



## Istruzioni Operative n. 43 del 19.7.19

### Oggetto: risposte alle richieste di chiarimenti (FAQ)

**1) Da quando bisogna utilizzare i nuovi allegati presenti nelle Istruzioni Operative n. 43?**

Le Istruzioni Operative n. 43 del 19 luglio 2019 e i relativi allegati sono pienamente operativi e dunque obbligatori a partire dal momento in cui le OpC e le OpT ricevono e/o distribuiscono i prodotti relativi al I Paniere 2018.

**2) Cosa si intende con la denominazione “bis” per gli allegati?**

Gli allegati denominati “bis” sono da utilizzare in occasione della prima distribuzione di ogni mese per effettuare la rilevazione degli indigenti saltuari ai fini della stima informata (Regolamento Delegato UE 1255/2014).

**3) La OpT può modificare il numero di indigenti durante l’anno?**

Nei limiti di quanto previsto nelle istruzioni operative n. 43, sarà possibile modificare il numero di indigenti durante l’anno e segnalare le eventuali discrepanze in fase di report di fine anno.

**4) Nel caso in cui una OpC riscontra una anomalia nei confronti di una OpT, è possibile permettere alla OpT di risanare tale anomalia?**

Qualora la OpC riscontri una anomalia in fase di controllo della OpT, può permettere alla OpT di risanare tale anomalia nel termine massimo di 30 giorni, pena l’applicazione della penalità prevista.

**5) Come avviene il recupero dei prodotti nel caso di anomalia riscontrata?**

Il recupero dei prodotti avviene tramite AGEA, a seguito della segnalazione della riscontrata anomalia da parte dell’OpC a mezzo di una comunicazione per posta elettronica certificata.

**6) Se una OpC accreditata decide di diventare solo OpT deve seguire la procedura per nuova OpT?**

Qualora una OpC decida di diventare solo OpT, dovrà richiedere l’affiliazione alla nuova OpC di riferimento, la quale le fornirà il codice di accesso come nuova OpT.

**7) Quando nell’attestato di consegna e nella dichiarazione di consegna si visualizza l’indicazione *fondo*, cosa si intende?**

Per fondo si intende il FEAD. È però ammessa la possibilità di utilizzare da parte delle Op lo stesso format anche per il *Fondo per il finanziamento dei programmi nazionali di distribuzione di derrate alimentari alle persone indigenti ai fini di una chiara distinzione della provenienza dei prodotti distribuiti*. Si evidenzia, tuttavia, che nelle dichiarazioni di consegna vanno indicati esclusivamente gli indigenti che ricevono prodotti FEAD.

**8) Quando va inserito il lotto di produzione del prodotto nei registri di carico e scarico?**

La OpC dovrà inserire il lotto di produzione sia in riferimento al carico dal fornitore sia in fase di scarico verso la OpT.



**9) Quando va utilizzato l'allegato 5?**

L'allegato 5, *il verbale di accertamento della condizione di indigenza della persona/famiglia richiedente aiuto*, va utilizzato nei casi iii. b) e iv. presenti al punto 6) del paragrafo 5.1 delle Istruzioni Operative n. 43.

**10) Quando bisogna inserire il timbro e la firma sugli allegati?**

Il timbro e la firma vanno riportati sugli allegati cartacei; quando gli allegati saranno compilati tramite il sistema SIFEAD, tali informazioni non saranno più necessarie.

**11) Cosa si intende per *numero di distribuzioni* sugli allegati nn. 9 e 15?**

Il numero di distribuzioni rappresenta il numero di volte in cui viene effettuata la distribuzione durante il periodo di riferimento della dichiarazione di consegna.

Il Direttore dell'Ufficio Monocratico  
(Dr. Francesco Martinelli)