

ISTRUZIONI OPERATIVE N. 71 /2025

A TUTTI GLI AGRICOLTORI

**AI CENTRI AUTORIZZATI DI
ASSISTENZA
AGRICOLA (C.A.A.)**

E p.c.

**ALL' A.G.R.E.A
LARGO CADUTI DEL LAVORO, 6
40122 BOLOGNA**

**ALL' A.R.G.E.A.
VIA CAPRERA, 8
09123 CAGLIARI**

**ALL' A.R.T.E.A.
VIA SAN DONATO, 42/1
50127 FIRENZE**

**ALL' A.V.E.P.A
VIA N. TOMMASEO, 63-69
35131 PADOVA**

**ALL' ORGANISMO PAGATORE
DELLA REGIONE
LOMBARDIA
DIREZIONE GENERALE
AGRICOLTURA
PIAZZA CITTÀ DI LOMBARDIA, 1
20100 MILANO**

**ALL' APPAG TRENTO
VIA G.B. TRENER, 3
38100 TRENTO**

**ALL' ARCEA
VIA E.MOLÈ
88100 CATANZARO**

**ALL' ARPEA
VIA BOGINO, 23
10123 TORINO**

ALL' OP DELLA PROVINCIA
AUTONOMA DI BOLZANO - OPPAB
VIA CRISPI, 15
39100 BOLZANO

ALL' OPR FVG
PIAZZA DEL PATRIARCATO, 3
33100 UDINE

ALLA REGIONE VENETO
CAPOFILA PER L'AGRICOLTURA
COORDINAMENTO COMMISSIONE
POLITICHE AGRICOLE
PALAZZO SCERIMAN
CANNAREGGIO, 168
30121 VENEZIA

AL MINISTERO
DELL'AGRICOLTURA, DELLA
SOVRANITÀ ALIMENTARE E
DELLE FORESTE

DIP.TO DELLA POLITICA
AGRICOLA COMUNE E DELLO
SVILUPPO RURALE

DIR. GEN. DELLO SVILUPPO
RURALE
VIA XX SETTEMBRE 20
00186 ROMA

DIR. GEN. DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI E
DELL'UNIONE EUROPEA
VIA XX SETTEMBRE 20
00186 ROMA

ALLA DIREZIONE
COORDINAMENTO AGEA
VIA PALESTRO, 81
00185 – ROMA

A TUTTE LE ASSOCIAZIONALI
NAZIONALI DEI CONSORZI DI
DIFESA

A COORDIFESA
C.SO VITTORIO EMANUELE II, 101
00186 ROMA

ALL' ASNACODI
VIA BERGAMO 3
00198 ROMA (RM)

ALL' ISMEA
VIALE LIEGI, 26
00198 ROMA

AL RTI LEONARDO S.P.A.
(MANDATARIA) -
ENTERPRISE SERVICES ITALIA
S.R.L (GRUPPO DXC),
ABACO S.P.A, GREEN AUS S.P.A,
E-GEOS S.P.A,
LEONARDO S.P.A.

AL RTI AGRICONSULTING S.P.A.
VIA VITORCHIANO N. 123
00189 ROMA

AL RTI EY ADVISORY
S.P.A.(MANDATARIA) –
ACCENTURE S.P.A. EY ADVISORY
S.P.A.

Oggetto: Modalità e condizioni per l'accesso ai contributi comunitari per le assicurazioni agevolate - Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027, intervento SRF.01 Produzioni zootecniche, campagna assicurativa 2023. Decreto di approvazione Avviso Pubblico n. 166844 del 11 aprile 2025. - Modalità e condizioni per la presentazione della domanda di sostegno produzioni zootecniche, campagna assicurativa 2023.

INDICE

1. PREMESSA	5
2. QUADRO NORMATIVO	5
3. DEFINIZIONI.....	5
4. CAMPO DI APPLICAZIONE	5
5. COSTITUZIONE/AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO AZIENDALE	6
6. SOGGETTI BENEFICIARI	6
7. TIPOLOGIA DI DOMANDA	7
7.1 Domanda iniziale	7
7.2 Domanda di Modifica ai sensi dell'art. 16 par. 2 dell'avviso pubblico (errori palesi)	7
7.3 Comunicazione di ritiro ai sensi del Decreto Ministeriale 4 agosto 2023 n. 410727 e ai sensi dell'art. 16 paragrafo 1, dell'avviso pubblico citato in oggetto (ritiro totale)	7
8. MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE DOMANDE / COMUNICAZIONI TRAMITE PORTALE SIAN	8
8.1 Condizioni per la presentazione della domanda di sostegno e per la ammissibilità al contributo pubblico.....	8
8.2 Compilazione, stampa e rilascio delle domande/comunicazioni di ritiro.....	9
8.3 Domande in proprio (utenti qualificati) – comunicazione tramite accesso al portale	10
8.4 Rilascio con firma elettronica, mediante il codice OTP	10
9. INFORMAZIONI PRESENTI NELLA DOMANDA	10
10. OBBLIGO DI UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI	11
11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	12
12. RINVIO.....	12
13. ACCESSO AGLI ATTI E RICHIESTA DI INFORMAZIONI.....	12
14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	13

1. PREMESSA

Il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, in qualità di Autorità di gestione del Piano Strategico Nazionale (PSN) 2023-2027, ha emanato l'Avviso pubblico n. 166844 del 11 aprile 2025 per la presentazione di proposte per la concessione e pagamento di un contributo pubblico per l'Intervento SRF.01 - Assicurazioni agevolate - Campagna assicurativa 2023, produzioni zootecniche, di cui all'articolo 76 del regolamento (UE) n. 2021/2115 prevista nell'ambito del PSN 2023-2027.

