

ISTRUZIONI OPERATIVE N. 26

Ai Produttori interessati

Ai Centri di Assistenza Agricola (CAA)

Alle Regioni rientranti nell'area di competenza dell'OP AGEA

Loro Sedi

E per conoscenza

Al Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste

- Dip.to delle politiche europee ed internazionali e dello sviluppo rurale

- Dir. Gen. delle politiche internazionali e dell'unione europea

Via XX Settembre, 20
00186 ROMA

Al Coordinamento AGEA

Via Palestro, 81
00185 – ROMA

A SIN S.p.A.

Via Curtatone, 4 D
00185 ROMA

A Agriconsulting S.p.A

Mandataria RTI Lotto 2 Gara SIAN
Via Vitorchiano n. 123
00189 ROMA

Alla Leonardo S.p.A

Piazza Monte Grappa, 4
00195 ROMA

Alla EY Advisory S.p.A

Via Aurora 43,
00187 ROMA

Oggetto: Gestione del Fascicolo Aziendale campagna 2024

Sommario

1	INTRODUZIONE	4
2	BASE GIURIDICA	5
2.1	Base giuridica dell'Unione Europea	5
2.2	Base giuridica nazionale (suddivisa in sezioni per argomenti).....	6
2.2.1	Fascicolo Aziendale.....	8
2.2.2	Agricoltore in attività.....	8
2.2.3	Certificazione antimafia	8
2.2.4	Accesso agli atti	9
3	DEFINIZIONI	11
3.1	Lista degli acronimi e delle abbreviazioni utilizzate.....	13
4	PRINCIPI GENERALI	15
4.1	Modalità organizzativa dell'OP AGEA	16
4.2	S.I.A.N.	17
4.3	Soggetti che possono accedere.....	18
5	COSTITUZIONE FASCICOLO	19
5.1	Mandato di rappresentanza e relativi controlli	20
5.1.1	Costituzione del fascicolo Aziendale in OP diverso	22
5.1.2	Costituzione del Fascicolo Aziendale per produttore residente all'estero	22
5.1.3	Trasferimento del Fascicolo Aziendale e revoca del mandato ai CAA	22

5.1.4	Rescissione del mandato da parte dei CAA.....	23
5.2	Sezione Anagrafica.....	23
5.2.1	Agricoltore in attività.....	23
5.2.2	Giovane Agricoltore.....	24
5.2.3	Nuovo Agricoltore	25
5.2.4	Obbligo della Posta Elettronica Certificata (PEC) e modalità di comunicazione	26
5.3	Consistenza Territoriale	28
5.3.1	Titoli di conduzione delle superfici.....	28
5.3.2	Contratto di compartecipazione	32
5.3.3	Disponibilità delle superfici dichiarate nel fascicolo aziendale	33
5.3.4	SIPA (Sistema di Identificazione delle Parcelle Agricole)	34
5.3.5	Individuazione grafica dell'azienda agricola.....	35
5.3.6	Uso oggettivo del suolo	36
5.3.7	Piano di coltivazione grafico.....	37
5.3.8	Codifica degli usi del suolo	40
5.3.9	Contenuto del piano di coltivazione.....	41
6.	QUADERNO DI CAMPAGNA DELL'AGRICOLTORE – DI SEGUITO QDCA (METTI NEGLI ACRONIMI E DEFINIZIONI)	46
6.1	Costituzione e aggiornamento del Quaderno di Campagna dell'Agricoltore	47
6.2	Contenuto minimo informativo del QDCA del SIAN	47
7	ATTIVITÀ DI PASCOLAMENTO E ALTRE PRATICHE DI MANTENIMENTO DELLA SUPERFICIE	48

8	CONSISTENZA ZOOTECNICA.....	49
9	DIRITTO ALL'AIUTO – TITOLI	50
9.1	Trasferimento titoli PAC - specificazioni	51
10	AGGIORNAMENTO FASCICOLO.....	53
10.1	Aggiornamento annuale e trattamento dei fascicoli dormienti	53
10.2	Trattamento delle persone fisiche decedute.....	53
10.3	Trasferimento del Fascicolo Aziendale in Organismo Pagatore diverso.....	55
10.4	Trasferimento e conduzione dei terreni	56
11	INESATTA DICHIARAZIONE.....	56
12	CONSISTENZA TERRITORIALE E DATI DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO	57
12.1	Verifica consistenza territoriale: modalità di comunicazione esito	58
13	SCHEDA DI VALIDAZIONE DATI	59
14	CONTROLLI ISTRUTTORI.....	60
15	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI	62

1 INTRODUZIONE

Il DM n. 162 del 12 gennaio 2015 all'articolo 3 stabilisce che il fascicolo aziendale è l'insieme delle informazioni relative ai soggetti tenuti all'iscrizione all'Anagrafe delle aziende agricole e all'art. 5 che l'Organismo Pagatore è responsabile della tenuta del fascicolo aziendale dei soggetti iscritti all'anagrafe che ricadono sotto la propria competenza territoriale.

Le presenti Istruzioni Operative (IO) delineano le modalità operative per la costituzione e l'aggiornamento del Fascicolo Aziendale previste dall'Organismo Pagatore (OP) AGEA per le aziende agricole di propria competenza, nel rispetto della normativa unionale e nazionale di seguito riportata.

Il Fascicolo aziendale costituisce elemento essenziale e imprescindibile per tutti i procedimenti amministrativi di erogazione di contributi unionali, nazionali e regionali in materia agricola.

Le Istruzioni Operative, pertanto, costituiscono uno strumento descrittivo delle finalità e della documentazione minima per la costituzione del Fascicolo Aziendale cartaceo ed elettronico sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

I dati aggregati nel Fascicolo aziendale elettronico fanno fede nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 25 c. 2 del DL 5/2012, convertito con modificazioni in legge 35/2012, che specifica che “[...] i dati relativi all'azienda agricola contenuti nel fascicolo aziendale elettronico di cui all'articolo 9 del decreto del Presidente della Repubblica 1° dicembre 1999 n. 503, e all'articolo 13, del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, **fanno fede** nei confronti delle pubbliche amministrazioni per i rapporti che il titolare dell'azienda agricola instaura ed intrattiene con esse [...]”.

L'insieme delle informazioni che costituiscono il fascicolo aziendale sono controllate e certificate con le informazioni presenti nelle banche dati della Pubblica Amministrazione ed in particolare del SIAN, ivi comprese quelle del Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC), istituito ai sensi dell'articolo 65 del Reg. UE 2021/2116 con gli elementi di cui all'articolo 66 del medesimo regolamento.

Le informazioni che costituiscono il Fascicolo Aziendale si configurano, infine, come “documento informatico” ai sensi dell'articolo 20, del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. e sono rese fruibili a tutte le Pubbliche Amministrazioni secondo le modalità di cui all'articolo 58 e la cooperazione applicativa di cui all'articolo 72, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni e integrazioni.

Il fascicolo aziendale facendo fede nei confronti delle Pubbliche amministrazioni è, pertanto, elemento essenziale del processo di semplificazione amministrativa per i procedimenti previsti dalla normativa dell'Unione europea, nazionale e regionale

Le presenti Istruzioni Operative si applicano a decorrere dal 18 marzo 2024.

2 BASE GIURIDICA

2.1 Base giuridica dell'Unione Europea

- Reg. (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 che sancisce norme sul sostegno ai piani strategici che gli stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).;
- Reg. (UE) n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, riferito al finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- Reg. (UE) n. 2021/2117 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, che modifica il regolamento (UE) n. 1308/2013, recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e i regolamenti europei sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, sulla definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati ed, infine, quello recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultra periferiche dell'unione;
- Regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione, del 7 dicembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
- Regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione, del 21 dicembre 2021, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione, del 21 dicembre 2021, che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del regolamento (UE) 2021/2115;
- Reg. delegato (UE) n. 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022 che integra il Reg. (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;

- Reg. di esecuzione (UE) n. 2022/1173 della Commissione del 31 maggio 2022 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune;
- Regolamento (CE) n. 1760/2000 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 luglio 2000 che istituisce un sistema di identificazione e di registrazione dei bovini e relativo all'etichettatura delle carni bovine e dei prodotti a base di carni bovine e che abroga il regolamento (CE) n. 820/97 del Consiglio e ss.mm.ii.;
- Regolamento (CE) n. 1082/2003 della Commissione del 23 giugno 2003, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1760/2000 per quanto riguarda il livello minimo dei controlli da eseguire nel contesto del sistema di identificazione e registrazione dei bovini;
- Regolamento (CE) n. 21/2004 del Consiglio del 17 dicembre 2003, che istituisce un sistema di identificazione e di registrazione degli animali delle specie ovina e caprina e che modifica il regolamento (CE) n. 1782/2003 e le direttive 92/102/CEE e 64/432/CEE e s.m.i.;
- Regolamento (UE) n. 2016/679/UE del 27 aprile 2016: Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); – Comunicazione della Commissione relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione (2008/C 14/02);
- Regolamento di esecuzione (CE) 2022/160 della Commissione del 4 febbraio 2022 che stabilisce frequenze minime uniformi di determinati controlli ufficiali intesi a verificare la conformità alle prescrizioni dell'Unione e che abroga i regolamenti (CE) n. 1082/2003 e (CE) n. 1505/2006;
- Regolamento (UE) 2016/429 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 marzo 2016 relativo alle malattie animali trasmissibili e che modifica e abroga taluni atti in materia di sanità animale («normativa in materia di sanità animale»)
- Regolamento di esecuzione (UE) 2021/520 della Commissione del 24 marzo 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2016/429 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la tracciabilità di determinati animali terrestri detenuti;
- Piano Strategico Nazionale approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea CCI: 2023IT06AFSP001 C (2022) 8645 del 2 dicembre 2022.

