



ORGANISMO PAGATORE

Direzione

Via Palestro, 81 – 00185 Roma Tel. 06.49499.1
protocollo@pec.agea.gov.it

DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO: 7 MARZO 2023

F.A.Q.

OGGETTO: Chiarimenti Istruzioni Operative n. 111 del 12.12.2022, Istruzioni Operative n. 7 del 2.02.2023 e Istruzioni Operative n. 15 del 24.02.2023.

SOMMARIO

A. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	1
B. GESTIONE RIMBORSI E IMPUTAZIONE DELLE SPESE.....	1
C. AMMORTAMENTI	2
D. CARICAMENTO MASSIVO DOCUMENTI	4
E. ALLEGATI ALLE ISTRUZIONI OPERATIVE	4
F. PERIODO DI RENDICONTAZIONE	5
G. PROROGA PRESENTAZIONE DOMANDA	6
H. TIPOLOGIA GIUSTIFICATIVI AMMESSI	6

A. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- i. Istruzioni Operative N. 111 Del 12/12/2022
- ii. Addendum alle Istruzioni Operative N. 7 Del 02/02/2023
- iii. Allegati:
 - ALL.1. FACSIMILE DOMANDA RIMBORSO SPESE FN;
 - ALL.2. MODULO PER LA COMUNICAZIONE CODICE IBAN;
 - ALL.3. MODELLO ELENCO GIUSTIFICATIVI RIMBORSO SPESE FN;
 - ALL.4. MANUALE PRESENTAZIONE DOMANDA DI RIMBORSO SPESE FN SUL SIAN;
 - ALL.5 MODULO AUTODICHIARAZIONE BENI AMMORTAMENTO FISCALE;
 - ALL.6 MODULO AUTODICHIARAZIONE CARICAMENTO GIUSTIFICATIVI PER TIPOLOGIA DI SPESA.

B. GESTIONE RIMBORSI E IMPUTAZIONE DELLE SPESE

1. Come gestire i rimborsi spese?
Per la procedura da seguire per i rimborsi si rimanda alla consultazione del Manuale Utente (All.4 delle I.O. 111).
2. I giustificativi da allegare devono avere la sommatoria del valore di rimborso esposto in SIAN per il Paniere 2020 Paniere 1 FN - Paniere 2020 Paniere 2 FN?
Non è richiesta una stretta correlazione tra la sommatoria dei singoli giustificativi di spesa e il tetto massimo di rendicontazione. Questo perché alcuni giustificativi potrebbero essere imputati in modo parziale.
3. Le spese da rendicontare devono essere pari alla somma del contributo o maggiori?
Le spese rendicontate non possono eccedere il tetto massimo di rimborso previsto all'art. 3, comma 2, lettera c), del decreto 17 dicembre 2012, calcolato come dettagliato nelle I.O. In ogni caso, qualora la rendicontazione superi il tetto massimo, il sistema fornirà esito negativo alla richiesta.
4. Imputazione delle percentuali sul singolo documento di spesa. Sul totale si rimane sotto alla quota permessa, ma per singoli documenti applico quote percentuali molto più alte. Per questi casi bisognerà solo avere l'accortezza di inserire prima i documenti con una percentuale minore?
C'è una netta differenza tra quota/tetto massimo di rendicontazione e quota di imputazione dei singoli giustificativi. Il SIAN opera tenendo in considerazione esclusivamente la percentuale massima rendicontabile. Esso, infatti, nel caso proposto in esame, restituirà un esito positivo al caricamento in quanto, nonostante siano stati imputati più giustificativi con un'alta percentuale, è rispettata la quota massima di rendicontazione delle spese relative al Fondo Nazionale.
5. Che tipo di controlli verranno fatti?
Il sistema non esegue controlli in fase di caricamento, tali controlli possono essere attivati in seguito dall'Amministrazione e saranno mirati a verificare (tramite la documentazione presentata) la veridicità di quanto dichiarato.