Il Piano Assicurativo Individuale (di seguito PAI), di cui al D.M. 12 gennaio 2015 n. 162 e s.m.i., è un documento univocamente individuato nel SIAN, sulla base delle scelte assicurative effettuate dal conduttore dell'allevamento. È l'atto fondamentale e indispensabile ai fini della stipula della polizza zootecnica assicurativa agricola agevolata e la successiva presentazione della domanda di sostegno per produzioni zootecniche 2023.

Nel Piano di gestione dei rischi in agricoltura (PGRA) 2023, approvato con decreto 8 febbraio 2023 n. 64591, si conferma l'adozione dei Valori Standard quale metodologia per la determinazione del valore della produzione media annua e dei valori massimi assicurabili al mercato agevolato e per l'adesione ai fondi di mutualizzazione. Annualità 2023.

Le presenti istruzioni operative delineano le modalità operative per la presentazione della domanda di sostegno per l'Intervento SRF.01 - Assicurazioni agevolate - Campagna assicurativa 2023 per produzioni zootecniche all'Organismo Pagatore AGEA.

2. QUADRO NORMATIVO

Per la normativa comunitaria e nazionale di riferimento si rimanda al decreto di cui in oggetto e a quanto riportato in Allegato II.

3. DEFINIZIONI

Per le definizioni di riferimento si rimanda al decreto di approvazione dell'Avviso pubblico di cui in oggetto.

4. CAMPO DI APPLICAZIONE

La domanda di sostegno deve essere presentata dagli agricoltori ai fini della concessione del contributo pubblico per l'Intervento SRF.01 del Piano Strategico Nazionale per la PAC 2023 – 2027.

Ai sensi dell'Avviso pubblico di cui in oggetto, le domande riguardano le assicurazioni agricole agevolate per le produzioni zootecniche relative alla campagna assicurativa 2023.

La domanda di sostegno deve essere presentata con riferimento ad ogni singolo Piano Assicurativo Individuale (PAI) sottoscritto e presentato dal produttore.

Le informazioni contenute nel PAI e la procedura di compilazione e sottoscrizione dello stesso sono definite nelle Istruzioni Operative n. 71 del 12 luglio 2023.

Le domande hanno ambito territoriale nazionale e devono essere presentate all'OP AGEA mediante il sistema gestionale SIAN (www.sian.it), indipendentemente dall'OP competente per il fascicolo aziendale del richiedente.

5. COSTITUZIONE/AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO AZIENDALE

Per la costituzione e l'aggiornamento del Fascicolo aziendale, di cui al DPR 1° dicembre 1999, n. 503 e al decreto ministeriale 12 gennaio 2015, n. 162 e al decreto ministeriale 1° marzo 2021, si rimanda alle Istruzioni operative dell'OP Agea n. 25 del 30 aprile 2015 e s.m.i., nonché alle Istruzioni operative dell'OP Agea n. 90 del 03 ottobre 2023, alle circolari Agea prot. n. 67143 del 12 settembre 2023, prot. n. 12874 del 22 febbraio 2023 e prot. n. 22453 del 18 marzo 2024.

Il fascicolo aziendale è l'insieme delle informazioni di riferimento del sistema di presentazione delle domande, anche relativamente al sistema di identificazione dei beneficiari. Ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del DPR 1° dicembre 1999, n. 503, ciascuna azienda beneficiaria di aiuti è identificata attraverso un codice univoco (CUAA) corrispondente al codice fiscale dell'azienda.

6. SOGGETTI BENEFICIARI

Per avere diritto alla concessione del contributo pubblico per l'intervento SRF.01 produzioni zootecniche, i richiedenti devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti di ammissibilità soggettivi:

- essere imprenditori agricoli ai sensi dell'articolo 2135 del codice civile, iscritti nel registro delle imprese o nell'anagrafe delle imprese agricole istituita dalla Provincia autonoma di Bolzano;
- essere agricoltori attivi;
- essere titolari di "Fascicolo Aziendale".

I suddetti requisiti soggettivi di ammissibilità devono essere posseduti, pena l'inammissibilità della domanda di sostegno, al momento della presentazione della Manifestazione di interesse, ai sensi del punto 2.1 dell'Avviso pubblico del 27 ottobre 2022, n. 551141 - Presentazione di manifestazioni di interesse per l'accesso ai benefici del Piano Strategico Nazionale per la PAC 2023 - 2027 - Intervento SRF.01 - Assicurazioni agevolate - Campagna assicurativa 2023, e devono essere mantenuti nel corso dell'intera durata dell'operazione, salvo quanto previsto dall'art.16 dell'avviso pubblico di cui in oggetto.