2.2 Base giuridica nazionale (suddivisa in sezioni per argomenti)

- Decreto del Presidente della Repubblica 1° dicembre 1999 n. 503, recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173;

- DM 12 gennaio 2015, n. 162 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, relativo alla “semplificazione della gestione della PAC”;
- DM 1° marzo 2021 n. 99707 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali relativo a “Attuazione delle misure, nell’ambito del Sistema informativo agricolo nazionale SIAN, recate dall’articolo 43, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120”;
- D.lgs. 5 agosto 2022, n. 134, recante disposizioni in materia di sistema di identificazione e registrazione degli operatori, degli stabilimenti e degli animali per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Reg. (UE) 2016/429, ai sensi dell’articolo 14, comma 2, lettere a), b), g), h), i) e p), della legge 22 aprile 2021, n. 53;
- Piano Strategico Nazionale approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea del 2 dicembre 2022.
- DM 23 dicembre 2022 n. 660087 del Ministro dell’Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste. Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i pagamenti diretti;
- Decreto del 9 marzo 2023 n. 0147633 del Direttore generale delle politiche internazionali e dell’Unione europea: Modifica dell’allegato VI del decreto del Ministro dell’agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 23 dicembre 2022 recante disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i pagamenti diretti;
- Decreto legislativo del 17 marzo 2023 n. 42 Attuazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013, recante l’introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune.
- Decreto MASAF del 30 marzo 2023 n. 0185145: Modifica del decreto del Ministro dell’agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 23 dicembre 2022 recante *“Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i pagamenti diretti”* e del decreto del Ministro dell’agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 9 marzo 2023 recante *“Disciplina del regime di condizionalità e dei requisiti minimi relativi all’uso di prodotti fertilizzanti e fitosanitari e al benessere degli animali ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e individuazione del termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto per lo sviluppo rurale”*;
- Decreto MASAF del 4 agosto 2023 n. 410739: Disposizioni nazionali di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i controlli

relativi agli interventi basati sulla superficie o basati sugli animali del Piano strategico della PAC, soggetti al Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC) compresi quelli di condizionalità e di ammissibilità.

2.2.1 Fascicolo Aziendale

- DM 12 gennaio 2015 n. 162, del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali relativo alla “semplificazione della gestione della PAC”;
- D.L. 16 luglio 2020, n. 76 – Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale, Convertito in legge, con modificazioni, dall’ art. 1, comma 1, L. 11 settembre 2020, n. 120;
- DM 1° marzo 2021 n. 99707 del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali – Attuazione delle misure, nell’ambito del Sistema informativo agricolo nazionale SIAN, recate dall’articolo 43, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n.120;
- Circolare AGEA Coordinamento prot. N. 67143 del 12/09/2023 – Disciplina relativa al fascicolo aziendale.
- Circolare AGEA Coordinamento prot. N. 21371 del 14 marzo 2024 - Domanda unificata interventi SIGC a superficie, fascicolo aziendale e nuovo SIPA a partire dalla campagna 2024. Atto unico.

2.2.2 Agricoltore in attività

- Circolare AGEA prot. N. 12874 del 22 febbraio 2023 - Agricoltore in attività – Disciplina e controlli a norma del Reg. (UE) n. 2021/2115.

2.2.3 Certificazione antimafia

- Legge 13 agosto 2010, n. 136 – Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;
- Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 – Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- Decreto Legislativo 15 novembre 2012, n. 218 – Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- Istruzioni Operative n. 3 Prot. N. ORPUM.2018.0004464 del 22/01/2018 – Istruzioni operative relative alle modalità di acquisizione della documentazione antimafia di cui al D.lgs. 6 novembre 2011, n. 159 e

s.m.i. – Procedura per la verifica antimafia;

- Circolare AGEA prot. N. 4435 del 22 gennaio 2018 – Procedura per l’acquisizione delle certificazioni antimafia di cui al D.lgs. 6 novembre 2011 n. 159 e successive modificazioni e integrazioni;
- Circolare AGEA prot. N. 9638 del 2 febbraio 2018 – Nota integrativa alla circolare AGEA prot. N. 4435 del 22 gennaio 2018 in materia di procedura per l’acquisizione delle certificazioni antimafia di cui al D.lgs. 6 novembre 2011 n. 159 e successive modificazioni e integrazioni;
- Circolare AGEA prot. N. 43049 del 14 maggio 2019 – Procedura per l’acquisizione delle certificazioni antimafia di cui al D.lgs. 6 novembre 2011 n. 159 e successive modificazioni e integrazioni;
- Circolare AGEA prot. N. 76178 del 3 ottobre 2019 – procedura per l’acquisizione delle certificazioni antimafia di cui al D.lgs. 6 novembre 2011 n. 159 e successive modificazioni e integrazioni;
- Circolare AGEA prot. N. 12575 del 17 febbraio 2020 – Ulteriori chiarimenti alla circolare AGEA prot. N. 4435 del 22 gennaio 2018 e successive modificazioni e integrazioni in materia di procedura per l’acquisizione della documentazione antimafia;
- Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, (in Gazzetta Ufficiale – Serie generale – n. 265 del 6 novembre 2021), coordinato con la legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233, recante: «Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose.»;
- Nota AGEA prot. ORPUM 81277 del 30 novembre 2021 – Implementazione procedura verifiche antimafia su domande di aiuto intestate a soggetti deceduti;
- Circolare AGEA prot. N. 003166 del 18 gennaio 2022 – Acquisizione della documentazione antimafia – modificazioni ed integrazioni alla circolare AGEA prot. N. 11440 del 18.02.21;
- Nota AGEA prot. ORPUM 3767 del 20 gennaio 2022 – Acquisizione della documentazione antimafia–modifiche ed integrazioni.

2.2.4 Accesso agli atti

- Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni: nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Deliberazione AGEA del 24 giugno 2010 (G.U. n. 160 del 12 luglio 2010) “Regolamento di attuazione della legge n. 241/90 e s.m.i., relativo ai procedimenti di competenza di AGEA”;
- D.lgs. 30-12-2010 n. 235 – Pubblicato nella G.U. 10 gennaio 2011, n. 6, S.O. Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell’amministrazione digitale, a norma dell’articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n.69;

- D.P.C.M. 22-7-2011 – Pubblicato nella G.U. 16 novembre 2011, n. 267. Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni.

3 DEFINIZIONI

Sono qui riportate le definizioni utili ai fini del presente documento.

Organismo Pagatore: I servizi e gli organismi incaricati di gestire e controllare le spese di cui ai Fondi FEAGA e FEASR, ai sensi dell'art. all'art. 9 del Reg. (UE) n. 2021/2116.

Agricoltore: Una persona fisica o giuridica o un gruppo di persone fisiche o giuridiche, indipendentemente dalla personalità giuridica conferita dal diritto nazionale a detto gruppo e ai suoi membri, la cui azienda è situata nell'ambito di applicazione territoriale dei trattati ai sensi dell'art. 52 del trattato sull'Unione europea in combinato disposto con gli artt. 349 e 355 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE) e che esercita un'attività agricola come determinata all'art. 3, comma 1, punto c) del DM 660087 del 23/12/2022, ai sensi dell'art. 4, paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 2021/2115.

Azienda o Azienda Agricola: Tutte le unità usate per attività agricole e gestite da un agricoltore, situate nel territorio di uno stesso Stato membro, ai sensi dell'art. all'art. 3 del Reg. (UE) n. 2021/2115.

Codice Unico di identificazione delle Aziende Agricole (CUAA): È il codice fiscale dell'azienda agricola e deve essere indicato in ogni comunicazione o domanda dell'azienda trasmessa agli uffici della Pubblica Amministrazione.

Gli uffici della Pubblica Amministrazione indicano in ogni comunicazione il CUAA. Qualora nella comunicazione il CUAA fosse errato, l'interessato è tenuto a comunicare alla Pubblica Amministrazione scrivente il corretto CUAA.