6. I documenti attestanti le spese sostenute vanno allegati in procedura? È necessaria, inoltre, l'attestazione di conformità mediante dichiarazione sostitutiva sempre da allegare in procedura?
Sì, i documenti attestanti le spese vanno allegati durante la procedura di caricamento. Non è però necessario allegare per ogni documento una dichiarazione sostitutiva.
7. In quale modo si dovrebbe calcolare la percentuale a carico del fondo Nazionale? Una spesa per cancelleria fatta a febbraio 2022 rientra tra le spese rendicontabili?
L'individuazione della percentuale da imputare al FN è a carico dell'OpC che deve considerare qual è stata la parte di spesa di competenza per il Fondo stesso. Nel caso specifico, tale spesa è ammessa purché sia riconducibile ad un prodotto consegnato alle OpC alla data del 31/12/2021.
8. Ci saranno ancora i rimborsi FEAD? Se sì, saranno sempre senza documentazione da allegare?
Le I.O. 111 del 12/12/2022 fanno riferimento solo ed esclusivamente al rimborso per le spese sostenute per la gestione fisica ed amministrativa dei prodotti di ciascuna fornitura del Fondo Nazionale.
9. Nelle I.O. 111 è scritto che vi può essere una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante, ma anche che bisogna caricare i giustificativi. Quale delle due?
Nel caso in cui viene presentata una autodichiarazione (All. 5 o All. 6) questa va riportata come allegato senza caricare il giustificativo. Nel caso di un controllo poi l'OpC dovrà essere in grado di dimostrare la veridicità di quanto dichiarato.
10. Per quanto riguarda le fatture, queste devono essere inserite nel prospetto allegato "elenco giustificativi di spesa della OpC" o inserite una per volta come da procedura sul manuale? Si può eventualmente scegliere il modo più consono o più semplice?
I giustificativi possono essere caricati singolarmente o in modo aggregato, mediante l'utilizzo dell'All. 6 alle I.O. 111 del 12/12/2022.
11. Per quanto attiene la percentuale a carico del Fondo Nazionale (sempre presente nell'elenco medesimo dopo la colonna "totale imponibile", o nella procedura di carico giustificativi come si evince al punto 6 - figura 6 - caricamento giustificativi del manuale), viene calcolata automaticamente sull'importo dal sistema, dobbiamo scrivere 100% o come si calcola?
Sì, la percentuale a carico del Fondo Nazionale che rappresenta il tetto massimo rendicontabile è calcolata automaticamente dal sistema secondo quanto stabilito dalle I.O. 111. Per quanto concerne l'imputazione percentuale delle spese si rimanda alla risposta alla domanda nr. 7 del presente capitolo.
12. L'importo rimborsabile, indicato nel riepilogo è indicativo solo del 5% del totale del valore degli alimenti o viene incluso il rimborso delle spese ammissibili e quindi le fatture da allegare sono solo dei giustificativi? Se diversamente, ovvero le spese ammissibili sono da calcolare oltre l'importo rimborsabile indicato, a quanto dovrebbe arrivare il massimale?
Il 5% del totale del valore delle forniture è il tetto massimo di rimborso previsto, le spese ammissibili e quindi le spese rendicontate non potranno eccedere tale limite. I due valori non si sommano.

C. AMMORTAMENTI

13. Non è chiaro se è possibile rendicontare solo immobilizzazioni materiali o anche immateriali (es. migliorie beni di terzi: *In caso di locazione presso immobile di terzi, infatti, l'intervento strutturale è classificato come immobilizzazione immateriale in quanto miglioria su beni di terzi*).

Le immobilizzazioni immateriali possono essere rendicontate purché queste siano riconducibili a miglioramenti, rinnovi o manutenzione di magazzini e altre aree destinate alla gestione dei prodotti alimentari finanziati con il Fondo Nazionale.

14. Come e in che misura si possono inserire gli ammortamenti di spesa inseriti a bilancio?

L'OpC può inserire in rendicontazione quote di ammortamento per l'acquisto di beni/cespiti pluriennali che sono stati impiegati per la distribuzione dei prodotti FN. La quota imputabile non può eccedere quella prevista dal piano di ammortamento relativo al periodo di riferimento. Le quote inserite dovranno rispettare il principio della competenza e il tetto massimo di spesa imputabile sul FN per il periodo di riferimento.

15. Le aliquote con le quali calcoliamo gli ammortamenti nel nostro bilancio e che sono previsti come componente di costo periodico da rendicontare, devono rispondere ai requisiti della normativa civilistica o fiscale?

(I principi con i quali calcoliamo le aliquote presso la nostra Associazione, infatti, non rispondono a criteri previsti dal TUIR, ma esclusivamente dai riferimenti civilistici di redazione del bilancio d'esercizio).