Secondo le disposizioni della circolare ministeriale n. 31251 del 21 dicembre 2016, la figura abilitata a sostenere la spesa oggetto di agevolazione e di tutte le procedure previste per il percepimento dell'aiuto, nonché l'incasso di eventuali risarcimenti, è individuata nel soccidario, ossia in colui che, nell'ambito del contratto di compartecipazione, risulta il conduttore dell'allevamento.

Non è prevista la partecipazione ai benefici dell'intervento ad altri soggetti che non possiedano tali requisiti o che li possiedano in parte.

7. TIPOLOGIA DI DOMANDA

7.1 Domanda iniziale

È la domanda di sostegno presentata per le produzioni zootecniche della campagna assicurativa 2023 ai sensi del Reg. (UE) n. 2021/2115 art. 76 par.3 lett. a) e dell'Avviso pubblico di cui in oggetto.

7.2 Domanda di Modifica ai sensi dell'art. 16 par. 2 dell'avviso pubblico (errori palesi)

La modifica, ai sensi dell'art. 16 paragrafo 2 dell'Avviso Pubblico n. 166844 dell'11 aprile 2025, permette di correggere e adeguare la domanda precedentemente presentata e gli eventuali documenti giustificativi forniti dal beneficiario in caso di errori palesi riconosciuti dall'autorità competente.

Nella domanda di modifica occorre indicare il numero della domanda precedente che si intende modificare e sostituire.

Qualora vengano presentate, entro i termini stabiliti dalla normativa, più domande di modifica, si considera valida l'ultima pervenuta.

L'autorità competente dell'istruttoria, in caso di individuazione e accettazione dell'errore palese, sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede, determina la ricevibilità della domanda di modifica.

L'autorità competente dell'istruttoria può riconoscere errori palesi solo se possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo delle informazioni indicate nella domanda stessa.

Gli errori palesi possono essere classificati nelle seguenti categorie:

- errori palesi relativi al PAI;
- errori palesi relativi alla polizza;
- errori palesi relativi ad errata compilazione della sezione della domanda "Soggetti pubblici o ricadenti in una delle fattispecie di cui alla normativa sugli appalti pubblici";
- errori palesi relativi ad errata compilazione della sezione della domanda "Soggetti ricadenti in una delle fattispecie di cui all'art. 16 paragrafo 3 dell'Avviso pubblico citato in oggetto".

Qualora una domanda di modifica venga considerata irricevibile viene presa in considerazione l'ultima domanda di modifica valida o quella iniziale.

7.3 Comunicazione di ritiro ai sensi del Decreto Ministeriale 4 agosto 2023 n. 410727 e ai sensi dell'art. 16 paragrafo 1, dell'avviso pubblico citato in oggetto (ritiro totale)

Una domanda di sostegno può essere ritirata, totalmente, tramite compilazione di un apposito modello di comunicazione predisposto sul portale SIAN con il quale il

beneficiario richiede di ritirare totalmente la domanda di sostegno, a condizione che il richiedente non sia stato informato da OP AGEA di inadempienze riscontrate nella domanda di sostegno stessa.

La comunicazione di ritiro ai sensi del Decreto Ministeriale 4 agosto 2023 n. 410727 e ai sensi dell'art. 16 paragrafo 1, dell'Avviso pubblico del 166844 del 11 aprile 2025 sostituisce integralmente la domanda di sostegno presentata.

8. MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE DOMANDE / COMUNICAZIONI TRAMITE PORTALE SIAN

Il beneficiario deve presentare la domanda/comunicazione di ritiro in forma telematica, utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione dall'OP AGEA sul portale SIAN, secondo una delle seguenti modalità:

- a) per il tramite di un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola accreditato dall'OP AGEA, previo conferimento di un mandato;
- b) mediante registrazione nel sistema informativo come utente qualificato.

I mandati di cui al precedente punto a) sono registrati sul portale SIAN.

8.1 Condizioni per la presentazione della domanda di sostegno e per la ammissibilità al contributo pubblico

Il termine ultimo per la presentazione dei PAI e per l'informatizzazione delle corrispondenti polizze è fissato **entro e non oltre il 31 luglio 2025**.

Le domande di sostegno devono essere presentate **entro e non oltre il 30 settembre 2025**.

Laddove tali termini cadano in un giorno non lavorativo, la scadenza è posticipata al primo giorno lavorativo successivo.

Ai fini della presentazione della domanda di sostegno, è necessario che siano stati presentati:

- il corrispondente Piano Assicurativo Individuale zootecnico;
- la Manifestazione di interesse, ove non ricompresa nel PAI zootecnico, salvo quanto previsto dall'articolo 16, paragrafo 3 dell'Avviso pubblico;
- la polizza o, nel caso di polizze collettive, il certificato di polizza secondo quanto definito dall'avviso pubblico che abbia superato con esito positivo i controlli di riscontro con i dati trasmessi dalle direzioni delle compagnie assicurative (controlli della cosiddetta circolarizzazione);
- copia del documento di identità in corso di validità.

