

ISTRUZIONI OPERATIVE N. 23

**Oggetto: Fondo nazionale di cui al D.M. 17 dicembre 2012, n. 18476.
Derrate alimentari da distribuire alle persone indigenti.
Rimborso dei costi logistici prestati dalle Organizzazioni Caritatevoli.
Programma 2017.**

1. PREMESSA

Il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 17 dicembre 2012, n. 18476, che fissa gli indirizzi, modalità e strumenti del “Fondo per la distribuzione di derrate alimentari agli indigenti”, all’art. 3, par. 2, comma c), prevede:

“il rimborso dei costi dei servizi logistici prestati dalle Organizzazioni Caritatevoli, quali lo stoccaggio, la conservazione e la gestione amministrativa del processo distributivo delle derrate alimentari”.

Il Decreto interministeriale n. 4031 del 20 luglio 2017 del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, con il quale è stato adottato il programma annuale di distribuzione di derrate alimentari alle persone indigenti per l’anno 2017, all’art. 1, comma 5 stabilisce che:

“le spese per la copertura dei costi dei servizi logistici ed amministrativi prestati dalle Organizzazioni Caritatevoli, di cui all’art. 3, comma 2, lettera c), del decreto 17 dicembre 2012, sono ammissibili nel limite del 5% dei costi dell’acquisto di derrate alimentari per singola aggiudicazione della fornitura del prodotto alimentare”

Pertanto, le risorse disponibili (pari al 5,00% del valore imponibile del prodotto) saranno ripartite tra tutte le Organizzazioni partner capofila (OpC) in proporzione alla quota in valore del prodotto ricevuto.¹

2. DOMANDA

Possono presentare domanda per ottenere il suddetto rimborso, utilizzando il facsimile **allegato 1, da riportare su carta intestata**, le OpC che, sulla base delle “Istruzioni Operative n. 21” del 10 luglio 2014 e delle “Istruzioni Operative n. 22” del 28.08.2014 e ss.ii. hanno ricevuto, per il “Programma nazionale anno 2017”, i seguenti prodotti:

- 1) **Polpa di pomodoro in scatola** della ditta Attianese S.p.A. in tutte le Regioni

Ogni OpC può verificare i quantitativi ricevuti e il relativo valore accedendo al portale informatico SIAN e seguendo il seguente percorso: entrare nel campo “Forniture”, poi “Stampa dettaglio delle consegne alla OpC”, “Programma 2016” e quindi “2016 Paniere 1 FN”;

2) **Latte UHT da 1 L:**

- della ditta Bonizzi S.r.l. nelle Regioni Campania, Basilicata;
- della ditta Parmalat S.p.A. nelle Regioni Calabria e Sicilia;

Ogni OpC può verificare i quantitativi ricevuti e il relativo valore accedendo al portale informatico SIAN e seguendo il seguente percorso: entrare nel campo "Forniture", poi "Stampa dettaglio delle consegne alla OpC", "Programma 2017" e quindi "2017 Paniere 1 FN".

3. **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

In allegato alla domanda è necessario inviare i seguenti documenti:

1) **un elenco delle spese connesse alla gestione dei prodotti alimentari ricevuti.**

Nella distinta possono essere incluse le seguenti voci di spesa, sostenute **dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018:**

- a) spese per l'acquisto di materiale di cancelleria;
- b) spese per l'acquisto e/o la manutenzione di materiale informatico (con l'esclusione dall'acquisto di: P.C., Server, Stampanti o altro macchinario);
- c) spese riferite al personale in carico stabilmente e continuativamente, ovvero volontario, adibito alla tenuta della contabilità di magazzino, al facchinaggio e/o a guardiania;
- d) spese di assicurazione per infortuni del personale volontario e contro furto e/o incendio;
- e) spese per fitto locali presso terzi per lo stoccaggio dei prodotti e/o l'istituzione di uffici amministrativi per la gestione della distribuzione dei prodotti;
- f) spese telefoniche, di fax e postali per contatti con fornitori, trasportatori o destinatari dei prodotti, necessari alla predisposizione o all'esecuzione dei piani di ricevimento e/o di distribuzione dei prodotti;
- g) spese per l'energia elettrica, gas e acqua relative ai locali adibiti ad uffici amministrativi e a magazzino;
- h) spese per pulizia, disinfestazioni, derattizzazioni o altro trattamento sanitario necessario alla buona conservazione dei prodotti;
- i) spese per la manutenzione dei magazzini, celle frigo ed elevatori;
- j) spese amministrative per licenze, tasse, permessi e autorizzazioni connesse alla distribuzione dei prodotti;