Come previsto dall'art. 79 del CTS. Per gli enti del terzo settore non commerciali e/o comunque per le attività di interesse generale (di cui all'art. 5 del CTS) non c'è obbligo di adozione di tali coefficienti di ammortamento, ma di quelli civili così come previsto dal principio 16 OIC.

16. Allegato n. 5, autodichiarazione ammortamenti.

- Si possono inserire cespiti, ad esempio, acquistati negli anni 2018/2019 e imputare le quote di ammortamento degli esercizi 2020/2021?

Sì, se il cespite è stato impiegato nella gestione di prodotti alimentari nella finestra temporale inserendo la relativa quota di competenza per gli anni di riferimento.

- Posso inserire un cespite acquistato parzialmente con un contributo pubblico e imputare in proporzione come spesa la quota di ammortamento rimasta a nostro carico?

È possibile, purché si alleggi la documentazione comprovante il calcolo di ammortamento complessivo e le quote parti finanziate dal contributo pubblico e quello a carico della OpC, in ogni caso si potrà chiedere a rimborso solo la quota relativa alla spesa sostenuta a proprio carico.

17. Nell'anno 2020 abbiamo acquistato un pc portatile e una stampante, tutt'oggi in uso nel magazzino della OPC. Dato che il valore di ciascuno dei due beni è inferiore a €516,46, gli stessi hanno subito l'ammortamento integrale nello stesso anno. Si chiede se i succitati beni possano essere inseriti nella rendicontazione FN.

Come previsto dalle I.O. 111 del 12/12/2022, tra le tipologie di spesa ammesse a rendicontazione troviamo alla lettera "a): acquisto di materiale di cancelleria, acquisto e/o la manutenzione di software e materiale informatico/ (ad esclusione di P.C., Server,

Stampanti o altro macchinario laddove rientri in piani di ammortamento pluriennali, pertanto, assimilabile ad investimento)”. La spesa indicata è dunque ammissibile.

D. CARICAMENTO MASSIVO DOCUMENTI

18. È previsto una sorta spazio per il caricamento massivo di documenti in Pdf?

Al momento non è previsto. Potrebbe esserci un supporto in alcuni casi particolarmente complessi valutati nell’evenienza dall’Amministrazione. In ogni caso l’OpC deve inserire i documenti PDF a mano uno per uno.

E. ALLEGATI ALLE ISTRUZIONI OPERATIVE

19. In qualche modo le spese delle quote di ammortamento devono essere inserite anche nell’allegato n.3?

La OpC qualora decida di rendicontare delle spese mediante l’utilizzo dell’All.5 o All.6, dovrà poi riportare tale allegato sotto il nome di “Autodichiarazione” anche all’interno dell’All.3 (senza dovervi riportare nuovamente le informazioni di dettaglio).

20. È possibile spiegare bene come dovranno essere utilizzati l’Allegato 6 e l’allegato 3 _ elenco giustificativi?

La differenza sostanziale tra All.3 ed All.6 risiede nel fatto che il primo è l’allegato per il caricamento dei “singoli documenti/giustificativi di spesa”. Il secondo invece è una autodichiarazione con cui l’ente ha la possibilità di raggruppare le spese per “Tipologia” e fare quindi un caricamento “massivo”, nel caso di quest’ultimo allegato inoltre, l’OpC si assume la piena responsabilità della veridicità dei dati inseriti.

21. L'autodichiarazione dev'essere caricata in SIAN nel campo "Giustificativi caricati"?

In tal caso quali sono i dati da inserire prima di caricare il pdf del documento?

Il documento dovrà essere un unico PDF con l’autodichiarazione all’inizio. Non ci sono campi aggiuntivi.

22. Come va gestito il modulo di autocertificazione (allegato 6):

- a) per esempio potrei fare così? (ovviamente da dividere su due dichiarazioni distinte per magazzino)

Tipologia di spesa	Importo totale (€)	% a carico del Fondo Nazionale	Importo rendicontabile
Personale magazzino x	238.940,19	31,99	76.428,63
Personale magazzino y	280.192,30	36,52	102.322,28
Totale			

Corretto, è però fondamentale che le spese vengano raggruppate sulla base delle tipologie previste dalle I.O. 111 del 12/12/2022.

23. Si chiedono chiarimenti su allegato 6 e allegato 5.

Allegato 5: da utilizzare per la rendicontazione di beni/cespiti pluriennali soggetti ad ammortamento. Allegato 6: da utilizzare per raggruppare/aggiungere più spese della stessa tipologia.