Tali documenti sono associati o acquisiti in forma elettronica al momento della presentazione della domanda.

Ai fini della presentazione della domanda di sostegno il richiedente deve anche avere:

- costituito o aggiornato il proprio Fascicolo aziendale in base alla propria sede legale/residenza, con particolare riferimento all'inserimento di un indirizzo PEC aziendale o altra PEC ad essa riferibile, e alle informazioni costituenti il patrimonio produttivo;

- notificato e aggiornato i dati dell'allevamento in Anagrafe zootecnica (BDN).

In caso di domanda di sostegno presentata da parte di un soggetto pubblico o ricadente in una delle fattispecie tenute al rispetto della normativa sugli appalti pubblici, lo stesso dovrà effettuare la spesa nel rispetto della normativa applicabile in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ai sensi del decreto legislativo 50/2016 oppure del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Nuovo codice degli appalti".

Nel caso specifico, il richiedente deve compilare il quadro "Soggetti Pubblici" presente nel modello di domanda e allegare le check list di autovalutazione compilate e scaricabili dal sito del Ministero www.masaf.gov.it, sezione:

Politiche europee / Politica Agricola Comune / Assicurazioni agevolate: "SRF.01 anno 2023" se relative al D.lgs 50/2016 (disponibili al link [CheckList Dlgs 50/2016](#)) o "SRF.01 anno 2024" se relative al D.lgs 36/2023 (disponibili al link [CheckList Dlgs 36/2023](#)).

8.2 Compilazione, stampa e rilascio delle domande/comunicazioni di ritiro

La compilazione e presentazione delle domande/comunicazioni di ritiro è effettuata in via telematica, utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione dall'Organismo Pagatore AGEA sul portale SIAN.

Non sono accettate e quindi ritenute valide le domande/comunicazioni di ritiro che pervengono con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.

L'agricoltore presenta una domanda di sostegno per ogni corrispondente PAI selezionabile su SIAN. In caso il richiedente abbia sottoscritto più PAI di cui intende presentare richiesta di contributo, è necessario che presenti una domanda di sostegno per ogni PAI.

Possono essere presentate domande associate ai PAI che non presentano anomalie di tipo bloccante; prima di procedere alla compilazione della domanda con un PAI che presenta anomalie bloccanti, è necessario che il richiedente rettifichi il PAI, tramite le funzioni disponibili sul portale Sian per questa tipologia di documento e per le quali si rimanda al manuale utente.

Qualora il PAI sia già stato rilasciato, la correzione dell'errore palese o l'eventuale conferma dei dati ritenuti anomali è effettuata prima della presentazione della domanda di sostegno.

Il PAI deve essere univocamente abbinato ad una polizza assicurativa individuale, o certificato di polizza, nel caso il richiedente abbia aderito ad una convenzione collettiva.

Completata la fase di compilazione della domanda/comunicazione di ritiro è possibile effettuare la stampa e, previa sottoscrizione da parte del richiedente, il rilascio telematico con l'attribuzione del numero di protocollo dell'OP AGEA e relativa data di presentazione.

Al riguardo si evidenzia che solo con la fase del rilascio la domanda si intende effettivamente presentata all'Organismo Pagatore AGEA (N.B.: la sola stampa della domanda non costituisce prova di presentazione della domanda all'Organismo Pagatore AGEA).

La fase di rilascio produce una distinta di ricezione in cui sono indicati tutti i dati di presentazione: CUAA, descrizione azienda, barcode della stampa definitiva, protocollo e data di rilascio.

Il CAA, per le domande presentate per il proprio tramite, ha l'obbligo di archiviare e rendere disponibili per i controlli, l'originale della domanda presentata dal richiedente.

8.3 Domande in proprio (utenti qualificati) – comunicazione tramite accesso al portale

I produttori che non si avvalgono dell'assistenza del CAA possono presentare domanda/comunicazione di ritiro direttamente attraverso il portale SIAN.

L'accesso al portale SIAN può avvenire mediante una delle seguenti opzioni:

- **SPID**;
- **Carta di Identità Elettronica CIE**;
- **Tessera sanitaria (CNS)**.

La "Guida Operativa Iscrizione Utenti Qualificati" è consultabile sul portale SIAN.

8.4 Rilascio con firma elettronica, mediante il codice OTP

Oltre alla modalità standard di presentazione della domanda, che prevede la firma autografa del produttore sul modello cartaceo, viene introdotta la firma elettronica. Il beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP.

Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica.

Nel caso non rispettasse i requisiti l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni.

Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda.

9. INFORMAZIONI PRESENTI NELLA DOMANDA

La domanda di sostegno, compilata conformemente al modello allegato all'Avviso Pubblico di cui in oggetto e riportato in **Allegato I**, si basa sulle informazioni contenute nel fascicolo aziendale/BDN, contenute nel Piano Assicurativo Individuale (PAI) nonché quelle contenute nella polizza o certificato di polizza allegata alla domanda.

