

Allegato B

**Descrizione e costi dei servizi di elaborazione aggiuntiva prestati da
InfoCamere/UnionCamere a favore di AGEA**

1. Premesse

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere.

- in riferimento a quanto previsto all'art. 2 della Convenzione tra Unioncamere, InfoCamere, Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo e AGEA, AGEA (di seguito denominato Amministrazione) ha rappresentato ad InfoCamere la necessità di acquisire, per l'espletamento della propria attività istituzionale, alcuni servizi elaborativi di accesso ai dati contenuti nel Registro Imprese e nel Registro Protesti;

- a tal fine InfoCamere propone l'accesso ai predetti servizi nei termini ed alle condizioni che seguono, sulla base delle esigenze e delle specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione;

2. Oggetto del servizio

a) Elaborazione massiva

Il servizio prevede una elaborazione massiva composta da un set di informazioni presenti nel Registro Imprese relative a un insieme di codici fiscali forniti dall'Amministrazione e per cui è stata già effettuata una elaborazione iniziale di impianto (prevista nella convenzione 2016-2018 in scadenza).

L'elaborazione avrà per oggetto le seguenti informazioni.

Dati identificativi dell'impresa

- Codice fiscale;
- data iscrizione al Registro Imprese;
- n° REA;
- denominazione d'impresa;
- forma giuridica;
- indirizzo della sede legale;
- eventuale data di iscrizione alla Sezione Speciale e relativa qualifica (impresa agricola/coltivatore diretto);
- indirizzo PEC;

Stato dell'impresa e attività

- stato dell'impresa (in fase di iscrizione, registrata, cancellata)
- data inizio/cessazione attività;

- descrizione attività;
- codifica ATECO (primaria e secondaria);
- “Vigenza” (attestazione di eventuali procedure concorsuali, in corso e negli ultimi 5 anni);
- eventuale data di cancellazione dal Registro Imprese;

Titolari di cariche

- titolari di cariche con relativo codice fiscale;
- durata carica;
- data iscrizione della carica;
- poteri.

Soci dell'impresa

- soci con relativo codice fiscale;
- quota del capitale sociale sottoscritta;

La periodicità della fornitura verrà stabilita da AGEA sulla base delle proprie necessità. Sarà cura di AGEA richiedere l'attività con almeno 20 giorni lavorativi di anticipo, fornendo la lista dei codici fiscali per cui richiede di effettuare l'elaborazione.

Per lo scambio dei file guida forniti da AGEA e dei relativi output finali al termine dell'elaborazione verrà predisposta un'area FTP ad hoc.

InfoCamere si rende disponibile ad effettuare un'attività di manutenzione evolutiva sul tracciato record dell'elaborazione grazie ad un plafond di giornate/uomo indicate al paragrafo 4.

b) Servizio Telemaco

Il **Servizio Telemaco** consente di estrarre le elaborazioni di interesse dell'Amministrazione nell'ambito delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel Registro Protesti, secondo quanto più dettagliatamente indicato nel seguito.

In particolare, il Servizio dispone delle seguenti funzionalità:

- Ricerca Imprese;
- Ricerca Persone;
- Ricerca Protesti.

La ricerca **Imprese** consiste nella individuazione di specifici soggetti economici del Registro Imprese tramite la combinazione semplice o avanzata di parametri. Le imprese individuate possono essere successivamente oggetto di richiesta di documenti di dettaglio.

La proposta informativa del Registro Imprese è modellabile sulle effettive esigenze dell'Amministrazione. Infatti, accanto alla Visura del Registro Imprese è possibile:

- accedere ai Documenti in formato testo ove presenti: Bilanci, Statuti e altri Atti depositati dall'impresa;
- richiedere in modo puntuale blocchi omogenei di informazioni, diversificati in funzione della natura giuridica dell'impresa;

- richiedere il Fascicolo completo dell'Impresa selezionata.

La Ricerca Persone nel Registro Imprese può essere effettuata con una semplice selezione oppure con una combinazione avanzata di parametri. Ogni Persona individuata può essere oggetto di richiesta documenti, quali: Scheda Persona con Cariche, Scheda Socio, Scheda Socio storica, Trasferimenti d'azienda.

La ricerca Protesti, nell'ambito del Registro Protesti, riguarda protesti per mancato pagamento di cambiali, di vaglia cambiari, di assegni bancari, nonché le dichiarazioni emesse dalle stanze di compensazione della Banca d'Italia. La Visura Protesti, in caso di esito positivo, attesta l'esistenza (con lista effetti) di Protesti a carico del soggetto ricercato. In caso di esito negativo, viceversa, la Visura attesta la non esistenza di Protesti per il soggetto stesso.

3. Modalità di erogazione ed assistenza

L'Amministrazione provvederà a consegnare le credenziali di accesso del servizio Telemaco esclusivamente al proprio personale preventivamente abilitato all'utilizzo dei servizi, nonché a conservare autonomamente le informazioni che associano ogni singola user ad una persona fisica. L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale del trattamento di tali informazioni e ad adottare le misure tecniche ed organizzative adeguate, così come previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679 e nel rispetto del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101. L'Amministrazione è obbligata altresì ad informare il personale abilitato della necessità di personalizzare la password di propria competenza all'atto del primo accesso ai servizi.

