

ISTRUZIONI OPERATIVE N. 7 ADDENDUM ISTRUZIONI OPERATIVE N. 111 del 12/12/2022.

**Oggetto: Fondo Nazionale di cui al D.M. 17 dicembre 2012, n. 18476.
Derrate alimentari da distribuire alle persone indigenti.
Rimborso dei costi logistici prestati dalle Organizzazioni Caritatevoli.**

A maggior chiarimento di quanto rappresentato dalle Istruzioni Operative di cui all'oggetto, si precisa quanto segue:

1. Nella prima finestra temporale possono essere rendicontati tutti i costi riconducibili al prodotto consegnato alle OpC alla data del 31/12/2021 e le connesse attività che siano state materialmente eseguite anche nell'anno successivo. Ciò in quanto la percentuale massima rendicontabile per le spese connesse alla gestione fisica ed amministrativa dei prodotti di ciascuna fornitura attribuibile al Fondo Nazionale, è stata calcolata per il primo periodo sulla base della valorizzazione dei prodotti consegnati alle OpC al 31/12/2021. Analogamente, per i periodi successivi, dovranno essere rendicontati esclusivamente i costi riconducibili a quantità di prodotto consegnate alle OpC nel corso dell'esercizio finanziario ancorché le connesse attività siano state materialmente eseguite nell'anno successivo. Per esempio, le spese di trasporto alle singole OpT. di un prodotto consegnato all'OpC. il 01/12/2021, devono essere incluse nella prima finestra temporale di rendicontazione anche se le consegne alle OpT sono state materialmente eseguite nell'anno 2022;
2. Nello schema di rendicontazione devono essere inclusi gli importi comprensivi di IVA laddove l'OpC è consumatore finale e quindi non soggetto a rimborso IVA come previsto dal D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i., gli importi con il solo imponibile negli altri casi;
3. Nel campo denominato "**Documento**" andranno inseriti i dati della fattura. Nel caso di rendicontazioni di costi non riconducibili a fatture, come buste paga del personale o dichiarazioni F24, in tale campo, dovrà essere inserita la dizione identificativa della tipologia di documento. Tale tipologia sarà: "**Busta paga + C.F. DIPENDENTE**" nel caso di spese per il personale, "**F24**" nel caso di versamento di oneri contributivi. Laddove invece vi fosse la necessità di rendicontare in modo sintetico un insieme di costi omogenei, ad esempio s'intendesse riportare insieme tutti i costi del personale o le spese minute di

Documento pubblico

cancelleria sostenute, queste dovranno essere analiticamente descritte in una autodichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 dal rappresentante legale dell'OpC. In questo caso il campo andrà compilato con la dicitura “*Autodichiarazione*”.

Nel caso dei costi legati agli ammortamenti la dichiarazione deve essere effettuata seguendo il *format* allegato e sottoscritta dal legale rappresentante e dal presidente del collegio sindacale o da altro soggetto che ne certifica il bilancio, laddove presenti.

In ogni caso dovrà essere riportata nell'apposito campo anche la data di emissione del documento.

Il Direttore
Federico Steidl

Allegati:

1. All.5 modulo autodichiarazione beni ammortamento fiscale;
2. All.6 modulo autodichiarazione caricamento giustificativi per tipologia di spesa.