Di seguito sono riportati in sintesi le informazioni contenute nella domanda:

PSP 2023-2027 – INTERVENTO SRF.01 - DOMANDA DI SOSTEGNO ZOOTECNIA ANNUALITA' 2023				
Componenti della domanda	Contenuto	Dettaglio	Operazioni del CAA/Compilatore	Quadro compilato da
FRONTESPIZIO		Riporta l'indicazione della tipologia di domanda presentata (iniziale o di modifica), con l'eventuale riferimento alla domanda precedente nel caso di domanda di modifica	Indicare la finalità di presentazione	tutte le domande

PSP 2023-2027 – INTERVENTO SRF.01 - DOMANDA DI SOSTEGNO ZOOTECNIA ANNUALITA' 2023				
Componenti della domanda	Contenuto	Dettaglio	Operazioni del CAA/Compilatore	Quadro compilato da
QUADRO A	AZIENDA	La sez. I riporta tutti i dati identificativi del beneficiario richiedente il premio: titolare, rappresentante legale, ubicazione, PEC.	Precompilato, sulla base delle informazioni provenienti dal fascicolo aziendale.	tutte le domande
QUADRO B	RIFERIMENTI	Riporta i riferimenti ai documenti collegati alla domanda		
	SEZIONE I - RIFERIMENTI AL FASCICOLO AZIENDALE	Riporta i riferimenti al fascicolo aziendale	Precompilato sulla base dei dati di Fascicolo e del PAI a cui la DS si riferisce.	tutte le domande
	SEZIONE II - RIFERIMENTI AL PIANO ASSICURATIVO INDIVIDUALE	Riporta gli estremi del Piano Assicurativo Individuale selezionato	Indicare il Piano Assicurativo Individuale (PAI) di riferimento della domanda	tutte le domande
	SEZIONE III - RIFERIMENTI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE/PAI	Riporta gli estremi della Manifestazione di interesse presentata dell'azienda	Precompilato	tutte le domande
QUADRO C	IMPEGNI E SOTTOSCRIZIONI	Dichiarazioni e impegni obbligatori per il richiedente	Sottoscrivere le dichiarazioni ed impegni	tutte le domande
QUADRO D	ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE (in caso di presentazione presso un CAA)	Modello di riepilogo ad uso dell'operatore CAA, da inserire nel fascicolo cartaceo	Esaminare l'elenco per verificare l'adempimento di tutte le operazioni.	tutte le domande presentate tramite CAA
ALLEGATO POLIZZA	INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POLIZZA COLLEGATA ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO	Riporta i dati di dettaglio della polizza informatizzata collegata alla domanda	Precompilata sulla base del PAI selezionato	tutte le domande
SOGGETTI PUBBLICI O RICADENTI IN UNA DELLE FATTISPECIE DI CUI ALLA NORMATIVA SUGLI APPALTI PUBBLICI	INFORMAZIONI RELATIVE A SOGGETTI PUBBLICI O RICADENTI IN UNA DELLE FATTISPECIE DI CUI ALLA NORMATIVA SUGLI APPALTI PUBBLICI	Riporta i dati relativi a soggetti pubblici o ricadenti in una delle fattispecie di cui alla normativa sugli appalti pubblici	Riportare i dati richiesti	Domande presentate da soggetti pubblici o ricadenti in una delle fattispecie di cui alla normativa sugli appalti pubblici
ALLEGATO SOGGETTI RICADENTI IN UNA DELLE FATTISPECIE DI CUI ALL'ART. 16 DELL'AVVISO PUBBLICO	INFORMAZIONI RELATIVE AI CASI DI SOGGETTI RICADENTI IN UNA DELLE FATTISPECIE DI CUI ALL'ART. 16 DELL'AVVISO PUBBLICO	Riporta i dati dei soggetti ricadenti in una delle fattispecie di cui all'art. 16 dell'avviso pubblico	Riportare i dati richiesti	Domande presentate da soggetti ricadenti in una delle fattispecie di cui all'art. 16 dell'avviso pubblico

10. OBBLIGO DI UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI

Con Decreto del Presidente del Consiglio del 22 luglio 2011 è stata data attuazione all'art. 5 bis del D.lgs. n. 82/2005 che prevede, a partire dal 2013, che lo scambio di informazioni e documenti debba avvenire attraverso strumenti informatici.

La POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) deve essere utilizzata nei seguenti casi:

- per richiedere informazioni alle pubbliche amministrazioni;
- per inviare istanze o trasmettere documentazione alle pubbliche amministrazioni;
- per ricevere documenti, informazioni e comunicazioni dalle pubbliche amministrazioni.

La trasmissione del documento informatico per via telematica, effettuata mediante la posta elettronica certificata, equivale, nei casi consentiti dalla legge, alla notificazione per mezzo della posta.

La data e l'ora di trasmissione e di ricezione di un documento informatico trasmesso mediante posta elettronica certificata sono opponibili ai terzi se conformi alle disposizioni di legge.