24. Nell'allegato 1 recentemente inviato si trova questa nota:

A TAL FINE ALLEGA: (barrare le caselle interessate)

1. distinta delle spese connesse ai prodotti alimentari ricevuti
2. il "Modulo per la comunicazione codice IBAN" e i relativi allegati
3. la fotocopia integrale, fronte e retro, di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità

Il punto 1 fa riferimento all'allegato 3 e quindi tutti devono allegare l'allegato 3?

Si, il punto 1 fa riferimento all'allegato 3. Questo deve essere allegato alla domanda di pagamento e dovrà contenere tutti i giustificativi rendicontati, indipendentemente dal metodo di rendicontazione scelto dalla OpC (per singolo giustificativo o in modo massivo) in quanto anche le autodichiarazioni (All.5 e All.6) vanno riportate all'interno dell'All.3 sottoforma di "Autodichiarazione". Si precisa infine, che tutti gli allegati alla domanda dovranno formare un unico file pdf, così come descritto nel Manuale Utente (All.4).

25. Nell'allegato 2 c'è la dicitura "Programma nazionale di distribuzione di derrate alimentari alle persone indigenti - anno 2016" mentre nell'allegato 6 alla stessa dicitura c'è scritto - "Programma nazionale di distribuzione di derrate alimentari alle persone indigenti - anno". Nell'allegato 6 va aggiunto 2020/2021?

Contestualmente alla pubblicazione del presente documento è stata allegata la nuova versione dell'All.2 (corretta in tutti riferimenti) che l'OpC dovrà usare. Nell'All.6 invece non è stato indicato alcun anno volontariamente, in modo da permettere alle OpC di utilizzare il modello per la rendicontazione in più annualità.

F. PERIODO DI RENDICONTAZIONE

26. Quali spese dobbiamo rendicontare? Possiamo partire dal 1° gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2021? O da aprile 2021 fino a dicembre 2021?

Alcune OpC hanno imputato nella precedente finestra di rimborso (I.O. 120 del 20/12/2021) giustificativi con importi maggiori rispetto al contributo riconosciuto (es. contributo riconosciuto € 1.000 giustificativi presentati € 5.000). Si possono ripresentare i giustificativi (come nell'esempio € 4.000 in eccesso) nella richiesta di contributo attuale (F.N. 111/2022)?

Sono oggetto di rendicontazione le spese sostenute per la gestione di prodotti relativi al Fondo Nazionale per il periodo che va dal 01/01/2020 al 31/12/2021 con esclusione di quelli relativi al paniere 2019 (Polpa di pomodoro in scatola in scatola da 400 gr. e Formaggio Pecorino Romano Dop da 250/350 gr.), già rendicontati con le modalità di cui alle I.O. n. 120. L'OpC non può in ogni caso, rendicontare spese già imputate e rimborsate nelle precedenti procedure.

27. Alcune OpC hanno imputato nella precedente finestra di rimborso (I.O. 120 del 20/12/2021) giustificativi con importi maggiori rispetto al contributo riconosciuto (es. contributo riconosciuto € 1.000 giustificativi presentati € 5.000). Si possono ripresentare i giustificativi (come nell'esempio € 4.000 in eccesso) nella richiesta di contributo attuale (F.N. 111/2022)?
Sì, come riportato nelle Istruzioni Operative, per le successive annualità la rendicontazione dovrà essere presentata per le spese riconducibili ai prodotti consegnati a partire dal 1° gennaio 2023 e seguiranno le stesse modalità operative previste dalle presenti I.O.
28. Le spese successive, per esempio quelle del 2022, andranno presentate dal 1° giugno al 30 giugno 2023?
Sì, come riportato nelle Istruzioni Operative, per le successive annualità la rendicontazione dovrà essere presentata per le spese riconducibili ai prodotti consegnati a partire dal 1° gennaio 2023 e seguiranno le stesse modalità operative previste dalle presenti I.O.

G. PROROGA PRESENTAZIONE DOMANDA

29. I tempi di presentazione della domanda verranno prolungati?
L'Amministrazione sta valutando la possibilità di estendere la finestra di presentazione della domanda.