Anagrafe delle aziende agricole: Ai sensi del D.P.R. 503/99, l'Anagrafe delle aziende agricole è costituita da tutti i soggetti pubblici e privati, identificati dal CUAA, esercenti attività agricola, agroalimentare, forestale e della pesca, che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti amministrativi e/o finanziari con la Pubblica Amministrazione centrale o locale; tali soggetti sono denominati "AZIENDA" e/o "AZIENDA AGRICOLA".

Unità Tecnico-Economica (UTE): È l'insieme dei mezzi di produzione, degli stabilimenti e delle unità zootecniche e acquicole condotte a qualsiasi titolo dal medesimo soggetto per una specifica attività economica, ubicato in una porzione di territorio, identificata nell'ambito dell'anagrafe tramite il codice ISTAT del comune ove ricade in misura prevalente, e avente una propria autonomia produttiva. A ciascuna azienda fanno capo una o più unità tecnico-economiche.

Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC): Il Regolamento (CE) n. 1782/03 del Consiglio ha istituito un sistema integrato di gestione e controllo di taluni regimi di aiuti comunitari al fine di utilizzare mezzi tecnici e metodi di gestione e controllo appropriati alla complessità e numerosità delle domande di aiuto, confermato dal Regolamento (CE) n. 73/2009 e successivi.

Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN): È il sistema informativo unificato di servizi del comparto agricolo, agroalimentare e forestale messo a disposizione dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e dall'AGEA – Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura per assicurare lo svolgimento dei compiti relativi

alla gestione degli adempimenti previsti dalla PAC – Politica Agricola Comunitaria, con particolare riguardo ai regimi di intervento nei diversi settori produttivi.

Sistema Informativo Geografico (GIS): È un sistema informativo computerizzato che permette l’acquisizione, registrazione, analisi, visualizzazione, restituzione, condivisione e presentazione di informazioni derivanti da dati geografici (geo-riferiti).

Unità Bovine Adulte (UBA): È l’unità di misura della consistenza di un allevamento che rapportata alla SAU (Superficie Agricola Utilizzata) consente di determinare la densità dell’allevamento stesso.

Sistema di Identificazione delle Parcelle Agricole (SIPA): L’art. 68, c. 1, del Reg. (UE) n. 2021/2116 stabilisce che “Il sistema di identificazione delle parcelle agricole (SIPA) è un sistema di informazione geografica costituito e periodicamente aggiornato dagli Stati membri in base a ortofoto aeree o spaziali, con norme omogenee che garantiscono un grado di precisione equivalente almeno a quello della cartografia su scala 1:5000”.

Il SIPA consente di geolocalizzare, visualizzare e integrare spazialmente i dati costitutivi del Sistema integrato di gestione e controllo (SIGC) a livello di parcella agricola nonché di determinarne l’uso del suolo e le superfici massime ammissibili nel quadro dei diversi regimi di aiuto dell’Unione.

Carta Nazione dell’uso del suolo (CNDS): Determinazione oggettiva dell’occupazione del suolo svolta attraverso la fotorestituzione delle ortofoto aeree relative all’ultimo triennio supportate dall’utilizzo di immagini satellitari per la definizione del macrouso attribuito a ciascun appezzamento.

Sistema nazionale di riferimenti basato su coordinate: È un sistema a cui si riferiscono le coordinate geografiche di ciascuna componente del territorio (appezzamento, parcella di riferimento, parcella agricola ecc.) espresso nel sistema WGS 84 fuso 32 e 33.

Superficie agricola: Secondo l’art. 4, par. 3 del Reg. (UE) 2021/2115 è determinata in modo tale da includere il seminativo, le colture permanenti e il prato permanente (come riportate all’Allegato 1 delle presenti Istruzioni Operative), anche quando essi formano sistemi agroforestali su tale superficie.

Particella catastale: La porzione di territorio identificata univocamente dal catasto terreni dall’Agenzia delle Entrate-Territorio (A.d.T.).

Isola aziendale: Porzioni di territorio contigue, condotte da uno stesso produttore (possedute o in affitto), individuate in funzione delle particelle catastali risultanti nella consistenza territoriale del fascicolo aziendale. In base a tale definizione, un’azienda può essere costituita da una o più isole aziendali.

Parcella di riferimento: creata sul presupposto del blocco fisico, rappresenta una porzione di territorio omogenea per determinazione dell’occupazione del suolo, delimitata da confini fisici ed indipendentemente dal reticolo catastale. La parcella di riferimento viene aggiornata in funzione delle istanze di riesame accolte dall’Amministrazione e dagli aggiornamenti relativi ai controlli oggettivi.

Appezzamento: è una porzione continua di terreno, facente parte di una *Parcella di Riferimento* e può

coincidere con essa. L'*Appezamento* individua superfici omogenee per gruppo di colture, così come indicate dall'azienda in fase di compilazione del piano di coltivazione.

Parcella agricola: è una porzione continua di terreno, sottoposta a dichiarazione da parte di un solo agricoltore e sulla quale non è coltivato più di un unico gruppo di colture. Se un *Appezamento* è oggetto di una domanda di aiuto esso prende il nome di *Parcella agricola*.

Documento cartaceo: Con il termine documento cartaceo si intende sia il supporto che il contenuto che in esso viene rappresentato; tramite la sottoscrizione autografa viene identificata la persona che ne assume la paternità, se ne sancisce l'autenticità ed il sottoscrittore stesso fa propri i contenuti rappresentati nel documento.

Documento informatico: Un documento informatico può essere riprodotto infinite volte, ottenendo copie assolutamente conformi all'originale. Il contenuto è svincolato dal supporto. Per restituire al documento informatico gli stessi requisiti assolti dalla sottoscrizione autografa di un documento cartaceo occorre, quindi, un tipo di autenticazione come la firma digitale, che attribuisca al contenuto del documento informatico piena validità legale, cioè autenticità e non ripudiabilità.

Mandato scritto: Nei casi in cui il detentore del fascicolo sia un soggetto diverso dalla Pubblica Amministrazione occorre acquisire apposito mandato, unico ed esclusivo, sottoscritto da parte del titolare o rappresentante legale dell'azienda. Con il mandato i sottoscrittori si impegnano, tra l'altro, a fornire informazioni e documenti completi e veritieri, utili a identificare l'agricoltore ed accertare i titoli di conduzione delle unità produttive dell'azienda. Il soggetto delegato ha la facoltà di accedere ai servizi SIAN ed al SIGC dell'OP limitatamente alle funzioni da questo attribuite per il corretto svolgimento delle proprie competenze.

3.1 Lista degli acronimi e delle abbreviazioni utilizzate

ACRONIMO	DESCRIZIONE
ADT	Agenzia delle Entrate Territorio
BDN	Banca Dati Nazionale dell'anagrafe zootecnica del Ministero della Salute
CAA	Centro di Assistenza Agricola
CAD	Codice per l'Amministrazione Digitale
CDA	Consiglio di Amministrazione
CE	Commissione Europea
CEE	Comunità Economica Europea
CNDS	Carta Nazionale dell'uso del suolo
CUAA	Codice Unico di identificazione delle Aziende Agricole
DM	Decreto Ministeriale

DPR	Decreto del Presidente della Repubblica
EFA	Aree di Interesse Ecologico
FEAGA	Fondo Europeo Agricolo di Garanzia
FEASR	Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
GDPR	Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati
GIS	Sistema Informativo Geografico
INPS	Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
IO	Istruzione Operative
ISTAT	Istituto Nazionale di Statistica
IVA	Imposta sul Valore Aggiunto
MASAF	Ministero dall'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste
MiPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
OP	Organismo Pagatore
PAC	Politica Agricola Comune
PEC	Posta Elettronica Certificata
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
RP	Reference Parcel
RPD	Responsabile della Protezione dei Dati Personali
SAU	Superficie Agricola Utilizzata
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SIGC	Sistema Integrato di Gestione e Controllo
SIN	Sistema Informativo Nazionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura
SIPA	Sistema di Identificazione delle Parcelle Agricole
SISTER	Sistema Interscambio Territorio
SPID	Sistema Pubblico per la Gestione dell'Identità Digitale
UBA	Unità Bovine Adulte
UE	Unione Europea
UTE	Unità Tecnico-Economica

4 PRINCIPI GENERALI

Il fascicolo aziendale costituisce, come detto, la base del sistema di presentazione delle domande di aiuto di riferimento per i Fondi FEAGA e FEASR, nonché di aiuti nazionali e regionali in materia agricola. Il fascicolo è unico a livello di azienda.

Il fascicolo aziendale assume rilievo strategico nel sistema di gestione e controllo del SIAN poiché da esso dipendono tutti gli atti amministrativi e gli interventi a sostegno degli agricoltori. La normativa nazionale prevede inoltre che i dati presenti nel fascicolo aziendale siano utilizzati da altre Amministrazioni Pubbliche, tra le quali si annoverano INPS, INAIL, Prefetture, Camere di Commercio, Catasto, ISTAT.

A tal fine, si rende necessario mantenere costantemente aggiornati gli archivi e le banche dati relative all'anagrafe delle aziende agricole e del fascicolo aziendale secondo le procedure definite nell'Allegato 3 della Circolare AGEA Coordinamento n. 67143 del 12/09/2023.