La casella di posta elettronica certificata dell'ufficio Agea a cui indirizzare eventuali istanze e richieste è la seguente: **protocollo@pec.agea.gov.it**.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'ufficio responsabile del procedimento amministrativo relativo alla ammissibilità all'aiuto per l'intervento SRF.01 Produzioni Zootecniche è l'Ufficio Gestione interventi di crisi della Direzione Organismo Pagatore di AGEA.

12. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dalle presenti Istruzioni Operative, valgono le disposizioni ministeriali già in vigore, nonché quelle emanate dalla scrivente Agenzia.

13. ACCESSO AGLI ATTI E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Il procedimento amministrativo della domanda si svolge interamente sul sistema informativo SIAN.

Conformemente alle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 e in aderenza alle norme in materia di partecipazione amministrativa di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., il procedimento amministrativo di competenza di AGEA è impostato in modalità telematica ed informatica attraverso l'alimentazione dei dati e la consultazione dello stato del procedimento effettuabili sul sistema SIAN. Ciò consente al beneficiario di conoscere in tempo reale le decisioni assunte dalla Amministrazione e non implica la necessità di notifiche o di altre attività notiziali, in quanto le decisioni sono in esso contenute e motivate.

Le risultanze di riscontro alla domanda dell'interessato sono costituite dalle evidenze digitali riportate sul sistema SIAN e sono nella diretta disponibilità e conoscenza del beneficiario, ovvero del soggetto cui egli ha conferito speciale incarico ad operare per suo conto, come il CAA. In tal caso, il CAA costituisce il "tramite conoscitivo" dello stato e dell'esito del procedimento e fornisce all'interessato ogni informazione e chiarimento al riguardo.

L'impostazione in forma di tele-amministrazione del procedimento di pagamento consente altresì al CAA e, per suo tramite, al beneficiario della domanda, di avere esatta cognizione dello stato istruttorio e decisionale: in caso le informazioni non risultino immediatamente disponibili sul SIAN, il CAA, con la diligenza richiesta dal mandato, dovrà rivolgersi all'AGEA.

Le modalità di richiesta di informazioni relative al procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 sono state puntualmente descritte al capitolo 20 delle Istruzioni Operative AGEA n. 13 del 19 febbraio 2021, e al capitolo 18 delle Istruzioni Operative AGEA n. 14 del 19 febbraio 2021, pubblicate sul sito www.AGEA.gov.it. Si evidenzia inoltre che il beneficiario, all'atto della sottoscrizione della domanda, ha preso atto di tali modalità in materia di accesso agli atti e di richiesta di informazioni.

Per quanto sopra esposto, gli interessati possono esercitare il loro diritto di consultazione del procedimento amministrativo, attraverso l'accesso al SIAN secondo le seguenti modalità:

- per i beneficiari in qualità di utenti qualificati del portale SIAN, è possibile l'accesso diretto alla consultazione del proprio fascicolo aziendale e dei procedimenti ad esso collegati (le modalità di accesso per gli utenti qualificati sono disponibili sul sito AGEA www.AGEA.gov.it);
- per i beneficiari che hanno conferito mandato di rappresentanza ad un Centro di assistenza Agricola (CAA), ai sensi dell'Art.15 del DM Mi.P.A.A.F. del 27/03/2001 e art.14 DM Sanità del 14/01/2001, è possibile la consultazione del proprio fascicolo aziendale e dei procedimenti ad esso collegati, attraverso le informazioni messe a disposizione del CAA stesso da parte di AGEA sul SIAN.

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto di protezione dei dati personali.

Di seguito, pertanto, si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati dichiarati e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato.

Finalità del trattamento	<p>I dati personali che l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) - ente pubblico non economico disciplinato dal decreto legislativo n. 74/2018 e ss.mm.ii - richiede o già detiene per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali sono trattati per:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. finalità connesse e strumentali alla gestione ed elaborazione delle informazioni relative alla Azienda dell'utente, inclusa quindi la raccolta dati e l'inserimento nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) per la costituzione o aggiornamento dell'Anagrafe delle aziende, la presentazione di istanze, per la richiesta aiuti, erogazioni, contributi, premi; b. accertamenti amministrativi, accertamenti in loco e gestione del contenzioso; c. adempimento di disposizioni comunitarie e nazionali; d. obblighi di ogni altra natura comunque connessi alle finalità di cui ai precedenti punti, ivi incluse richieste di dati da parte di altre amministrazioni pubbliche ai sensi nella normativa vigente; e. gestione delle credenziali per assicurare l'accesso ai servizi del SIAN ed invio comunicazioni relative ai servizi istituzionali, anche mediante l'utilizzo di posta elettronica. <p>In tali casi, la base giuridica che legittima il trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'AGEA, in qualità di Titolare del trattamento.</p> <p>I dati già disponibili sul SIAN saranno inoltre trattati al fine di prevenzione ed individuazione di possibili frodi/irregolarità attraverso analisi di dati estratti a campione</p>
---------------------------------	---