L'OpC dovrà produrre la documentazione giustificativa delle spese sostenute per singola voce, mediante fatture, ricevute, bollette e ogni altra documentazione di spesa.

Tale documentazione dovrà essere in copia autentica.

In proposito si precisa che, ai sensi dell'art. 19 del d. lgs. n. 445/2000, la conformità all'originale dei documenti fiscali (fatture, ecc.) può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante della OpC richiedente, corredata da una copia integrale, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

2) Modulo per la comunicazione codice IBAN

Soltanto le OpC che:

- *inoltrano domanda di rimborso per la prima volta,*
- o,
- *hanno modificato il c/c precedentemente comunicato,*

devono compilare il Modulo di cui all'**allegato 2** e allegare **uno** dei seguenti documenti, dal quale si evince il codice IBAN:

- a) intestazione dell'estratto per riassunto del conto corrente;
- b) dichiarazione dell'istituto bancario di intestazione del conto corrente;
- c) contratto di conto corrente.

3) **Copia integrale, fronte e retro, di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità.**

4. **TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Il **termine ultimo** entro il quale devono essere presentate, all'Organismo Pagatore AGEA – Ufficio Domanda Unica e OCM - Via Palestro n. 81, 00185 Roma, la domanda e la predetta documentazione è stabilito **al 5 maggio 2019**.

Si considereranno prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro i termini succitati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta certificata (PEC) al seguente indirizzo e-mail protocollo@pec.agea.gov.it.

Le domande presentate successivamente a tale data non saranno accettate.

5. **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto di protezione dei dati personali.

Di seguito, si illustrano sinteticamente come verranno utilizzati i dati dichiarati e i diritti riconosciuti all'interessato.

Finalità del trattamento

I dati personali, che l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA), istituita con il Decreto Legislativo n. 165/99 e s.m.i, - richiede o già detiene, per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, sono trattati per:

- a) finalità connesse e strumentali alla gestione ed elaborazione delle informazioni relative

alla Sua Organizzazione per il rispetto delle finalità di cui all'art. 19 del Regolamento (UE) N. 223/2014 relativo al Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD) e al Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 17 dicembre 2012, n. 18476 relativo al "Fondo per la distribuzione di derrate alimentari alle persone indigenti", inclusa quindi la raccolta dati e l'inserimento nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) ovvero nel sistema informativo per la gestione del FEAD predisposto dalla Autorità di gestione del Programma, per la costituzione o l'aggiornamento dell'Anagrafe delle Organizzazioni e la presentazione di istanze per la richiesta di aiuti, erogazioni, e rimborsi spese;

b) accertamenti amministrativi, accertamenti in loco e gestione del contenzioso;

c) adempimento di disposizioni comunitarie e nazionali;

d) obblighi di ogni altra natura comunque connessi alle finalità di cui ai precedenti punti, ivi incluse richieste di dati da parte di altre amministrazioni pubbliche ai sensi nella normativa vigente;

e) gestione delle credenziali per assicurare l'accesso ai servizi del SIAN ed invio comunicazioni relative ai servizi istituzionali, anche mediante l'utilizzo di posta elettronica.

Modalità del trattamento

I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso il soggetto interessato oppure presso i soggetti delegati ad acquisire documentazione cartacea ed alla trasmissione dei dati in via telematica al SIAN ovvero al Sistema informativo per la gestione del FEAD (Art. 32 lett. d).

I trattamenti dei dati personali vengono effettuati mediante elaborazioni elettroniche (o comunque automatizzate), ovvero mediante trattamenti manuali in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in relazione al procedimento amministrativo gestito. I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati Responsabili esterni del trattamento dal Titolare.

