

Prot. n. ORPUM 67324 DEL 23/8/18

## **ISTRUZIONI OPERATIVE N. 44**

Oggetto: Reg. (UE) n. 223/2014. Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti (FEAD).  
Programma Operativo sugli aiuti alimentari (PO1).  
Rimborso delle spese amministrative, di trasporto e di magazzinaggio  
sostenute dalle Organizzazioni partner.  
Programma 2016 – Paniere 2 - CUP F59F17000050007

### **1. DOMANDA**

Il Reg. (UE) n. 223/2014, che disciplina il **Fondo di Aiuti Europei agli indigenti (FEAD)**, all'art. 26, par. 2, comma c), tra le spese ammissibili nell'ambito del Programma Operativo PO I, prevede:

*“le spese amministrative, di trasporto e di magazzinaggio sostenute dalle Organizzazioni partner, a una percentuale forfettaria del 5% delle spese per l'acquisto dei prodotti alimentari.”*

Pertanto, le risorse disponibili saranno ripartite tra tutte le Organizzazioni partner capofila (OpC) in proporzione alla quota in valore del prodotto ricevuto.<sup>1</sup>

Conseguentemente, le OpC che, sulla base delle “Istruzioni Operative 22” del 28.08.14, hanno ricevuto i seguenti prodotti relativi al **Programma 2016–Paniere 2**:

- 1. Carne in scatola da 220 gr.;**
- 2. Formaggi DOP da 250/350 gr.;**
- 3. Pasta da 500 gr. (40% penne rigate+40% spagh.+20% ditalini);**
- 4. Latte UHT da 1 Litro** (soltanto per le Regioni Piemonte, Liguria, Lombardia, Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli V.G. ed Emilia Romagna);

possono presentare domanda per ottenere il rimborso previsto.

La domanda deve essere redatta su carta intestata della OpC, conformemente al facsimile di cui all'**allegato 1**.

<sup>1</sup> Ogni OpC può verificare i quantitativi ricevuti e il relativo valore accedendo al portale informatico SIAN e seguendo il seguente percorso: entrare nel campo “Forniture”, poi “Stampa dettaglio delle consegne alla OpC” e quindi “Programma 2016 – Paniere 2”.

## **2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

In allegato alla domanda è necessario inviare i seguenti documenti:

### **1. Modulo per la comunicazione codice IBAN**

**Tutte le OpC** devono compilare il Modulo di cui all'allegato 2 e allegare uno dei seguenti documenti, dal quale si evince il codice IBAN:

- a) intestazione dell'estratto per riassunto del conto corrente;
- b) dichiarazione dell'istituto bancario di intestazione del conto corrente;
- c) contratto di conto corrente.

### **2. Copia integrale, fronte e retro, di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità.**

**Non è necessario presentare documentazione giustificativa delle spese sostenute**

## **3. TERMINI DI PRESENTAZIONE**

**Il termine ultimo**, entro il quale la domanda e la predetta documentazione devono essere presentate all'Organismo Pagatore AGEA – Ufficio Domanda Unica e OCM, Via Palestro n. 81, 00185 Roma, è stabilito al **7 ottobre 2018**.

Si considereranno prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro i termini succitati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta certificata (PEC) al seguente indirizzo e-mail [protocollo@pec.agea.gov.it](mailto:protocollo@pec.agea.gov.it)

**Le domande presentate successivamente a tale data non saranno accettate.**

## **4. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto di protezione dei dati personali.

Di seguito, si illustrano sinteticamente come verranno utilizzati i dati dichiarati e i diritti riconosciuti all'interessato.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali, che l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA), istituita con il Decreto Legislativo n. 165/99 e s.m.i. - richiede o già detiene, per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, sono trattati per:

- a) finalità connesse e strumentali alla gestione ed elaborazione delle informazioni relative alla Sua Organizzazione per il rispetto delle finalità di cui all'art. 19 del Regolamento (UE) N. 233/2014 relativo al Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD, inclusa quindi la raccolta dati e l'inserimento nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) ovvero nel sistema informativo per la gestione del FEAD predisposto dalla Autorità di gestione del Programma, per la costituzione o l'aggiornamento dell'Anagrafe delle Organizzazioni e la presentazione di istanze per la richiesta di aiuti, erogazioni, e rimborsi spese;
- b) accertamenti amministrativi, accertamenti in loco e gestione del contenzioso;
- c) adempimento di disposizioni comunitarie e nazionali;
- d) obblighi di ogni altra natura comunque connessi alle finalità di cui ai precedenti punti, ivi incluse richieste di dati da parte di altre amministrazioni pubbliche ai sensi nella normativa vigente;
- e) gestione delle credenziali per assicurare l'accesso ai servizi del SIAN ed invio comunicazioni relative ai servizi istituzionali, anche mediante l'utilizzo di posta elettronica.

### **Modalità del trattamento**

I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso il soggetto interessato oppure presso i soggetti delegati ad acquisire documentazione cartacea ed alla trasmissione dei dati in via telematica al SIAN ovvero al Sistema informativo per la gestione del FEAD (Art. 32 lett. d).