H. TIPOLOGIA GIUSTIFICATIVI AMMESSI

30. Dovranno essere caricati anche i bonifici o gli addebiti in conto corrente?
È sufficiente caricare il giustificativo (fattura etc.), non è necessario indicare per ciascuno di essi la comprova del pagamento. Non è vietato allegare tale informazione di dettaglio.
31. Si possono produrre anche scontrini fiscali oltre alle fatture?
Sì, purché rappresentativi della spesa sostenuta.
32. Oltre a costo di personale dipendente, è possibile rendicontare personale in staff leasing e costi fatturati da cooperative esterne per loro personale impiegato nella gestione di prodotti Agea
Sì, è possibile rendicontare fatture per servizi prestati da terzi, purché l'OpC possa dimostrare con apposita documentazione tale collaborazione e che i costi rendicontati siano stati sostenuti per la distribuzione di prodotti FN.
33. Come registrare il rimborso dei costi logistici sul Sian?
Per la rendicontazione di tali costi è necessario utilizzare l'allegato 3. Tali costi rientrano nella tipologia di spesa ammissibile f).
34. Le spese di benzina per il pulmino Caritas possono essere inserite? O vale solo per spese di trasporto da enti terzi? Se è possibile bisogna indicare la targa o l'assicurazione del mezzo intestata a Caritas?
Sono ammesse le spese sostenute per il rifornimento (carburante) e per il trasporto prodotti. Le informazioni sui mezzi dovrebbero essere presenti nelle fatture (giustificativi).
35. Costi dei dipendenti: da quest'anno possiamo includere gli oneri fiscali e dovremmo allegare oltre al cedolino anche F24 e bilancino con le componenti del costo aziendale. Dobbiamo

indicare anche il numero di ore lavorate (che ovviamente non dovrebbero essere al 100% FN visto che c'è anche il FEAD) o basterà dare una percentuale?

Non è necessario indicare il numero di ore lavorate di ciascun dipendente, purché venga indicata in modo corretto la percentuale che incide sul Fondo Nazionale relativamente a ciascuna risorsa.

36. È possibile rendicontare i rimborsi spese riconosciuti ai volontari previsti per un massimo di € 150 mensili?

È possibile, purché, come previsto dal Decreto legislativo del 03/07/2017 n. 117, il volontario presenti un'apposita richiesta sottoscritta (emessa principalmente sottoforma di autocertificazione) che sarà allegata come giustificativo dalla OpC.

37. Non abbiamo un affitto ma un comodato a rimborso spese forfettario annuale, possiamo metterlo in rendicontazione?

Tale spesa può essere imputata, l'imputazione dovrà essere allegata da apposita documentazione che attesta la corretta imputazione (autocertificazione).

38. È possibile rendicontare spese per il noleggio di celle frigo, mezzi di trasporto ed elevatori utilizzati per la gestione dei prodotti distribuiti?

È previsto solo il rimborso dei costi di manutenzione sostenuti per tali strumenti (è espressamente escluso il rimborso per l'acquisto degli stessi), tale criterio si estende anche ai casi di noleggio.

39. Una OpC è anche OpT e tutte le spese rendicontate vengono sostenute dalla OPT (fondazione), che successivamente emette una nota spese dalla OPT alla OPC (Caritas Diocesana), e tale costo entra in bilancio della OPC.

Si può rendicontare, per il biennio 2020/2021 una nota spese emessa dalla OPT alla OPC nell'anno 2023, afferente a costi del periodo 2020/2021?

Si, è possibile rendicontare come descritto, dal momento che i costi menzionati risultano nel bilancio della OpC, è possibile rendicontarli con una nota emessa dalla OpT nel 2023 in cui essa specifica che le quantità di prodotto gestite siano riconducibili al periodo di riferimento, in quanto l'addendum del 02/02/2023 alle I.O.n. 111 del 12/12/2022 precisa la possibilità di rendicontare costi relativi a quantità di prodotto gestite tra il 01/01/2020 e il 31/12/2021 ancorché le connesse attività siano state materialmente eseguite in seguito.

40. Tra le spese ammissibili, nella rendicontazione è possibile inserire il costo sostenuto per la TARI?

Come previsto dalle I.O. 111 del 12/12/2022, tra le tipologie di spesa ammesse a rendicontazione troviamo alla lettera "j): spese amministrative per licenze, tasse, permessi e autorizzazioni connesse alla distribuzione dei prodotti". La spesa indicata è dunque ammissibile nel caso in cui la OpC possa dimostrare che sia connessa alla distribuzione di prodotti Fondo Nazionale nel periodo di riferimento ed ovviamente dovrà essere imputata in base alla quota di competenza.

Il Direttore

Federico Steidl