

DELIBERA n. 26 del 22.11.2018

Oggetto: linee di indirizzo per l'attuazione della delibera n.22 del 14 novembre 2018 e applicazione del DPCM 24 aprile 2018.

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo 21 maggio 2018, n. 74, con il quale è stata riorganizzata l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (di seguito AGEA), ente di diritto pubblico non economico;

VISTO il decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 17 giugno 2014, con il quale è stato approvato lo Statuto dell'AGEA;

VISTO il decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 23 ottobre 2008, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, con il quale è stato approvato il Regolamento del Personale dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura;

VISTO il decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in data 2 maggio 2008, con il quale è stato approvato il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Agea;

VISTO il decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in data 14 settembre 2016, con il quale il dr. Gabriele Papa Pagliardini è stato nominato, per un triennio, Direttore dell'AGEA;

VISTO il D.L.vo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la nota n.22813 del 15 marzo 2018, con la quale l'Agenzia ha rappresentato al Dipartimento della Funzione Pubblica ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze "la necessità di disporre di risorse umane che consentano di rafforzare la struttura tecnico-amministrativa di AGEA sì da rispondere alle richieste delle istituzioni comunitarie e alla nuova impegnativa *governance* del servizio di gestione e sviluppo del SIAN" ed a tal fine ha richiesto l'autorizzazione ad assumere personale nel rispetto dei vincoli assunzionali previsti dalla normativa;

VISTO il DPCM 24 aprile 2018, con il quale è stata rilasciata l'autorizzazione ad avviare procedure di reclutamento e ad assumere unità di personale, in favore di varie amministrazioni, ed in particolare l'articolo 17 e relativa tabella, con il quale l'AGEA, sulla base delle risorse da cessazione di cui dispone, è stata autorizzata ad assumere a tempo indeterminato, entro il 31 dicembre 2018, n.2 unità di personale dirigenziale e n.5 unità di personale non dirigenziale di livello C1;

VISTE le Linee guida definite, in attuazione di quanto previsto al citato articolo 6 ter, comma 1 del d. lgs n.165/2001, dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con decreto dell'8 maggio 2018, con le quali si orientano le pubbliche amministrazioni a definire fabbisogni prioritari o emergenti in relazione alle politiche di governo, individuando le vere professionalità infungibili fondandole *“su una maggiore inclinazione e sensibilità verso le nuove professioni e relative competenze professionali necessarie per rendere più efficiente ed al passo con i tempi l'organizzazione del lavoro e le modalità anche di offerta dei servizi al cittadino attraverso, ad esempio, le nuove tecnologie”*;

VISTO il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale dell'AGEA 2018-2020, approvato con delibera del Direttore n.13 del 20 settembre 2018, nel quale, effettuata un'analisi della situazione contingente dell'Agenzia, si individuano i fabbisogni prioritari ed emergenti per l'ottimale perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, con particolare riguardo al coordinamento, gestione e sviluppo del SIAN;

TENUTO CONTO, infatti, che nel citato Piano triennale dei Fabbisogni di Personale si enunciano le seguenti nuove performance che l'Agenzia deve assicurare a seguito sia dell'entrata in vigore di normative comunitarie e o nazionali sia di trasformazioni radicali nei sistemi di gestione dei processi di lavoro, evidenziando, in particolare, come abbiano incidenza *“in questa fase di attività dell'Agenzia, tre nuovi fattori:*

- a) *la trasformazione del ruolo di AGEA nella gestione dei servizi del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), dovendo tener conto dei relativi impatti organizzativi;*
- b) *l'esigenza di gestire la complessa e diversificata contrattualistica dei servizi dell'AGEA secondo il nuovo codice degli appalti;*
- c) *la necessità di individuare figure professionali diverse rispetto al passato, in grado di rispondere sia alle esigenze di incremento della qualità dei servizi da somministrare per assicurare agli utenti beneficiari l'efficiente erogazione delle risorse nel rispetto dei vincoli di gestione dei Fondi agricoli comunitari e sia alle nuove esigenze della Commissione UE in materia di informazione e documentazione delle attività. Sono da considerare, inoltre - come espressamente indicato nelle Linee guida - i fabbisogni di figure professionali necessarie all'implementazione di innovazioni legislative o di policy, che hanno impatto su gran parte delle pubbliche amministrazioni quali: il CAD e il Piano Triennale per l'informatizzazione della P.A.”.*