Il fascicolo contiene le informazioni costituenti il patrimonio produttivo dell'azienda agricola reso in forma dichiarativa e sottoscritto dall'agricoltore, come dettagliato nell'Allegato A del DM 162/2015. I principali elementi costitutivi sono:

- a) composizione strutturale;
- b) piano di coltivazione;
- c) composizione zootecnica;
- d) composizione dei beni immateriali;
- e) adesioni ad organismi associativi;
- f) iscrizione ad altri registri ed elenchi compresi i sistemi volontari di controllo funzionali all'ottenimento delle certificazioni;
- g) dati di produzione, trasformazione e commercializzazione;
- h) consistenza zootecnica complessiva dell'azienda e delle singole unità;
- i) consistenza territoriale: titolo di conduzione e individuazione catastale degli immobili, ove presenti, ed eventuali impianti fotovoltaici;
- j) domande di ammissione a programmi di intervento concernenti l'applicazione di regolamenti comunitari e nazionali in materia di aiuti e sovvenzioni e stato dei singoli procedimenti;
- k) quantitativi di riferimento individuali assegnati per ciascun settore di intervento sulla base di normative comunitarie e nazionali nonché eventuali atti di cessione o acquisizione di quote;
- l) risultanze dei controlli amministrativi, ivi compresi i controlli preventivi integrati basati sull'impiego del telerilevamento (da aereo e satellite) ed i sopralluoghi presso le aziende eseguiti dall'amministrazione;

- m) stato delle erogazioni eseguite dall'amministrazione e dei relativi procedimenti di incasso;
- n) eventuale ente/i associativo delegato dall'azienda;
- o) dati relativi a fatti e atti giuridici intervenuti relativi all'azienda, quali contratti e successioni, risultanti all'amministrazione;
- p) dati relativi all'iscrizione al registro del naviglio-peschereccio;
- q) impianti acquicoli per la produzione ittica;
- r) dati relativi all'accesso a fondi strutturali;
- s) ogni altra informazione risultante alla pubblica amministrazione, centrale o locale, nonché agli altri utenti a qualsiasi titolo abilitati all'accesso all'anagrafe, attinente all'esercizio dell'attività economica svolta.

Si precisa che per talune informazioni sopra elencate sono in corso le attività per la mappatura dei dati oggetto di trasmissione e l'implementazione delle funzionalità informatiche di interscambio.

Il DM 11 marzo 2008 del MiPAAF – Approvazione delle linee guida per lo sviluppo del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, dispone quanto segue: *«Il fascicolo aziendale concentra in sé una descrizione delle componenti strutturali ed infrastrutturali dell'azienda che le diverse Amministrazioni cooperanti sono in grado di vagliare, certificare, aggiornare, sulla base di quanto già disponibile nei propri sistemi informativi. Fintanto che non sarà possibile arrivare ad un fascicolo aziendale completamente elettronico sarà necessario acquisire elementi documentali che certifichino le informazioni [...]»*.

4.1 Modalità organizzativa dell'OP AGEA

L'OP AGEA, nell'organizzare la propria attività, utilizza le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nonché per la garanzia dei diritti dei cittadini e delle imprese e in attuazione delle disposizioni previste nel Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii..

In particolare, in attuazione dell'art. 41, l'OP AGEA gestisce i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

L'art. 4 del Decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99 stabilisce che *“[...] attraverso il SIAN sono comunicati, senza oneri per il destinatario, e nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, le modalità attraverso le quali ciascun soggetto che esercita attività agricola accede direttamente, anche per via telematica, alle informazioni contenute nel proprio fascicolo aziendale [...]”*.

Il medesimo articolo specifica che *“[...] il SIAN assicura le modalità di riconoscimento dell'utente e di firma sicure attraverso la firma digitale, emessa per i procedimenti di propria competenza [...]”*.

L'articolo 2 comma 3 del DM 162/2015 stabilisce che l'accesso all'Anagrafe delle Aziende Agricole di cui all'articolo 1 del DPR n. 503/1999 avvenga tramite strumenti di identificazione personale conformi a quanto previsto nell'ambito del Sistema Pubblico per la Gestione dell'Identità Digitale (SPID) di cui al Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD), rilasciati nella fase di iscrizione al servizio o successivamente in fase di identificazione, in conformità alle indicazioni dell'Agenzia per l'Agenda digitale.

Il DM 11 marzo 2008 del MiPAAF – Approvazione delle linee guida per lo sviluppo del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, dispone quanto segue: «[...] Attualmente, proprio questa necessità di acquisizione e verifica di elementi documentali a supporto delle informazioni contenute nel fascicolo elettronico rende necessario individuare un soggetto “gestore” del fascicolo, sia esso Amministrazione, sia esso soggetto da questa delegato, che ha la responsabilità di mantenere agli atti il fascicolo cartaceo dell'azienda agricola, in cui sono raccolti tutti i documenti comprovanti informazioni non altrimenti certificabili.

Oggi i soggetti affidatari dell'Amministrazione, quali ad esempio i CAA, hanno la responsabilità di protocollare ed archiviare i documenti raccolti in sede di dichiarazione delle aziende agricole. I CAA svolgono la funzione di veri e propri sportelli delle Amministrazioni centrali e regionali, diffusi su tutto il territorio».

I CAA riconosciuti ex DM 27/03/2008, delegati ai sensi del Reg. UE n. 907/2014 e sulla base di atti convenzionali con l'OP AGEA, svolgono le attività di tenuta del fascicolo aziendale a supporto della predisposizione delle domande di ammissione ai benefici comunitari e nazionali su mandato degli agricoltori interessati.

I CAA, inoltre, rappresentano lo strumento tramite il quale l'OP AGEA assicura il costante rapporto con i produttori ed una migliore e più diretta assistenza agli stessi ai fini della corretta predisposizione delle domande di aiuto.

4.2 S.I.A.N.

L'Organismo Pagatore AGEA si avvale della base informativa e dei servizi resi disponibili dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale SIAN.

Il SIAN comprende gli elementi del Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC) previsti all'art. 66 del Reg. (UE) 2021/2116:

- a) un sistema di identificazione delle parcelle agricole;
- b) un sistema di domanda geospaziale e, se pertinente, un sistema basato sugli animali;
- c) un sistema di monitoraggio delle superfici;
- d) un sistema di identificazione dei beneficiari degli interventi e delle misure di cui all'articolo 65, paragrafo 2 del Reg. (UE) 2021/2116;
- e) un sistema di controllo e di sanzioni;

- f) se pertinente, un sistema di identificazione e di registrazione dei diritti all'aiuto;
- g) se pertinente, un sistema di identificazione e di registrazione degli animali

4.3 Soggetti che possono accedere

I soggetti abilitati all'accesso nel sistema informativo, esclusivamente per i dati di propria competenza, sono:

- Il Centro di Assistenza Agricola autorizzato (CAA), per i dati di competenza relativi ai mandati ricevuti;
- L'Organismo pagatore AGEA – via Palestro, 81 – 00185 Roma;
- Gli uffici delle Regioni territorialmente competenti;
- Gli utenti qualificati.

Ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e ss. mm. ii., l'accesso ai documenti amministrativi, da parte degli interessati, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza dell'azione.

Ai sensi dell'art. 3 bis (uso della telematica) della Legge n. 241/90 e ss. mm. ii., per conseguire maggiore efficienza nella propria attività, AGEA agisce mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e con i privati.

Per quanto sopra esposto, gli interessati possono esercitare il loro diritto di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi afferenti alle presenti Istruzioni Operative attraverso l'accesso al SIAN secondo le seguenti modalità:

- Accesso diretto. I beneficiari, in qualità di utenti registrati al portale SIAN, possono autonomamente consultare il proprio fascicolo aziendale e i procedimenti ad esso collegati (le modalità di accesso per gli utenti qualificati sono disponibili sul sito istituzionale www.AGEA.gov.it);
- Accesso tramite CAA. I beneficiari che hanno conferito mandato di rappresentanza ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA), ai sensi dell'Art.15 del DM Mi.P.A.A.F. del 27/03/2001 e art. 14 DM Sanità del 14/01/2001, possono consultare il proprio fascicolo aziendale e i procedimenti ad esso collegati attraverso le informazioni messe a disposizione del CAA stesso da parte di AGEA sul portale SIAN.

Di conseguenza l'Organismo Pagatore AGEA non dà corso alle richieste di informazioni e di accesso agli atti presentate dagli interessati in modalità diverse rispetto a quelle sopra descritte.

5 COSTITUZIONE FASCICOLO

La costituzione e la tenuta del fascicolo aziendale sono eseguiti secondo quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del DM 12 gennaio 2015 n. 162 ss.mm.ii..

In particolare, l'azienda costituisce il fascicolo aziendale presso l'Organismo pagatore territorialmente competente ed individuato con riferimento alla sede legale dell'impresa ovvero alla residenza del titolare nell'ipotesi di impresa individuale.

