

Allegato A

**Descrizione, modalità di accesso e fruizione dei dati gestiti da
UnionCamere e InfoCamere S.c.p.A. tramite cooperazione applicativa
SPC-Coop**

1. Obiettivi e contenuti del documento

Il presente documento descrive le specifiche tecniche per l'accesso ai dati camerale gestiti da UnionCamere e InfoCamere S.c.p.A.

2. Termini e acronimi

Termine/Acronimo	Titolo
XML	eXtensible Markup Language
XLink	(XML Linking Language)
URI	Uniform Resource Identifier
W3C	Word Wide Web Consortium
RFC	Request For Comments
XML Schema	Specifiche tecniche del W3C per XML Schema
W3C URI	Specifiche tecniche del W3C per l'architettura di Domain Naming and Addressing :URIs, URLs,...
WebService	Specifiche tecniche del W3C per l'architettura denominata Webservice
SPC	Sistema pubblico di connettività
SPC-Coop	Standard tecnici per la cooperazione applicativa nel Sistema pubblico di connettività

3. Descrizione e modalità di accesso ai dati gestiti da UnionCamere e InfoCamere tramite cooperazione applicativa SPC-Coop

L'accesso e la fruizione dei dati avverrà attraverso un sistema di cooperazione informatica realizzato secondo gli standard di sicurezza e le regole tecniche del sistema di pubblica connettività di cui al D.LGS. n.82/2005 e s.m.i..

La cooperazione applicativa consente l'interazione tra componenti applicative dell'Amministrazione e quelle di UnionCamere e InfoCamere società consortile per l'informatica delle Camere di Commercio Italiane. La cooperazione applicativa (SPC-Coop) opera tramite la porta di dominio del registro delle imprese più brevemente indicata con "*porta di dominio Registro Imprese*".

La porta di dominio Registro Imprese rispetta gli standard definiti nei Requisiti Funzionali e Specifiche Tecniche di SPCoop (Specifiche Porta di Dominio ver. 1.1).

Le credenziali d'accesso alla porta di dominio sono trasmesse esclusivamente alla casella PEC del responsabile tecnico del collegamento per l'Amministrazione.

La porta di dominio registro imprese permette di accedere alle seguenti funzionalità:

1. ricerca tramite uno dei seguenti parametri:
 - codice fiscale azienda;
 - sigla provincia della Camera e numero REA;
 - ragione sociale o denominazione dell'impresa;
2. consultazione, tramite codice fiscale dell'azienda o del socio, o sigla provincia della Camera e numero REA, al fine di ottenere i dati indicati al punto 5.2.;
3. estrazione di elenchi PEC.

Inoltre:

- L'accesso è consentito esclusivamente dai sistemi dell'Amministrazione utilizzando apposite credenziali di autenticazione rilasciate da UnionCamere attraverso InfoCamere società consortile per l'informatica delle Camere di Commercio Italiane.
- InfoCamere rende disponibile l'accesso nella fascia oraria 8-19 nei giorni feriali (da lunedì al venerdì) e nella fascia oraria 7-14 per il sabato. In diverse fasce d'orario l'accesso può essere attivo, ma non vi è garanzia di continuità e supporto tecnico in caso di malfunzioni.
- InfoCamere e l'Amministrazione si impegnano reciprocamente al rispetto ed all'applicazione della normativa SPC-Coop. Eventuali evoluzioni tecnico-normative saranno oggetto di valutazione congiunta all'atto della pubblicazione.
- InfoCamere si riserva di variare le caratteristiche tecniche, dando comunicazione al responsabile tecnico dell'Amministrazione con un preavviso di almeno 60 giorni per le modifiche ordinarie. Modifiche o interruzioni del servizio per esigenze urgenti del sistema camerale potranno essere attuate da InfoCamere senza preavviso.
- Il protocollo di comunicazione utilizzato è SOAP (Simple Object Access Protocol).
- Per le funzionalità descritte in precedenza è pubblicato il relativo WSDL (Web Services Description Language).
- Per poter fruire dell'accesso sarà indicato l'indirizzo dove l'accesso è disponibile (URL) e quale protocollo di comunicazione utilizzare.
- Si utilizzeranno i protocolli previsti dallo standard WS-Security (*Web Services Security*).