VISTO l'articolo 15, comma 4, del citato d. lgs n.74/2018, il quale stabilisce che lo svolgimento delle funzioni di organizzazione, gestione e sviluppo del SIAN è affidato ad almeno due uffici di livello dirigenziale non generale;

VISTO l'articolo 17, comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d. lgs 7 marzo 2005, n.82 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la *“transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti*

processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità", nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);

VISTA la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione n.3 del 1° ottobre 2018, con la quale il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) è incaricato di svolgere, oltre ai compiti espressamente previsti dall'articolo 17, comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d. lgs 7 marzo 2005, n.82 e successive modifiche ed integrazioni, anche quelli specificamente indicati dalla circolare in ragione della trasversalità della figura;

CONSIDERATO che per l'attuazione dell'articolo 17 del d. lgs n. 82/2005, che implica la conversione al digitale di tutti i processi di lavoro, è stata necessaria una coerente rimodulazione dell'assetto organizzativo degli uffici dell'Area Amministrazione;

CONSIDERATO che, a fronte delle suindicate esigenze, il medesimo Piano triennale, stabilisce che il fabbisogno di personale dell'AGEA, pertanto, nel periodo 2018-2020, si focalizza sull'acquisizione di risorse in possesso di competenze tecniche specifiche idonee a gestire e monitorare processi informatici di grande rilevanza;

CONSIDERATO, altresì, che, per i suddetti motivi, il citato Piano triennale dei Fabbisogni di Personale evidenzia che anche le autorizzazioni alle assunzioni, ricevute dall'AGEA con DPCM 24 aprile 2018 sulla base delle risorse da cessazione accumulate fino all'anno 2017 ed utilizzabili, saranno finalizzate all'assunzione, entro l'anno 2018, di n.2 unità di personale dirigenziale di seconda fascia e di n.5 unità di personale non dirigenziale, tutti con profilo informatico;

TENUTO CONTO che la necessità per l'Agenzia di dotarsi di personale in possesso di formazione di base di natura informatica, in grado di governare i processi tecnologici di imminente acquisizione, riveste carattere di estrema urgenza, e che, nel contempo, la conclusione della procedura di assunzione autorizzata deve avvenire entro il termine del 31 dicembre 2018;

DELIBERA

Per i motivi di cui alle premesse:

- di dotare gli uffici, di cui alla delibera n.22 del 14 novembre 2018, di personale in possesso della necessaria formazione di base di natura informatica e che abbia superato specifiche selezioni pubbliche per il profilo informatico;
- di incaricare il Direttore dell'Area Amministrazione di effettuare una ricognizione delle risorse umane dell'Agenzia che risultino in possesso dei predetti requisiti, per la conseguente assegnazione ai suddetti uffici;

- di incaricare il Direttore dell'Area Amministrazione di procedere alle assunzioni autorizzate con DPCM 24 aprile 2018, temperando le esigenze di celerità del procedimento con i principi di trasparenza, economicità, imparzialità e semplificazione; a tal fine, il Direttore dell'Area Amministrazione dovrà verificare, in via preliminare, se l'Agenzia abbia graduatorie concorsuali vigenti per profili informatici e, qualora non ve ne fossero, provvederà ad attivare la procedura assunzionale più idonea a garantire l'attuazione del DPCM sopra citato, nel rispetto dei termini ivi previsti.

IL DIRETTORE
(Gabriele Papa Pagliardini)