Il titolare o il legale rappresentante dell'azienda che ha la sede legale, o la residenza se ditta individuale, nel territorio di regioni che hanno come organismo pagatore AGEA che vuole costituire il proprio fascicolo aziendale deve farlo presso uno dei seguenti soggetti:

- Un Centro di Assistenza Agricola autorizzato (CAA), che abbia sede presso una regione di competenza OP AGEA, previa sottoscrizione di un mandato;
- L'Organismo pagatore AGEA – Via Palestro, 81 – 00185 Roma;
- Gli uffici delle Regioni territorialmente competenti.

Il titolare o il legale rappresentante dell'azienda deve predisporre la documentazione cartacea (contenente la documentazione probatoria), nei casi in cui le informazioni dichiarate non possano essere reperite presso altre banche dati di altre pubbliche amministrazioni.

La costituzione / aggiornamento / chiusura del "fascicolo aziendale elettronico" nella Banca Dati centralizzata dell'OP AGEA deve essere effettuata presso la sede prescelta, che deve tenere in custodia anche la documentazione cartacea.

Il soggetto delegato deve acquisire nel "fascicolo aziendale elettronico" le seguenti informazioni:

- a) La data di sottoscrizione e di decorrenza del mandato;
- b) La data dell'eventuale revoca del mandato;
- c) Gli estremi del documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale dell'azienda in corso di validità;
- d) Copia di attestazione bancaria per la verifica IBAN;
- e) Identificativi telefonici ed elettronici (indirizzi mail e soprattutto la PEC) validi del mandante.

La costituzione e/o la chiusura del "fascicolo aziendale elettronico" nel SIAN devono essere effettuate presso la sede del soggetto prescelto, che deve avere in custodia anche la documentazione cartacea (contenente la documentazione probatoria) nei casi in cui le informazioni dichiarate non possano essere reperite presso banche dati di altre pubbliche amministrazioni.

La documentazione cartacea da presentare all'atto della costituzione del "fascicolo aziendale elettronico"

comprende:

- copia del documento di identità in corso di validità per il titolare e l'eventuale rappresentante legale;
- il certificato di attribuzione della partita IVA;
- documentazione bancaria comprensiva di codice IBAN;
- titoli di conduzione relativi alle superfici da inserire nel Fascicolo.

In presenza di consistenza zootecnica:

- Registro di stalla per i capi non rilevabili in BDN zootecnica;
- Certificato di attribuzione codice aziendale ASL o frontespizio registro di stalla con vidimazione ASL (in caso di mancata registrazione in BDN);
- Registro di stalla per i capi ovicaprini;
- Passaporto per i capi non rilevabili in BDN;
- Contratto di soccida con indicazione del bestiame oggetto di allevamento.

Qualora l'azienda trasferisca la propria sede legale o il titolare dell'impresa individuale la propria residenza nel territorio di competenza di un diverso Organismo Pagatore, su semplice richiesta dell'interessato, da inviare secondo le modalità previste dagli artt. 21 e 38 del DPR n. 445/2000 ai due OP interessati, l'AGEA Coordinamento, verificata l'assenza di doppi mandati intestati al medesimo soggetto, autorizza il trasferimento del fascicolo aziendale presso il nuovo Organismo pagatore.

Si specifica, infine, che il contenuto minimo delle informazioni da riportare nel Fascicolo Aziendale è indicato dall'*Allegato A del DM 162 del 12 gennaio 2015 relativo alla semplificazione della gestione della PAC.*

5.1 Mandato di rappresentanza e relativi controlli

Nei casi in cui il detentore del fascicolo sia un soggetto diverso dalla Pubblica Amministrazione occorre acquisire apposito "mandato unico" ed esclusivo sottoscritto da parte del titolare o rappresentante legale dell'azienda.

In base a quanto previsto nella Convenzione stipulata da AGEA per le attività dei CAA, il mandato è richiesto nel caso in cui l'azienda abbia conferito al CAA la gestione del proprio fascicolo.

È possibile acquisire un mandato dal 1° gennaio al 30 novembre di ogni anno; il mandato così acquisito è valido dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno successivo.

Un'eccezione a questa regola è rappresentata dal caso in cui, al momento dell'acquisizione, non esista alcun mandato valido: in tale caso il nuovo mandato ha effetto dalla data concordata di inizio mandato.

Il fascicolo è gestito dall'ufficio del CAA che ha acquisito il mandato fino alla data di scadenza, di regola il 31 dicembre. Se a tale data non è stato acquisito mandato da un altro CAA, il mandato viene automaticamente prorogato di anno in anno.

I sottoscrittori con il mandato si impegnano, tra l'altro, a fornire informazioni e documenti completi e veritieri utili a identificare l'agricoltore, anche al fine di consentire l'apposizione della firma elettronica secondo le modalità previste nel SIAN, e ad accertare i titoli di conduzione delle unità produttive dell'azienda.

In caso di revoca del mandato è obbligatorio acquisire preliminarmente gli estremi della comunicazione di revoca che il produttore ha inviato al precedente CAA mandatario per manifestare la sua volontà di revoca (tipo di spedizione, data revoca, data raccomandata o spedizione, numero raccomandata o ricevuta, ufficio postale o di spedizione, ricevuta PEC).

Per il mandato acquisito a fronte di una revoca, la data decorre dal 1° gennaio dell'anno successivo alla sua acquisizione a sistema.

Il mandato viene protocollato e nel sistema vengono acquisiti gli estremi del documento giustificativo di conferimento del mandato da parte del produttore e viene archiviata l'immagine PDF.

L'esistenza di un mandato valido è soggetta ad eventuale controllo a campione da parte di AGEA, o di ente a tale scopo delegato, finalizzati all'accertamento della correttezza dell'operato degli organismi delegati allo svolgimento di attività istruttorie. In particolare, le verifiche effettuate dall'OP AGEA sono volte ad accertare la rispondenza dei procedimenti messi in atto dai suddetti organismi rispetto a quanto concordato e sottoscritto nelle convenzioni dagli stessi stipulate con AGEA.

Alla data della compilazione di una domanda d'aiuto per qualsiasi procedimento previsto dalla normativa dell'Unione europea, nazionale e regionale, presso il CAA deve esistere un mandato valido conferito dal produttore al medesimo CAA (attivo alla data di compilazione, non sospeso, né oggetto di revoca o di annullamento).

L'OP AGEA, in virtù di quanto stabilito dalla normativa suddetta, prevede che alcune categorie di utenti accedano direttamente al SIAN utilizzando un'utenza personale (c.d. "utente qualificato"). L'utente qualificato può essere sia il singolo produttore sia un soggetto che ricopre ruoli di rappresentanza (es. rappresentante legale).

Gli utenti qualificati possono effettuare la consultazione delle informazioni relative al proprio fascicolo aziendale, ovvero a quello per il quale l'utente qualificato risulta come "Incaricato" da parte del titolare del fascicolo stesso.

Su esplicita richiesta da parte delle Autorità di Polizia Giudiziaria e per la tutela degli interessi finanziari dell'Unione possono avere accesso al SIAN appositi utenti (c.d. "utente particolare") per garantire una prevenzione efficace delle frodi, con particolare riferimento ai settori dove il rischio è più elevato.

5.1.1 Costituzione del fascicolo Aziendale in OP diverso

In deroga al principio della competenza territoriale di un OP, un'azienda con una o più UTE localizzate in terreni ricadenti nelle competenze di più OP, può richiedere di costituire o trasferire il fascicolo unico aziendale in territorio diverso da quello della sede legale o di residenza, purché in esso sia presente almeno una UTE dell'azienda interessata.

Il titolare, rappresentante dell'azienda, deve inoltrare apposita richiesta all'OP competente per sede legale, all'OP prescelto e ad AEEA Coordinamento. Al termine dell'istruttoria, svolta secondo le modalità descritte all'Allegato 1 della Circolare AGEA Coordinamento n. 67143 del 12/09/2023, è attribuita, nell'ambito del SIAN, la competenza all'OP prescelto.

5.1.2 Costituzione del Fascicolo Aziendale per produttore residente all'estero

Nel caso in cui il produttore abbia la residenza in un paese estero, per poter costituire il proprio fascicolo aziendale in Italia deve presentare direttamente al Coordinamento AGEA, secondo le modalità previste dagli artt. 21 e 38 del DPR n. 445/2000, la documentazione dell'Anagrafe Tributaria Italiana relativa al riconoscimento del codice fiscale e la documentazione relativa al titolo di conduzione delle UTE sul territorio italiano. Sulla base di detta documentazione Organismo di Coordinamento assegnerà il fascicolo aziendale nell'Organismo Pagatore nel quale ricadono le UTE.