I trattamenti dei dati personali vengono effettuati mediante elaborazioni elettroniche (o comunque automatizzate), ovvero mediante trattamenti manuali in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in relazione al procedimento amministrativo gestito. I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati Responsabili esterni del trattamento dal Titolare.

### **Durata del trattamento**

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui i dati sono trattati, nei limiti stabiliti da leggi o regolamenti e, comunque, non oltre il termine di 10 anni dall'ultimo atto o comunicazione inerente il procedimento stesso.

### **Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali**

Alcuni dati sono resi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di trasparenza.

In particolare, i dati dei beneficiari degli stanziamenti dei Fondi europei FEAGA e FEASR con riferimento agli importi percepiti nell'esercizio finanziario dell'anno precedente debbono essere consultabili con semplici strumenti di ricerca sul portale del SIAN a norma del regolamento CE 1306/2013 e CE 998/2014, e possono essere trattati da organismi di audit e di investigazione della Unione Europea e degli Stati membri ai fini della tutela degli interessi finanziari della Unione.

Inoltre, riguardo al FEAD, i dati delle Organizzazioni partner responsabili della distribuzione alimentare, nonché beneficiari dei rimborsi forfettari relativi alle spese di amministrazione, di trasporto e di immagazzinaggio, devono essere resi disponibili ai sensi dell'art.19, comma 2 del Regolamento(UE) N. 233/2014.

I dati personali trattati nel SIAN possono essere comunicati, per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, , il Ministero del

lavoro e delle politiche sociali in qualità di autorità di gestione, certificazione e audit del FEAD, l’Agenzia delle Entrate, l’Agenzia del Territorio, Organismi pagatori e Organismi di vigilanza, Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali ed enti collegati, Regioni, Comuni, I.N.P.S., ecc), ovvero alle istituzioni competenti dell’Unione Europea ed alle Autorità Giudiziarie e di Pubblica Sicurezza, in adempimento a disposizioni comunitarie e nazionali .

Gli stessi dati possono altresì essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da disposizioni comunitarie o nazionali.

### **Natura del conferimento dei dati personali trattati**

La maggior parte dei dati richiesti nella modulistica predisposta per la presentazione di istanze di parte devono essere dichiarati obbligatoriamente e sono sottoposti anche a verifiche ed accertamenti mediante accessi a dati di altre pubbliche amministrazioni. Tra le informazioni personali trattate rientrano anche categorie particolari di dati personali di cui all’art. 9 del GDPR (“sensibili”) nonché dati relativi a condanne penali, reati, documentazione antimafia, di cui all’art. 10 del GDPR (“giudiziari”).

Inoltre, detti dati possono afferire anche ad eventuali conviventi, soci e tutti gli altri soggetti indicati dalla vigente normativa ai fini del rilascio della documentazione antimafia necessaria per l’effettuazione di taluni pagamenti.

### **Titolarità del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali relativi alle attività inerenti al rimborso delle spese amministrative, di trasporto e di magazzinaggio sostenute dalle Organizzazioni partner nell’ambito del Programma Operativo sugli aiuti alimentari (PO1) - Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti (FEAD) è l’Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) nel suo ruolo di Organismo Intermedio dell’Autorità di Gestione.

Esercente le funzioni di Titolare del trattamento è il Direttore dell’Agenzia pro-tempore.

AGEA è certificata per la sicurezza delle informazioni in base alla norma ISO/IEC 27001:2013.

La sede di AGEA è in Via Palestro, 81 00185 ROMA.

Il sito web istituzionale dell’Agenzia ha come indirizzo il seguente:  
<http://www.agea.gov.it>

### **Responsabili del trattamento**

I “Titolari del trattamento” possono avvalersi di soggetti nominati “responsabili”.

Presso la sede dell’AGEA è disponibile l’elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento, fra i quali sono presenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i Dirigenti responsabili degli Uffici di AGEA, la Soc. AGECONTROL S.p.A., la Soc. SIN S.p.a., ecc.

### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;

b) esercitare i diritti di cui sopra mediante l'invio:

- alla casella di posta certificata [protocollo@pec.agea.gov.it](mailto:protocollo@pec.agea.gov.it) di idonea comunicazione, citando: Rif. Privacy;

oppure

- alla casella di posta elettronica [ageaprivacy@agea.gov.it](mailto:ageaprivacy@agea.gov.it) di idonea comunicazione sottoscritta dall'interessato con allegata copia del documento di riconoscimento;

c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Laddove i dati personali fossero stati acquisiti previo consenso al trattamento da parte dell'interessato, in quanto non soggetti a dichiarazione obbligatoria, l'interessato stesso potrà in qualsiasi momento revocarlo ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR, ove applicabile. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

Le presenti Istruzioni Operative sono pubblicate sul sito internet: <http://www.agea.gov.it>

Il Direttore dell'Ufficio Monocratico

(Dr. Francesco Martinelli)

Allegati:

1. facsimile domanda rimborso spese;
2. modulo per la comunicazione codice IBAN.