliberazione n.46 del 3 ottobre 2017, pubblicato sul sito istituzionale di AGEA nella sezione "*Servizi di utilità/Delibere*".

In particolare, il conferimento degli incarichi avviene sulla base dei criteri generali previsti all'articolo 2 del citato Regolamento, che di seguito si riportano:

- a) natura e caratteristiche degli obiettivi prefissati;
- b) complessità della struttura interessata;
- c) attitudini e capacità professionale del dirigente e suo percorso formativo, rilevabili dal *curriculum vitae*;
- d) risultati conseguiti in precedenza dal dirigente nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione;
- e) specifiche competenze organizzative possedute dal dirigente;
- f) esperienze di direzione maturate dal dirigente, eventualmente anche all'estero, sia presso il settore privato che presso amministrazioni pubbliche, purché attinenti all'incarico da conferire;

- g) rotazione degli incarichi, tenuto conto delle aree a più elevato rischio al fine di garantire la piena attuazione del sistema di contrasto alla corruzione, nonché la più efficiente ed efficace utilizzazione delle risorse in relazione ai mutevoli assetti funzionali ed organizzativi e ai processi di riorganizzazione, anche allo scopo di favorire lo sviluppo della professionalità dei dirigenti.

Le manifestazioni di interesse e disponibilità, da parte dei dirigenti interessati, dovranno pervenire entro e non oltre il termine di dieci giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso – e quindi entro il 28 febbraio 2020, ore 14:00 -, con le seguenti modalità alternative:

- a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.agea.gov.it;
- consegnate a mano all'Ufficio del Direttore dell'Area Amministrazione dell'AGEA.

I dirigenti, che facciano contestualmente domanda per più uffici vacanti, devono indicare nella manifestazione di interesse un ordine di preferenza, ferma restando ogni valutazione dell'Amministrazione.

Alla manifestazione di interesse e disponibilità devono essere allegati:

1. una copia del *curriculum vitae* sottoscritto e aggiornato alla data del presente avviso, completo di clausola di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
2. una relazione in cui vengono illustrate le esperienze professionali maturate, ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico da svolgere;
3. la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi del d. lgs n.39/2013;
4. la fotocopia di un documento di identità.

La presentazione della manifestazione di interesse e disponibilità implica l'accettazione della pubblicazione sul sito istituzionale dell'AGEA del *curriculum vitae* inviato, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del d. lgs. 30 giugno 2003, n.196 come modificato dal d. lgs 10 agosto 2018, n.101.

Ai sensi dell'articolo 5 del citato Regolamento, l'istruttoria delle manifestazioni di interesse e disponibilità viene effettuata da apposita Commissione costituita dal Direttore.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agea.gov.it.

IL DIRETTORE