5.1.3 Trasferimento del Fascicolo Aziendale e revoca del mandato ai CAA

Il titolare o il legale rappresentante dell'azienda che decida di trasferire ad altro Centro di Assistenza Agricola il proprio fascicolo aziendale, deve completare i seguenti adempimenti:

- Il produttore che ha conferito mandato ad un Centro di Assistenza Agricola autorizzato (CAA):
 - a. Deve revocare il mandato al CAA entro il 30 novembre dell'anno, a mezzo raccomandata A/R oppure tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del produttore/azienda da questi dichiarato nel proprio fascicolo;
 - b. Deve prendere in consegna il fascicolo cartaceo in originale e consegnarlo al nuovo soggetto prescelto.
- Il produttore che non ha conferito mandato di rappresentanza a un CAA:
 - a. Deve prendere in consegna il fascicolo cartaceo in originale;
 - b. Deve consegnare il fascicolo cartaceo in originale al nuovo soggetto prescelto.

Il CAA al quale è stato revocato il mandato ha l'obbligo di mantenere copia della documentazione del fascicolo aziendale del produttore non più rappresentato per almeno cinque anni.

Il passaggio di un produttore agricolo da un Centro di Assistenza Agricola ad un altro è regolato dalle norme specificate nella Convenzione tra l'OP AGEA ed i CAA riconosciuti ed in particolare dalle regole sul mandato di rappresentanza.

Gli agricoltori, che non abbiano perfezionato tale adempimento, sono tenuti alla consegna della documentazione mancante, così come prevista dalla Circolare AGEA Coordinamento n. ACIU.2005.210 del 20/4/2005 e ss.mm.ii., al fine del completamento del proprio fascicolo aziendale presso l'Ente/Organizzazione a cui hanno trasferito il proprio mandato.

5.1.4 Rescissione del mandato da parte dei CAA

All'interno del SIAN è, inoltre, prevista la possibilità per il CAA di rescindere in maniera anticipata il mandato.

In caso di recesso da parte del CAA, l'OP AGEA rende disponibile, sul sistema informativo, apposita funzionalità di registrazione dell'invio tramite raccomandata A/R o tramite PEC.

5.2 Sezione Anagrafica

In questa sezione del fascicolo aziendale sono contenute le informazioni identificative della azienda, recuperate anche tramite l'accesso alle banche dati della Anagrafe Tributaria e della Camera di Commercio.

Le informazioni riguardano:

- Attributi anagrafici
- Partite IVA
- Recapiti (geografici ed elettronici)
- Incarichi e cariche sociali
- Conti correnti (IBAN)
- Albi e licenze CCIA

5.2.1 Agricoltore in attività

Il DM 660087 del 23/12/2022 stabilisce, ai sensi dell'art. 4, par. 5, del Reg. (UE) 2021/2115, che un *Agricoltore in attività* è colui che svolge un livello minimo di attività agricola, consistente in almeno una pratica colturale annuale per il mantenimento delle superfici agricole o un'attività per il conseguimento della produzione agricola e che sia in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

1. iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese come impresa agricola "attiva", o come piccolo

imprenditore agricolo o come coltivatore diretto.

2. iscrizione alla previdenza sociale agricola (INPS) come coltivatori diretti, imprenditori agricoli professionali, coloni o mezzadri;
3. possesso della partita IVA attiva in campo agricolo, con dichiarazione annuale IVA, ovvero con comunicazione delle operazioni rilevanti ai fini IVA, relativa all'anno precedente la presentazione della domanda, o, nel caso di indisponibilità, relativa all'ultimo anno disponibile, ma non oltre due anni fiscali precedenti l'anno di presentazione della domanda di aiuto, dalla quale risulti lo svolgimento dell'attività agricola.
4. per le persone fisiche e giuridiche che svolgono attività agricola e che risiedono in territori extradoganali, le disposizioni di cui al precedente punto 3.) sono soddisfatte attraverso l'iscrizione ad un registro depositato presso i relativi Comuni dal quale si evince lo svolgimento dell'attività agricola;
5. coloro che, in riferimento all'anno di domanda precedente a quello di presentazione della domanda di aiuto, hanno diritto a percepire pagamenti diretti per un ammontare non superiore a 5.000 euro, prima dell'applicazione di eventuali riduzioni e sanzioni.

Si precisa che nel caso si intenda presentare una domanda di aiuto è necessario che i suddetti requisiti siano posseduti al momento della presentazione della stessa e fino al termine dell'anno. Se la domanda di aiuto è successiva al termine dell'anno, i requisiti devono essere posseduti fino alla scadenza degli impegni assunti in relazione all'intervento richiesto.

Per quanto non espressamente riportato si faccia riferimento all'art 4 del DM 660087 del 23/12/2022.

5.2.2 Giovane Agricoltore

Il DM 660087 del 23/12/2022 stabilisce, ai sensi dell'art. 5, par. 6 del Reg. (UE) 2021/2115, che è considerato *Giovane Agricoltore*, la persona fisica in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. si insedia per la prima volta in un'azienda agricola (individuale o società) in qualità di capo azienda;
2. ha un'età compresa tra i 18 e i 40 anni nel primo anno di presentazione della prima domanda di aiuto o nell'anno di presentazione della domanda di assegnazione dei diritti all'aiuto;
3. è in possesso di adeguati requisiti di istruzione e competenza attestati dal possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio-esperienza lavorativa, come definiti all'art. 5, comma 1, lettera c) del DM 660087 del 23/12/2022.

Fatto salvo il requisito anagrafico di cui al punto 2, i requisiti richiesti per il *Giovane Agricoltore* devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda per l'assegnazione dei diritti all'aiuto o della domanda per il sostegno complementare al reddito per i giovani agricoltori e mantenuti almeno fino al termine dell'anno di domanda.

Si specifica che l'insediamento come "capo azienda" si intende riconosciuto se avvenuto entro i cinque anni precedenti la prima presentazione di una domanda di aiuto o la presentazione della domanda di assegnazione dei diritti all'aiuto.

Ai fini della verifica dell'insediamento, l'individuazione dell'anno di inizio dell'attività agricola si esegue utilizzando i seguenti parametri: data di iscrizione al registro delle imprese agricole e/o di apertura della partita IVA agricola (codice ATECO 01); data di iscrizione all'INPS come coltivatore diretto, imprenditore agricolo professionale, colono o mezzadro; anno di presentazione di una qualsiasi domanda di erogazione di contributi, indipendentemente dall'esito della stessa (inammissibilità, rigetto o accoglimento) o di presentazione di mere dichiarazioni inerenti allo svolgimento dell'attività imprenditoriale agricola.

Qualora siano presenti più parametri tra quelli sopra definiti, l'anno di inizio dell'attività agricola coincide con l'anno dell'evento che si verifica per primo.

Nel caso di società intestataria di partita IVA, l'anno di insediamento del giovane agricoltore in qualità di capo azienda, corrisponde a quando egli assume il controllo effettivo e duraturo dell'azienda agricola in relazione alle decisioni inerenti alla gestione, agli utili ed ai rischi finanziari.

Tale controllo sussiste se il giovane agricoltore:

- a) detiene una quota rilevante del capitale;
- b) partecipa al processo decisionale sulla gestione, anche finanziaria, della società;
- c) provvede alla gestione corrente della società.

Il Giovane Agricoltore è tale e attribuisce la qualifica di giovane agricoltore a un'impresa agricola (individuale o società) una sola volta e nel caso in cui il giovane agricoltore rivesta una posizione di controllo in più imprese agricole (individuale o società), si fa riferimento all'impresa agricola nella quale il giovane agricoltore si è insediato per la prima volta.

Per quanto non espressamente riportato si faccia riferimento all'art 5 del DM 660087 del 23/12/2022.

5.2.3 Nuovo Agricoltore

Secondo quanto riportato all'art. 6 del DM 660087 del 23/12/2022, è considerato nuovo agricoltore, ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 7, del Reg. (UE) 2021/2115, chi è in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) Si insedia per la prima volta in un'azienda agricola (individuale o società) in qualità di capo azienda nell'anno civile 2021 o in qualsiasi anno successivo;
- b) ha un'età compresa tra 41 anni e 60 anni compiuti nell'anno di presentazione della prima domanda di aiuto; o nell'anno di presentazione della domanda di assegnazione dei diritti all'aiuto e comunque non oltre due anni successivi all'anno civile nel quale ha iniziato ad esercitare l'attività agricola;

- c) è in possesso di adeguati requisiti di istruzione e competenza, riferiti alla persona fisica, (in caso di impresa individuale, o al rappresentante legale che sottoscrive la domanda di aiuto, in caso di società), attestati dal possesso di almeno uno dei titoli di studio-esperienza lavorativa come indicati all'art. 6, comma 1, lettera c) del DM 660087 del 23/12/2022.

Si specifica che l'insediamento come "capo azienda" si intende riconosciuto se avvenuto entro i cinque anni precedenti la prima presentazione di una domanda di aiuto o la presentazione della domanda di assegnazione dei diritti all'aiuto.