	<p>sulla base di indicatori di rischio definiti. Il trattamento sarà effettuato tramite l'utilizzo di strumenti che non valutano il comportamento specifico dei beneficiari dei fondi e, in quanto tale, non hanno la funzione di escludere automaticamente i beneficiari dai fondi stessi, ma individuano dei segnali di rischio estremamente preziosi che consentono di aumentare i controlli di gestione, senza fornire alcuna prova di errore, irregolarità o frode.</p> <p>La base giuridica di tale trattamento è costituita dalle normative comunitarie che dispongono l'adozione di misure di lotta alla frode e ad ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione Europea (ad es. le norme che regolamentano i fondi FEAD, FEAMP, FEAGA, FEASR).</p> <p>Qualora i dati siano necessari per ulteriori finalità, la stessa sarà espressa dall'AGEA in appropriata e separata modulistica, con l'indicazione anche della relativa base giuridica.</p>
Modalità del trattamento	<p>I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso il soggetto interessato oppure presso i soggetti delegati ad acquisire documentazione cartacea ed alla trasmissione dei dati in via telematica al SIAN. I trattamenti dei dati personali vengono effettuati mediante elaborazioni elettroniche (o comunque automatizzate), ovvero mediante trattamenti manuali in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in relazione al procedimento amministrativo gestito.</p> <p>I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati Responsabili del trattamento dal Titolare.</p>
Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali	<p>Alcuni dati sono resi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di trasparenza. In particolare, i dati dei beneficiari degli stanziamenti dei Fondi europei FEAGA e FEASR, con riferimento agli importi percepiti nell'esercizio finanziario dell'anno precedente, devono essere resi consultabili mediante semplici strumenti di ricerca sul portale del SIAN a norma dei regolamenti UE 2116/2021 e UE 128/2022 e possono essere trattati da organismi di audit e di investigazione dell'Unione Europea e degli Stati membri ai fini della tutela degli interessi finanziari della Unione. I dati personali trattati nel SIAN possono essere comunicati, per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Organismi pagatori e Organismi di vigilanza, Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste ed enti collegati, Regioni, Comuni, I.N.P.S., ecc.), ovvero alle istituzioni competenti dell'Unione Europea ed alle Autorità Giudiziarie e di Pubblica Sicurezza, in adempimento a disposizioni comunitarie e nazionali. A queste ultime, saranno comunicati, in forma anonima, i dati trattati a rischio frode. Gli stessi dati possono altresì essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da disposizioni comunitarie o nazionali.</p>
Natura del conferimento dei dati personali trattati	<p>La maggior parte dei dati richiesti nella modulistica predisposta per la presentazione di istanze di parte devono essere dichiarati obbligatoriamente e sono sottoposti anche a verifiche ed accertamenti mediante accessi a dati di altre pubbliche amministrazioni. Tra le informazioni personali trattate rientrano anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR ("sensibili") nonché dati relativi a condanne penali, reati, documentazione antimafia di cui all'art. 10 del GDPR ("giudiziari").</p> <p>Detti dati possono afferire anche ad eventuali conviventi, soci e tutti gli altri soggetti indicati dalla vigente normativa ai fini del rilascio della documentazione antimafia necessaria per l'effettuazione di taluni pagamenti.</p>
Titolarietà del trattamento	<p>Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Agricoltura della Sovranità Alimentare e delle Foreste quale organismo che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali a lui affidati.</p>
Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)	<p>AGEA, con Delibera n. 3 del 25 gennaio 2022, ha proceduto a designare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), contattabile presso il seguente indirizzo e-mail: Ageaprivacy@Agea.gov.it</p>

Responsabili del trattamento o “Data Processor”	<p>I “Titolari del trattamento” possono avvalersi di soggetti nominati “Responsabili”. Responsabile del trattamento è Agea, quale organismo nominato dal Ministero, che elabora i dati personali per conto del titolare del trattamento relativamente alle attività delegate con la Convenzione di delega di cui al decreto n. 80921 del 20 febbraio 2024.</p>
Diritti dell’interessato	<p>Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR; b) esercitare i diritti di cui sopra mediante l'invio: <ul style="list-style-type: none"> • alla casella di posta certificata protocollo@pec.Agea.gov.it di idonea comunicazione, citando: Rif. Privacy, oppure • alla casella di posta elettronica Ageaprivacy@Agea.gov.it di idonea comunicazione sottoscritta dall'interessato con allegata copia del documento di riconoscimento; c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it. <p>Laddove i dati personali fossero stati acquisiti previo consenso al trattamento da parte dell'interessato, in quanto non soggetti a dichiarazione obbligatoria, l'interessato stesso potrà in qualsiasi momento revocarlo ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR, ove applicabile. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.</p>

Si raccomanda agli Enti ed Organismi in indirizzo di voler assicurare la massima diffusione dei contenuti delle presenti istruzioni operative nei confronti di tutti gli interessati.

Le presenti istruzioni vengono pubblicate sul sito dell'AGEA all'indirizzo www.Agea.gov.it.