Durata del trattamento

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui i dati sono trattati, nei limiti stabiliti da leggi o regolamenti e, comunque, non oltre il termine di 10 anni dall'ultimo atto o comunicazione inerente il procedimento stesso.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali

Alcuni dati sono resi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di trasparenza.

In particolare, i dati dei beneficiari degli stanziamenti dei Fondi europei FEAGA e FEASR con riferimento agli importi percepiti nell'esercizio finanziario dell'anno precedente debbono essere consultabili con semplici strumenti di ricerca sul portale del SIAN a norma del regolamento CE 1306/2013 e CE 998/2014, e possono essere trattati da organismi di audit e di investigazione della Unione Europea e degli Stati membri ai fini della tutela degli interessi finanziari della Unione.

Inoltre, riguardo al FEAD, i dati delle Organizzazioni partner responsabili della distribuzione alimentare, nonché beneficiari dei rimborsi forfettari relativi alle spese di amministrazione, di trasporto e di immagazzinaggio, devono essere resi disponibili ai sensi dell'art.19, comma 2 del Regolamento (UE) N. 223/2014.

I dati personali trattati nel SIAN possono essere comunicati, per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in qualità di autorità di gestione, certificazione e audit del FEAD, l'Agenzia

delle Entrate, l’Agenzia del Territorio, Organismi pagatori e Organismi di vigilanza, Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali ed enti collegati, Regioni, Comuni, I.N.P.S., ecc), ovvero alle istituzioni competenti dell’Unione Europea ed alle Autorità Giudiziarie e di Pubblica Sicurezza, in adempimento a disposizioni comunitarie e nazionali .

Gli stessi dati possono altresì essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da disposizioni comunitarie o nazionali.

Natura del conferimento dei dati personali trattati

La maggior parte dei dati richiesti nella modulistica predisposta per la presentazione di istanze di parte devono essere dichiarati obbligatoriamente e sono sottoposti anche a verifiche ed accertamenti mediante accessi a dati di altre pubbliche amministrazioni. Tra le informazioni personali trattate rientrano anche categorie particolari di dati personali di cui all’art. 9 del GDPR (“sensibili”) nonché dati relativi a condanne penali, reati, documentazione antimafia, di cui all’art. 10 del GDPR (“giudiziari”).

Inoltre, detti dati possono afferire anche ad eventuali conviventi, soci e tutti gli altri soggetti indicati dalla vigente normativa ai fini del rilascio della documentazione antimafia necessaria per l’effettuazione di taluni pagamenti.

Titolarità del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali relativi alle attività inerenti al rimborso delle spese amministrative, di trasporto e di magazzinaggio sostenute dalle Organizzazioni partner nell’ambito del Programma Operativo sugli aiuti alimentari (PO1) - Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti (FEAD) e del “Fondo per la distribuzione di derrate alimentari alle persone indigenti” è l’Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) nel suo ruolo di Organismo Intermedio dell’Autorità di Gestione.

Esercente le funzioni di Titolare del trattamento è il Direttore dell’Agenzia pro-tempore.

AGEA è certificata per la sicurezza delle informazioni in base alla norma ISO/IEC 27001:2013.

La sede di AGEA è in Via Palestro, 81 00185 ROMA.

Il sito web istituzionale dell’Agenzia ha come indirizzo il seguente: <http://www.agea.gov.it>

Responsabili del trattamento

I “Titolari del trattamento” possono avvalersi di soggetti nominati “responsabili”.

Presso la sede dell’AGEA è disponibile l’elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento, fra i quali sono presenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i Dirigenti responsabili degli Uffici di AGEA, la Soc. AGECONTROL S.p.A., la Soc. SIN S.p.a., ecc.

