

**DETERMINAZIONE n. 10 del 2 febbraio 2023.**

**Oggetto: Incarico all'esperta grafologa dott.ssa Giulia Dragone per l'assistenza in qualità di consulente tecnico di parte nel giudizio dinanzi al Tribunale di Roma -RG 20670/2020-Lorusso/AGEA CT 18843/2022 - CIG Z8539BA942.**

**IL DIRETTORE AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 21 maggio 2018, n. 74, di riordino dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura – AGEA – e del sistema dei controlli nel settore agroalimentare, in attuazione dell'articolo 15 della L. 28 luglio 2016, n. 154, e successive modifiche e integrazioni di cui al D. Lgs. 4 ottobre 2019, n. 116;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 27 febbraio 2003 n. 97 “Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70”;

**VISTI** il Regolamento del personale ed il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'AGEA adottati con decreti interministeriali rispettivamente del 23.10.08 e del 02.05.08;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (prot. MIPAAF 138794 del 25/3/2022) e pubblicato sulla G.U. serie generale n.106 del 7/5/2022;

**VISTA** la Delibera del Direttore dell'Agenzia n. 2 del 27/1/2021 con cui è stato conferito al dr. Francesco Martinelli l'incarico di Direttore dell'Area Amministrazione (oggi Direzione Amministrazione) per un triennio, a decorrere dal 1° febbraio 2021;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, denominato “Codice degli appalti pubblici e delle concessioni”, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 che prevede per i contratti sotto soglia, di importo inferiore a 40.000 euro, affidamenti diretti anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18

**VISTO** l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla l. 11 settembre 2020, n. 120, e successive modifiche e integrazioni, il quale prevede che fino al 30 giugno 2023 le stazioni appaltanti possono procedere all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 139.000,00, IVA esclusa, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici, purché nel rispetto del principio di rotazione;

**VISTO** l'art. 58 co.1 del Regolamento di Contabilità AGEA relativo alle decisioni a contrarre da adottare prima della stipula dei contratti;

**VISTA** la nota prot. P-2022-467507 (PROTCE.2022.55369) con cui l'Avvocatura Generale dello Stato rappresenta la necessità di nominare, prima dell'udienza del 15/3/2023, un consulente tecnico di parte -esperto grafologo- nel contenzioso Lorusso/AGEA pendente dinanzi al Tribunale di Roma RG 20670/2020;

**RITENUTO** di poter procedere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e tempestività, all'aggiudicazione del servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal citato D.L. 76/2020;

**RITENUTO** tuttavia opportuno, prima di procedere all'affidamento del servizio, di acquisire più preventivi da parte di professionisti operanti nel settore al fine di consentire una valutazione comparativa, anche sommaria, delle offerte, in conformità con quanto previsto dalle linee-guida ANAC n. 4 del 10 luglio 2019;

**VISTE** le note AGEN.2023.1895 -1899-1909-1906 con cui l'Ufficio Affari Generali, Economato, Cassa e Personale chiede a n. 4 esperti grafologi di fornire, entro le h. 12:00 del 20/01/2023, un preventivo di spesa per l'attività di consulente tecnico della scrivente Amministrazione convenuta nel giudizio pendente dinanzi al Tribunale Ordinario di Roma (RG 20670/2020) rappresentando che l'oggetto della consulenza sarà la verifica dell'autenticità della firma apposta dalla controparte sul disciplinare AGEA e la verifica degli atti di costituzione prodotti dalla scrivente nel ricorso introduttivo e disconosciuti dall'attore ai sensi dell'art. 2712 e seguenti del codice civile nonché dell'art. 214 del C.P.C.;

**VISTO** il preventivo di spesa del dott. Giuliano Bascetto (PROTCE.2405 del 13/01/2023) che offre € 1.200,00 fino a n. 5 verificazioni, € 2.000,00 fino a n. 10 verificazioni, € 2.800,00 fino a n. 15 verificazioni, precisando che gli importi sono al netto del 20% per ritenuta di acconto;

**CONSIDERATO** che il dott. Bascetto specifica nel dettaglio che l'attività di consulente tecnico di parte (CTP) sarà comprensiva di: partecipazione alle operazioni peritali, invio di eventuali note tecniche preventive, invio di eventuali osservazioni alla Consulenza Tecnica d'Ufficio (CTU), assistenza per la formulazione di eventuali quesiti al CTU e supervisione dell'operato di quest'ultimo;

**VISTO** il preventivo di spesa della dott.ssa Giulia Dragone (PROTCE. 2695 del 16/01/2023) la quale comunica che la parcella per l'incarico tecnico grafologico può essere compresa *“tra un minimo di euro 800,00 ed un massimo di euro 1.300,00 + tasse al 4% ed eventuali spese vive per trasferte fuori Roma”*;

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Dragone specifica che la parcella base è da intendersi per la presenza all'inizio delle operazioni peritali e redazione delle Osservazioni Tecnico Grafologiche a seguito della Relazione Tecnica Preliminare del CTU e che il preventivo potrà subire un graduale aumento, fino al massimo indicato, qualora vi siano ulteriori esigenze, quali:

1. numerosi accessi presso pubblici uffici per acquisire ulteriore documentazione;
2. il protrarsi delle operazioni peritali con numerosi appuntamenti;
3. dover effettuare una relazione preliminare di parte, prima che il CTU presenti ai CCTTPP il proprio elaborato tecnico;

**CONSIDERATO** che non sono pervenuti altri preventivi di spesa entro il termine assegnato;

**RITENUTO** di potere accogliere l'offerta economicamente più vantaggiosa formulata dalla dott.ssa Giulia Dragone;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva relativa alla suddetta offerta oscilla da un minimo di € 832,00 a un massimo di € 1.352,00 per compenso, comprensivo del contributo previdenziale al 4%;

**RITENUTO** di poter stabilire, ai sensi dell'art. 72 del Regolamento di Contabilità AGEA, una decurtazione del 20% sul compenso pattuito quale penalità nel caso di inadempienze o ritardo nell'esecuzione della prestazione;

**VISTO** il bilancio di previsione AGEA per l'anno 2023, con particolare riferimento allo stanziamento sul capitolo S043101 "*Spese per assistenza legale, patrocinio legale in fase di contenzioso e pre-contenzioso, liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori afferente all'Area Amministrativa*", che risulta sufficiente per la spesa in oggetto di pertinenza della Direzione Amministrazione;

## **DETERMINA**

Per quanto esposto nelle premesse:

- di affidare l'incarico di consulente tecnico di parte (CTP) nel giudizio pendente dinanzi al Tribunale di Roma RG 20670/2020 – Lorusso/AGEA – all'esperta grafologa dott.ssa **Giulia DRAGONE** -domiciliata a Roma, via A. Riboty, 23 – P.I. 08939551001- con un compenso lordo che può oscillare da un minimo di € 832,00 ad un massimo di € 1.352,00 (compresi contributi previdenziali), oltre eventuali rimborsi per spese vive, da imputare sul capitolo di spesa **S043101** del bilancio Agea per l'esercizio 2023;
- di disporre la trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio Affari Generali Economato, Cassa e Personale per i conseguenti adempimenti amministrativi e contabili.

**Il Direttore dell'Amministrazione  
F. Martinelli**