Il Direttore dell'O.P. Agea

Dr. Christian Patti

Allegato I

Modello domanda di sostegno produzioni zootecniche campagna assicurativa 2023

<st

ALLEGATO II – RIFERIMENTI NORMATIVI

Per la normativa comunitaria e nazionale di riferimento si rimanda al decreto di approvazione dell'Avviso pubblico di cui in oggetto. Ad integrazione, si riportano:

- D.M. n. 291898 del 27 giugno 2025 - Decreto di modifica dell'articolo 12 dell'Avviso Pubblico approvato con decreto direttoriale 11 aprile 2025, n. 166844. Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027, intervento SRF.01, produzioni zootecniche - campagna assicurativa 2023. Differimento termini per la presentazione dei PAI, l'informatizzazione delle polizze e la presentazione delle domande di sostegno;
- D.M. n. 230018 del 23 maggio 2024- Decreto di approvazione dei parametri contributivi e della spesa ammissibile a contributo per le produzioni zootecniche. Campagna assicurativa 2023;
- D.M. 138941 del 6 marzo 2023 - Individuazione degli Standard Value per le produzioni zootecniche applicabili per la determinazione del valore della produzione media annua e dei valori massimi assicurabili al mercato agevolato e per l'adesione ai fondi di mutualizzazione e individuazione dei costi unitari massimi di ripristino delle strutture aziendali e di smaltimento delle carcasse animali applicabili per la determinazione dei valori assicurabili al mercato agevolato. Annualità 2023;
- D.M. 12 gennaio 2015 n. 162, del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali relativo alla "semplificazione della gestione della PAC";
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 29 luglio 2003, n. 174 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n. 676, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana dell'8 gennaio 1997, n.5 "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali";
- D.P.C.M. 22 luglio 2011, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 16 novembre 2011, n. 267 recante "Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni";
- Legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 13 novembre 2012, n. 265: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 104 che coordina e aggiorna la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm. e ii., "Norme in materia di procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 16 maggio 2005, n. 112 e s.m.i. recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 - Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, Convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 settembre 2020, n. 120; - DM 1° marzo 2021 n. 99707 del Ministro delle politiche agricole alimentari e

forestali - Attuazione delle misure, nell'ambito del Sistema informativo agricolo nazionale SIAN, recate dall'articolo 43, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

- D.P.C.M. 22 luglio 2011 - Pubblicato nella G.U. 16 novembre 2011, n. 267. Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;
- Decreto legislativo 30 dicembre 2010 n. 235 - Pubblicato nella G.U. 10 gennaio 2011, n. 6, S.O. Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n.69;
- Deliberazione Agea del 24 giugno 2010, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 12 luglio 2010, n. 160 "Regolamento di attuazione della legge n. 241/90 e s.m.i., relativo ai procedimenti di competenza di Agea";
- Deliberazione AGEA del 24 giugno 2010 (G.U. n. 160 del 12 luglio 2010) "Regolamento di attuazione della legge n. 241/90 e s.m.i., relativo ai procedimenti di competenza di AGEA";
- Circolare AGEA ACIU.2015.305 del 02 luglio 2015 Modalità e condizioni per l'accesso ai contributi comunitari per le assicurazioni e s.m.e i..
- Circolare AGEA ACIU.2016.16382 del 07 luglio 2016 "Procedura per la gestione del fascicolo aziendale in caso di decesso del titolare" e s.m. e i;
- Circolare AGEA Coordinamento prot. N. 67143 del 12/09/2023 – Disciplina relativa al fascicolo aziendale;
- Istruzioni O.P. AGEA N. 25 prot. n. UMU.2015.749 del 30 aprile 2015 – Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA;
- Istruzioni Operative AGEA n. 32 del 6 luglio 2017 cause di forza maggiore e s.m. e i.;
- Istruzioni operative OP AGEA n. 9 del 20 febbraio 2020 - D.M. 12 gennaio 2015, n. 162 – Fascicolo aziendale - Integrazione alle IO n. 25 del 30 aprile 2015 – Fascicolo aziendale;
- Istruzioni Operative AGEA n. 13 del 19 febbraio 2021 e Istruzioni Operative AGEA n. 14 del 19 febbraio 2021 concernenti le modalità di richiesta di informazioni relative al procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90.
- Istruzioni Operative n. 110 del 7 dicembre 2022 - Presentazione Manifestazione di Interesse – Campagna Assicurativa 2023;
- Istruzioni Operative n. 71 del 12 luglio 2023 - Piano Strategico Nazionale (PSN) 2023-2027, ai sensi del reg. (UE) n. 2115/2021 – Intervento SRF.01 "Assicurazioni agevolate" e D. Lgs. 102/2004 - Modalità e condizioni per l'accesso ai contributi comunitari per le garanzie unionali e ai contributi per le garanzie nazionali delle assicurazioni agevolate. Presentazione PAI (Piano Assicurativo Individuale) zootecnia - Campagna assicurativa 2023;
- Istruzioni operative n.90 del 3 ottobre 2023 "Gestione del Fascicolo Aziendale, indicazioni in merito alla Politica Agricola Comune per la campagna 2023 – 2027".