4. Sicurezza e responsabilità

- InfoCamere ai fini di salvaguardare la sicurezza dei propri sistemi informativi potrà svolgere dei controlli periodici sugli accessi ai dati effettuati dall'Amministrazione anche attraverso dei sistemi di tracciatura. A tal fine sarà obbligo dell'Amministrazione dare una preventiva e completa informativa ai propri dipendenti, abilitati all'accesso ai dati, sull'adozione di suddetti strumenti di tracciamento.
- Tutte le richieste (buste eGov) che transitano per la porta di dominio Registro Imprese vengono tracciate mediante dei log persistenti in archivio (DB), in modo da poter ricostruire gli andamenti dei flussi in ingresso o in uscita; il tempo di persistenza dei log è di cinque anni. Dalla tracciatura delle richieste è quindi possibile ricostruire, in ogni momento, ogni singolo colloquio con l'Amministrazione; in particolare si può individuare ogni singolo messaggio inviato o ricevuto dall'Amministrazione, risalire alla data/ora dell'invio/ricezione e all'esito della richiesta.
- InfoCamere, a fronte di richieste delle forze dell'ordine o della magistratura, consegnerà le informazioni sugli accessi e le richieste di cui al punto precedente.
- L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare le informazioni acquisite esclusivamente per le finalità istituzionali indicate nella Convenzione, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, adottando misure di sicurezza adeguate ed i vincoli di riservatezza nel rispetto del Codice della Privacy (d.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101) e del Regolamento (UE) 2016/679, recante "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 32.
- L'Amministrazione procede al trattamento dei dati acquisiti adottando adeguate misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza nel rispetto del Codice della Privacy e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati, secondo il principio di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.
- L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati resi a essa disponibili tramite la cooperazione applicativa nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad attribuire ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies* del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, precise e dettagliate istruzioni alle persone fisiche espressamente designate al trattamento dei dati, richiamando in particolare la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati.
- L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità indicate nella Convenzione per le quali è stato autorizzato l'accesso.
- L'Amministrazione si impegna, non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate nella Convenzione, a cancellare i dati ricevuti da InfoCamere.
- InfoCamere rende disponibili i dati come risultano nei propri archivi al momento della consultazione/estrazione degli stessi e non assume responsabilità per la mancanza di aggiornamenti esterni, per variazioni che possono successivamente intervenire e per danni diretti e/o indiretti che derivino da tali modificazioni nonché da eventuali interruzioni del servizio non preventivamente pianificabili.
- L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai dati di cui sopra verrà consentito esclusivamente al proprio personale interno e alla società SIN in quanto titolata alla gestione e allo sviluppo del Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) per conto dell'Amministrazione.
- L'Amministrazione si impegna ad utilizzare i servizi di cooperazione applicativa evitando l'accesso massivo dei dati contenuti negli archivi camerali e procedendo conseguentemente soltanto ad interrogazioni puntuali di specifici dati.

- L'Amministrazione si impegna ad attenersi, in ordine agli aspetti di sicurezza e privacy, a tutte le prescrizioni poste dalle linee guida di AGID in capo all'Amministrazione fruitrice del dato ed in particolare alle disposizioni in materia di protezione di dati personali contenute nel paragrafo 5.5 di dette Linee Guida.

5. Dettaglio funzioni di ricerca e consultazione.

5.1 Ricerca

Input: è possibile effettuare ricerche, specificando in input uno dei seguenti campi

- Codice Fiscale o
- Sigla Provincia/Numero Rea o
- Denominazione

Output: è costituito da una lista di Sedi di impresa¹;

Per ciascuna occorrenza della lista vengono riportati i seguenti dati identificativi dell'impresa (sono i dati di output delle ricerche anagrafiche):

- Denominazione
- Forma Giuridica
- Indirizzo Sede Legale e PEC
- Codice Fiscale
- CCIAA/Numero Rea
- Stato Impresa (in fase di iscrizione, registrata, cancellata)

5.2 Consultazione

Input: Codice Fiscale dell'azienda o del socio o CCIAA/REA identificativo della Sede d'impresa²

Output: vengono restituiti i dati elencati nella tabella sottostante.

Per ciascuna informazione sono elencati i sotto-dati di dettaglio che la compongono (ad esempio indirizzo è composto da via, numero civico ecc).

Dati	Dettaglio
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Partita Iva	Partita Iva

¹ Nella ricerca per Denominazione l'output potrebbe essere costituito da più di un'occorrenza. La ricerca per Sigla provincia/Numero REA effettuata su una posizione NON Sede dell'impresa ritorna una segnalazione di errore.