InfoCamere mette a disposizione un servizio di help-desk telefonico per il servizio Telemaco su eventuali malfunzioni che dovessero verificarsi relativamente al servizio erogato; non viene fornita assistenza in merito a malfunzionamenti delle apparecchiature hardware utilizzate per accedere al Servizio, né in merito al software installato. L'assistenza telefonica è disponibile al numero 06 – 64892282 dalle ore 8:30 alle ore 18:00 dei giorni lavorativi.

Per quanto riguarda l'elaborazione massiva l'output dell'elaborazione sarà costituito da file in formato csv che InfoCamere metterà a disposizione su un'area protetta e a cui l'Amministrazione accederà tramite credenziali.

4. Costi dei servizi

Per i servizi erogati da InfoCamere sono dovuti gli importi di seguito riportati, applicati uniformemente a tutte le amministrazioni richiedenti.

Gli importi sono indicati al netto dell'IVA.

Elaborazione massiva

I costi per le attività su esposte sono così articolati:

- elaborazione informazioni Registro Imprese: _____ 5.800 Euro cadauna.

A titolo di esempio: se in un anno AGEA richiederà 2 elaborazioni l'importo oggetto di fatturazione ammonterà a Euro 11.600.

Per la manutenzione evolutiva di questo servizio si ipotizzano 10 giorni/uomo per un valore totale di Euro 5.000.

Telemaco

I costi di erogazione del Servizio Telemaco sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito:

Fascia di utenza	Numero di user	Numero di operazioni annuali	Canone annuo per user €
A4	cinque	Fino a 5.000	2.500,00

(1) viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.

Al momento dell'adesione al servizio, l'Amministrazione indicherà il numero massimo di operazioni annue di cui intende avvalersi indicando un multiplo di 5.000 operazioni e/o il numero di user di cui necessita: il prezzo annuo complessivo sarà calcolato moltiplicando 2.500 € per il numero di slot necessari per soddisfare l'esigenza dell'Amministrazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione abbia già acquistato uno o più slot del tipo A4 nello stesso anno ed effettui un numero di operazioni superiore rispetto al numero di operazioni acquistate, l'Amministrazione stessa potrà sia acquistare ulteriori slot sia pagare a consumo l'eventuale delta di operazioni aggiuntive effettuate al costo di € 0,50 + IVA a operazione.

InfoCamere, per ciascun anno del triennio con decorrenza dalla data di stipula della Convenzione tra Unioncamere, InfoCamere, Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo e AGEA propone di offrire per il servizio suddetto n. 1 slot fascia A4 con n. 5 user abilitate ad un costo annuale di Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) IVA esclusa.

5. Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione avverrà con le seguenti modalità:

- per Telemaco a inizio del periodo contrattuale;
- per le elaborazioni massive a chiusura di ogni annualità contrattuale.

Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la **fatturazione elettronica** censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice: PGCH2G

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a

consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso **Monte dei Paschi di Siena Spa - Agenzia n.6 di Padova, Viale Industria, 58 - Codice IBAN : IT40 A 01030 12156 000061117420**, intestato alla società:

InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni

Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007

Sede Legale: 00161 - ROMA - Via G.B. Morgagni, 13

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14.

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisiti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (Scissione del Pagamento - **Split Payment**)

A tale scopo l'Amministrazione dichiara di essere soggetta a Split Payment

6. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente proposta ed al contratto, ad eccezione di quanto riportato al paragrafo precedente inerente alla fatturazione elettronica, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- indirizzo mail: alessandra.ganga@infocamere.it
- indirizzo PEC: protocollo@pec.infocamere.it;
- n. di telefono: 06.44285553, 328.9897890.

Per l'Amministrazione:

- indirizzo PEC: protocollo@pec.agea.gov.it;

7. Condizioni generali di erogazione dei Servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le adeguate misure di sicurezza ed i

vincoli di riservatezza nel rispetto del Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101) e dal Regolamento (UE) 2016/679, recante “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite, con particolare riferimento all’art. 5, lett.c) del Regolamento summenzionato.

L’Amministrazione s’impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità indicate nella Convenzione per le quali è stato autorizzato l’accesso. In particolare, l’Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti “robot”) allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità indicate nella Convenzione per le quali è stato autorizzato l’accesso.

L’Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

L’Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali indicate nella Convenzione per cui sono stati acquisiti.

b) L’Amministrazione garantisce che l’accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 (“modalità di erogazione dei servizi”).

L’Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall’utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell’Amministrazione.

c) L’Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett. a). In particolare, l’Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell’Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell’osservanza delle misure di sicurezza adeguate e dei vincoli di riservatezza, nel rispetto del Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101) e dal Regolamento (UE) 2016/679, osservando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite, come prescritto dall’art. 5, lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679. L’Amministrazione inoltre è tenuta ad impartire al personale abilitato all’accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all’accesso improprio ai dati, all’uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerale, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell’estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti,

derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

f) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente Convenzione.

g) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

h) L'Amministrazione ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art. 3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

i) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

m) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione della presente Convenzione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.