Diritti dell’interessato

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- a) chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;

b) esercitare i diritti di cui sopra mediante l'invio:

- alla casella di posta certificata protocollo@pec.agea.gov.it di idonea comunicazione, citando: Rif. Privacy;

oppure

- alla casella di posta elettronica ageaprivacy@agea.gov.it di idonea comunicazione sottoscritta dall'interessato con allegata copia del documento di riconoscimento;

c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it

Laddove i dati personali fossero stati acquisiti previo consenso al trattamento da parte dell'interessato, in quanto non soggetti a dichiarazione obbligatoria, l'interessato stesso potrà in qualsiasi momento revocarlo ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR, ove applicabile. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

Le presenti Istruzioni Operative sono pubblicate sul sito internet: <http://www.agea.gov.it>

Il Direttore dell'Ufficio Monocratico
(Dr. Francesco Martinelli)

Allegati:

1. facsimile domanda rimborso spese;
2. modulo per la comunicazione codice IBAN.

**All'ORGANISMO PAGATORE AGEA
DOMANDA UNICA e OCM
Via Palestro, 81 - 00185 ROMA
PEC: protocollo@pec.agea.gov.it**

Il sottoscritto/a nato/a il
a Provincia C.F. _____

legale rappresentante della/del
C.F.

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

con sede a Pv

CHIEDE

all'Organismo Pagatore AGEA, ai sensi dell'art. 3, par. 2, comma c) del Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 17 dicembre 2012, n. 18476, il rimborso dei costi dei servizi logistici prestati, quali lo stoccaggio, la conservazione e la gestione amministrativa del processo distributivo delle derrate alimentari ricevute nell'ambito del "Programma nazionale di distribuzione di derrate alimentari alle persone indigenti - anno 2016", al quale ha aderito sulla base delle "Istruzioni Operative n. 21" del 10 luglio 2014 e delle "Istruzioni Operative n. 22" del 28.08.2014 e ss.ii..

DICHIARA

che il codice IBAN corrispondente al c/c sul quale deve essere versato il rimborso spettante è il seguente:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

A TAL FINE ALLEGA: (barrare le caselle interessate)

- 1. distinta delle spese connesse ai prodotti alimentari ricevuti
- 2. il "Modulo per la comunicazione codice IBAN" e i relativi allegati
- 3. la fotocopia integrale, fronte e retro, di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità

DATA TIMBRO DELL'ORGANIZZAZIONE PARTNER
E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Note esplicative:

- il trattamento dei dati dichiarati nel presente modello è effettuato dall'Organismo Pagatore Agea secondo le disposizioni previste dal Reg. (UE) 2016/679, come specificato al cap. 5 della nota Agea - **ISTRUZIONI OPERATIVE N. 23**, prot. n. 32018 del 02/04/19;
- ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica integrale di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

DATA TIMBRO DELL'ORGANIZZAZIONE PARTNER
E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



MODULO PER LA COMUNICAZIONE CODICE IBAN

Il sottoscritto/a nato/a il
 a Provincia C.F. _____ residente in
 Provincia Cap
 Via/Piazza n°

legale rappresentate della

C.F.

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

con sede a Pv

beneficiario della domanda di rimborso: Costi dei servizi logistici prestati nell'ambito del "Programma nazionale di distribuzione di derrate alimentari alle persone indigenti - anno 2016",

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000;
- informato che i dati resi sono prescritti dalle disposizioni vigenti per il procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente al fine di verificare la corrispondenza tra il codice IBAN e la titolarità del conto corrente;

DICHIARA E SI OBBLIGA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

- a) che il codice IBAN sul quale deve essere versato l'aiuto identifica il rapporto corrispondente con il proprio istituto di credito ed è il seguente:

Bonifico bancario sul conto corrente intestato alla:

.....

CODICE IBAN:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Banca/Posta Agenzia/Filiale di

- b) di essere consapevole che l'ordine di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore Agea si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario identificato dal codice IBAN sopra riportato;
- c) a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati sopra rappresentati, fornendo, contestualmente, l'aggiornata certificazione rilasciata dall'Istituto di credito.

Allega fotocopia fronte/retro del documento d'identità, in corso di validità, i cui estremi sono:

Tipo documento: N° Data scadenza

Allega fotocopia di uno dei seguenti documenti (1):

- contratto di conto corrente
- intestazione dell'estratto per riassunto di conto corrente
- dichiarazione dell'Istituto di credito

Data

Timbro dell'Organizzazione Partner
e firma del Legale Rappresentante

.....
(1) *barrare l'opzione prescelta.*

.....