² La consultazione per Codice Fiscale estrae i dati che si riferiscono alla sede d'impresa. La ricerca per Sigla provincia/Numero REA effettuata su una posizione NON Sede dell'impresa ritorna una segnalazione di errore.

Dati	Dettaglio
Numero Rea	<ul style="list-style-type: none"> - Cciaa - Numero Rea - Data Cancellazione REA Nel riquadro "Stato Impresa" viene fornita la data di cancellazione dal RI, non vengono estratte ulteriori date di cancellazione
Numero Iscrizione Registro Imprese	<ul style="list-style-type: none"> - Sigla Provincia CCIAA - Numero R.I (il numero RI corrisponde al codice fiscale dell'impresa) - Data Costituzione dell'azienda
Ragione Sociale	Denominazione
Sede legale e PEC	<ul style="list-style-type: none"> - comune - provincia - toponimo - via - numero civico - stato - cap - frazione - indirizzo PEC
Data Iscrizione	Data iscrizione
Forma Giuridica	Natura Giuridica
Stato Impresa	<ul style="list-style-type: none"> - Stato Impresa (in fase di iscrizione, registrata, cancellata) - Procedure in corso - Data cancellazione (se impresa cancellata) - causa cancellazione dal Registro Imprese
Descrizione Attività Principale e	- Attività Prevalente

Dati	Dettaglio
Attività Secondarie	<ul style="list-style-type: none"> - Stato Esercitata - Data inizio Attività - Stato Attività
Codifica Ateco Attività Principale e Attività Secondarie	Classificazione Ateco 2007, composta da: <ul style="list-style-type: none"> - Codice - Importanza - Data Inizio
Sistema di Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema di amministrazione adottato - Soggetto che esercita il controllo contabile - Durata della società - Organi di controllo - Collegio sindacale
Forme amministrative	Forme amministrative
Capitale Sociale	<i>Per società di capitale:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Capitale Sociale Deliberato - Capitale Sociale Sottoscritto - Capitale Sociale Versato <i>Per imprese individuali:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Capitale investito Per consorzi: <ul style="list-style-type: none"> - Fondo Consortile Per società di persone: <ul style="list-style-type: none"> - Conferimenti
Amministratori, Titolare	<ul style="list-style-type: none"> - Carica - Nome

Dati	Dettaglio
	<ul style="list-style-type: none"> - Cognome - Codice Fiscale - Data di nascita - Poteri <p>In questo blocco vengono erogati gli amministratori che sono rappresentati legali</p>
Soci delle società di capitale	<ul style="list-style-type: none"> - Nome - Cognome (o Denominazione) - Codice Fiscale - Tipo diritto - Quota - % posseduta - Denominazione Persona Giuridica - Codice Fiscale Persona Giuridica
Sedi secondarie e Unità Locali	<ul style="list-style-type: none"> - Progressivo - Tipo Sede - Indirizzo (comune, provincia, toponimo, via – numero civico, cap) - Data apertura - Estremi di iscrizione - Attività esercitata - Classificazione Ateco 2007 dell'attività
Autorizzazione o iscrizioni ad albi	<p>Tipo autorizzazione o iscrizione (licenze comunali, - autorizzazioni P.S. ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ente gestore dell'albo o ruolo - Sigla provincia dell'albo o ruolo - data rilascio autorizzazione

Dati	Dettaglio
	- numero albo/ruolo/licenza Si estraggono i dati indicati per gli albi/ruoli e le licenze.
Soci di snc, sas,	Si estraggono anche le persone con carica di socio nella società di persone - Nome - Cognome - Codice Fiscale - Data di nascita - Indirizzo (comune, provincia, toponimo, via – numero civico, cap) qualifica
Società Controllante	Nome società controllante Codice Fiscale società controllante

6. Estrazione elenchi PEC.

È reso disponibile il servizio per estrarre elenchi PEC massivi sulla base di una lista di chiavi. Nel seguito la descrizione.

Input: Il servizio riceve il file input con la lista delle chiavi dell'impresa (codice fiscale o sigla provincia/numero REA) per le quali si vuole la PEC. L'elenco può essere al massimo di 20.000 chiavi.

Output: viene consegnato un file con l'elenco delle posizioni inviate e per ciascuna la PEC. Nell'elenco per ogni posizione viene riportato:

- Denominazione
- Numero REA
- Provincia
- Codice Fiscale
- Indirizzo PEC

Data l'elevata numerosità delle posizioni estratte, il servizio è gestito in modalità di colloquio asincrona-asimmetrica (l'output viene ricevuto in differita).