Ai fini della verifica dell'insediamento, l'individuazione dell'anno di inizio dell'attività agricola si esegue utilizzando i seguenti parametri: data di iscrizione al registro delle imprese agricole e/o di apertura della partita IVA agricola (codice ATECO 01); data di iscrizione all'INPS come coltivatore diretto, imprenditore agricolo professionale, colono o mezzadro; anno di presentazione di una qualsiasi domanda di erogazione di contributi, indipendentemente dall'esito della stessa (inammissibilità, rigetto o accoglimento) o di presentazione di mere dichiarazioni inerenti allo svolgimento dell'attività imprenditoriale agricola.

Qualora siano presenti più parametri tra quelli sopra definiti, l'anno di inizio dell'attività agricola coincide con l'anno dell'evento che si verifica per primo.

Nel caso di società intestataria di partita IVA, l'anno di insediamento del giovane agricoltore in qualità di capo azienda, corrisponde a quando egli assume il controllo effettivo e duraturo dell'azienda agricola in relazione alle decisioni inerenti alla gestione, agli utili ed ai rischi finanziari.

Tale controllo sussiste se il giovane agricoltore:

- a) detiene una quota rilevante del capitale;
- b) partecipa al processo decisionale sulla gestione, anche finanziaria, della società;
- c) provvede alla gestione corrente della società.

Il Nuovo Agricoltore è tale e attribuisce la qualifica di nuovo agricoltore a un'impresa agricola (individuale o società) una sola volta e nel caso in cui il giovane agricoltore rivesta una posizione di controllo in più imprese agricole (individuale o società), si fa riferimento all'impresa agricola nella quale il nuovo agricoltore si è insediato per la prima volta.

I requisiti richiesti per il nuovo agricoltore devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda per l'assegnazione dei diritti all'aiuto e mantenuti almeno fino al termine dell'anno di domanda.

Per quanto non espressamente riportato si faccia riferimento all'art 5 del DM 660087 del 23/12/2022.

5.2.4 Obbligo della Posta Elettronica Certificata (PEC) e modalità di comunicazione

Con Decreto del Presidente del Consiglio del 22 luglio 2011 è stata data attuazione all'art. 5 bis del D.lgs. n. 82/2005, che prevede che a partire dal 2013, lo scambio di informazioni e documenti debba avvenire

attraverso strumenti informatici.

La PEC è diventata un obbligo per tutte le imprese dopo la conversione del Decreto-legge 179/2012 nella Legge 221/2012 che si affianca alle indicazioni contenute nella Legge 2/2009.

Pertanto, l'Organismo Pagatore AGEA invia le proprie comunicazioni a ciascun agricoltore all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) da questi indicato nel proprio Fascicolo Aziendale.

La trasmissione del documento informatico effettuata mediante PEC equivale, nei casi consentiti dalla legge, ha lo stesso valore legale di una raccomandata tradizionale con avviso di ricevimento. La data e l'ora di trasmissione e di ricezione di un documento informatico trasmesso mediante PEC sono opponibili ai terzi se conformi alle disposizioni di legge.

La casella di posta elettronica certificata di AGEA è la seguente: *protocollo@pec.agea.gov.it*.

È opportuno sottolineare l'obbligatorietà dell'indicazione dell'indirizzo PEC dell'agricoltore, che deve essere sempre attivo ed aggiornato.

La PEC deve essere utilizzata nei seguenti casi:

1. Per richiedere informazioni alle pubbliche amministrazioni;
2. Per inviare istanze o trasmettere documentazione alle pubbliche amministrazioni;
3. Per ricevere documenti, informazioni e comunicazioni dalle pubbliche amministrazioni.

La tabella seguente riporta l'elenco delle categorie soggette all'obbligatorietà della PEC e le date di entrata in vigore dell'obbligo.

CATEGORIA	OBBLIGATORIETÀ DELLA PEC E DATA DI ENTRATA IN VIGORE
PROFESSIONISTI	L'obbligo è scattato da novembre 2009 nei confronti degli ordini e i collegi cui sono iscritti.
SOCIETÀ	Le nuove società devono dichiarare la casella PEC all'atto dell'iscrizione al Registro Imprese. Da novembre 2011, tutte le società devono aver dichiarato la casella PEC al Registro Imprese.
DITTE INDIVIDUALI	Le nuove Partite IVA e Ditte Individuali, compresi gli artigiani, devono dichiarare la casella PEC al momento dell'iscrizione al Registro Imprese. Da fine giugno 2013, tutte le ditte individuali devono aver dichiarato la casella PEC al Registro Imprese.
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Devono dotarsi di caselle di posta certificata, se non lo hanno già fatto in base a norme precedenti.

L'agricoltore che non rientra nelle categorie suddette e che non indica un indirizzo di posta elettronica certificata nel proprio fascicolo aziendale sarà tenuto a prendere visione delle comunicazioni a lui indirizzate tramite consultazione del SIAN.

In ogni caso, le comunicazioni non andate a buon fine vengono rese disponibili, con valore di notifica all'interessato, al CAA mandatario.

5.3 Consistenza Territoriale

L'agricoltore ha l'obbligo di dichiarare nel fascicolo aziendale tutti gli appezzamenti risultanti a sua disposizione, indipendentemente dal titolo giuridico di possesso.

Il DM 12 gennaio 2015 n. 162, nell'allegato A, al punto a.3), lettera c), punto 3 a, ha espressamente previsto, con riguardo alla composizione strutturale del fascicolo aziendale, l'onere in capo all'agricoltore di produrre copia del titolo di conduzione delle superfici dichiarate nel proprio fascicolo aziendale.

Al fine di evitare che i contributi pubblici siano erogati a soggetti non aventi diritto, infatti, vi è l'esigenza di evitare incertezze sull'effettiva volontà del titolare del diritto reale di concedere la disponibilità della superficie in questione, esigenza viepiù rafforzata da specifiche disposizioni in materia di agricoltura.

5.3.1 Titoli di conduzione delle superfici

La registrazione della conduzione dei terreni agricoli prevede i seguenti adempimenti da parte dell'azienda per il tramite dei Soggetti Delegati:

- Registrazione e protocollazione, dei titoli di conduzione dei terreni oggetto di conduzione; il CAA conserva nel fascicolo cartaceo la copia del titolo di conduzione e ne inserisce copia scannerizzata nel fascicolo aziendale informatizzato;
- Individuazione, nei casi di conduzione diversi dalla proprietà, del o dei cedenti e del cessionario attraverso acquisizione dei codici fiscali riportati nei titoli di conduzione;
- Individuazione delle particelle catastali oggetto della conduzione. Con riferimento alla singola particella catastale, la conduzione può essere "totale" oppure "parziale"; soltanto nel caso di conduzione parziale deve essere dichiarata l'esatta superficie condotta (minore della superficie grafica o di quella catastale in assenza della prima) indicando obbligatoriamente anche l'occupazione del suolo corrispondente alla porzione condotta;
- Nei casi di conduzione diversi dalla proprietà (come riportati all'Allegato III del DM 660087 del 23/12/2022), l'acquisizione nel sistema è notificato a ciascuno dei cedenti interessati titolari di Fascicolo Aziendale. Le superfici condotte sono "caricate" nella consistenza terreni dell'azienda unitamente ai relativi usi del suolo;
- Lo "scarico" delle superfici trasferite dai fascicoli dei cedenti è effettuato, per ciascun cedente, soltanto a seguito di un assenso da parte di quest'ultimo; l'assenso non è richiesto se il cedente non è titolare di un fascicolo.

Se l'assenso da parte di un cedente titolare di fascicolo è richiesto e non viene acquisito, si verifica un "supero di conduzione", ovvero la dichiarazione di conduzione della medesima porzione di territorio da parte di più aziende in uno stesso arco temporale; il sistema di controllo registra una segnalazione per tutte le aziende coinvolte. La conduzione della porzione di territorio contesa sarà quindi considerata *sub iudice* fino alla risoluzione del contenzioso (rinuncia da parte di uno o più condivisori);

- Scaduto il termine di conduzione previsto dal contratto, le superfici oggetto dello stesso rientrano nella disponibilità dei proprietari;
- Il proprietario può trasferire dal proprio fascicolo aziendale i terreni dati in conduzione ad altro soggetto inserendo a sistema gli estremi del contratto registrato. In questo caso non è richiesto l'assenso del cedente.
- In aggiunta alle suddette fattispecie, è ammesso il conferimento di superfici in godimento da parte di un socio, in tale caso è necessario acquisire gli estremi di:
 - Autodichiarazione del socio con la quale questi dichiara l'avvenuto conferimento;
 - Domanda di ammissione a socio;

è esclusa la possibilità per l'agricoltore di dimostrare il possesso dell'idoneo titolo giuridico attestante la disponibilità dei terreni per i quali richiede la concessione dei contributi con dichiarazioni unilaterali rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e attestanti il rapporto di affitto verbale o di comodato verbale. Non è quindi possibile utilizzare dichiarazioni unilaterali di provenienza del soggetto interessato alla conduzione della superficie

Le informazioni che devono essere acquisite nel fascicolo elettronico per ciascun titolo di conduzione sono le seguenti:

1. tipologia del titolo di conduzione (atto di compravendita, contratto di affitto, contratto di comodato ecc.);
2. dati anagrafici del cessionario (codice fiscale, obbligatorio);
3. dati anagrafici del cedente (codice fiscale, obbligatorio);
4. data di inizio e di fine della conduzione, ove sia previsto un termine finale;
5. elenco delle particelle associate al titolo di conduzione e entità della superficie;
6. protocollo attribuito al titolo di conduzione dal sistema (numero e data del protocollo);
7. dati relativi alla trascrizione e alla registrazione del contratto presso il Pubblico Registro dell'Agenzia delle Entrate, per le tipologie di contratto per le quali è previsto dalle vigenti norme di legge

In riferimento al punto 7 del precedente elenco, si specifica che è inoltre prevista la possibilità di registrazione differita, in forma cumulativa, dei contratti in deroga all'obbligo dei 30 giorni e con scadenza al mese successivo alla data di stipula del contratto stesso. In tale ipotesi, è necessario acquisire in fase di inserimento

delle superfici a fascicolo una dichiarazione di impegno alla registrazione entro il mese di febbraio dell'anno successivo da parte dell'affittuario. Resta inteso che i controlli istruttori del fascicolo aziendale evidenzieranno l'eventuale assenza dei dati di registrazione apponendo una specifica segnalazione di anomalia con la conseguente esclusione delle superfici interessate dal calcolo di ammissibilità degli aiuti. La segnalazione di anomalia sarà rimossa in seguito al perfezionamento delle informazioni di registrazione del contratto. Solo successivamente le superfici interessate saranno incluse nel calcolo di ammissibilità degli aiuti.

Con riferimento al sistema di verifica dei dati dei fascicoli aziendali, è disponibile nel SIAN una funzione di controllo delle superfici che, utilizzando la banca dati del fascicolo aziendale disponibile presso l'Organismo di coordinamento, consente di verificare, rispetto al CUA del titolare ed ai dati identificativi della particella, l'eventuale presenza delle superfici stesse all'interno di un fascicolo aziendale, con l'indicazione del conduttore. Al fine di utilizzare la funzionalità di controllo in questione è necessario inserire il CUA del titolare (o di uno dei contitolari) e gli identificativi della particella catastale. L'esito della ricerca restituisce l'informazione del CUA e il nominativo dell'intestatario del fascicolo all'interno del quale è presente la particella oggetto della ricerca. Tale funzione di consultazione pubblica è utilizzabile dai diretti interessati, dagli Organismi pagatori e dai CAA.

Le presenti disposizioni sostituiscono e abrogano integralmente le disposizioni contenute nelle precedenti Istruzioni Operative di OP AGEA e si applicano ai soli titoli di conduzione di cui si è chiesto l'inserimento nel fascicolo successivamente alla pubblicazione delle presenti Istruzioni Operative. Esse si applicano altresì - sempre dalla stessa data - ai titoli di conduzione da inserire nel fascicolo aziendale come rinnovi di titoli già presenti e scaduti (ad esempio, ai rinnovi dei contratti di affitto).

I titoli ammessi per ogni tipologia di conduzione sono riportati nella seguente tabella (Allegato 4 della Circolare n. 67143 del 12/09/2023 AGEA Coordinamento), in cui è altresì riportata l'informazione circa l'obbligatorietà dell'inserimento della data di inizio e di fine di validità del titolo di conduzione.

Fattispecie	Codice		Data inizio conduzione	Data fine conduzione
	5	2		
Proprietà	5	2	X	
Proprietà - Usucapione	5	17	X	
Nuda proprietà	5	30	X	
Contratto preliminare di vendita ad effetti anticipati	5	31	X	X
Usufrutto (persone fisiche)	5	32	X	
Usufrutto (persone giuridiche)	5	33	X	X
Enfiteusi	5	10	X	X
Affrancazione dell'enfiteusi	5	11	X	

Fattispecie	Codice		Data inizio conduzione	Data fine conduzione
Mezzadria	5	8	X	X
Colonia parziaria	5	9	X	X
Contitolarità del diritto	5	34	X	
Irreperibilità – contitolari	5	16	X	
Irreperibilità – Comune	5	21		
Regime di comunione dei beni tra coniugi	5	20	X	
Affitto – contratto scritto	6	1	X	X
Affitto – contratto verbale	6	2	X	X
Affitto - giovane agricoltore	7	1	X	X
Affitto – pascolamento indiviso	6	4	X	X
Comodato – contratto scritto	5	14	X	X
Comodato – contratto verbale	5	15	X	X
Contratti conclusi con la Pubblica Amministrazione – concessione e locazione di beni immobili demaniali	5	18	X	X
Contratti conclusi con la Pubblica Amministrazione – usi civici	5	12	X	X
Contratti conclusi con la Pubblica Amministrazione – concessione di terreni agricoli e zootecnici demaniali	5	13	X	X
Compartecipazione stagionale (sola partecipazione per colture stagionali)	5	28	X	X
Custodia giudiziaria	16	1	X	
Deroga alla produzione del titolo di conduzione – Legge 11 agosto 2014 n. 116	17	1	X	
Uso oggettivo del suolo	18	1	X	
Contratto ISMEA di custodia e guardiania	310	1281	X	

Inoltre, si fa riferimento all'Allegato 5 della Circolare n. 67143 del 12/09/2023 di AGEA Coordinamento in cui viene indicata la documentazione che deve essere presentata per ciascuna fattispecie.

5.3.2 Contratto di compartecipazione

In attuazione della Circolare AGEA prot. n. 21371 del 14 marzo 2024, si precisa quanto segue.

Il contratto di compartecipazione agraria è un contratto atipico in cui due soggetti si associano per la coltivazione di una coltura stagionale. Le parti del contratto di compartecipazione agraria sono due: il concedente, che è colui che possiede il fondo in forza di un diritto reale o personale di godimento, ed il compartecipante, che è colui che provvede all'apporto manuale per la coltivazione del terreno. Al riguardo, la L. 203/1982 vieta la stipula di nuovi contratti di compartecipazione e altre tipologie di negozi agrari. L'art. 56 della L. 203/1982 stabilisce però delle eccezioni al divieto laddove recita: "le disposizioni della presente legge non si applicano ai contratti agrari di compartecipazione limitata a singole coltivazioni stagionali né alle concessioni per coltivazioni intercalari né alle vendite di erbe di durata inferiore ad un anno quando si tratta di terreni non destinati a pascolo permanente, ma soggetti a rotazione agraria".

Le tre ipotesi previste dalla suddetta normativa si riferiscono a singole colture caratterizzate dalla stagionalità, cioè da un breve ciclo vegetale che sono spesso coltivate nell'intervallo fra due colture principali per ottenere un miglioramento della fertilità del terreno. Inoltre, dal tenore letterale del citato articolo 56, si evince che il contratto di compartecipazione può essere utilizzato solo se avente ad oggetto la coltivazione di singole colture stagionali.

Conseguentemente, tra i contratti di compartecipazione ancora ammessi NON possono ricomprendersi quelli finalizzati all'attività di pascolamento.

In aggiunta, il contratto di compartecipazione postula che una parte sia titolare della proprietà o di un altro diritto reale di godimento sul fondo e che l'altra parte riceva dalla prima la concessione della coltivazione del fondo medesimo, con diritto ad una quota dei prodotti. Conseguentemente, solo al termine della relativa coltivazione stagionale, i soggetti ripartiscono i frutti, in base alla percentuale di compartecipazione prevista dal contratto e non si potrà propriamente parlare di compartecipazione nei casi in cui ricorra la predeterminazione del corrispettivo del godimento di un terreno affidato al coltivatore, ipotesi questa da ricondursi più che altro alla figura del contratto d'affitto del fondo rustico, la cui stipula è vietata al concessionario di terreni demaniali.

Per sua natura il contratto in esame rappresenta una forma di esercizio congiunto dell'attività agraria e prevede che due soggetti si accordino per utilizzare i propri fattori produttivi per svolgere una coltivazione a carattere stagionale. Pertanto, non è possibile utilizzare tale contratto per cedere superfici ad altri soggetti ai fini del percepimento di contributi agricoli concessi in ambito FEAGA e FEASR.

A tal fine, la gestione del contratto in questione nel fascicolo aziendale avviene sulla base di quanto sotto riportato:

1. la superficie oggetto del contratto rimane in conduzione ad entrambi i soggetti esclusivamente per il

periodo di durata del contratto;

2. per il periodo di durata del contratto la circostanza che la superficie sia inserita nel fascicolo aziendale di entrambi le parti non comporta supero di conduzione, non impedendo al concedente di percepire i contributi in ambito FEAGA e FEASR;

3. all'atto dell'inserimento di un trasferimento di conduzione con documento "compartecipazione", il concedente riceve una notifica informativa, in cui viene riportato il codice fiscale del partecipante e il riferimento alla superficie in compartecipazione. Nessun assenso deve essere dato dal cedente;

4. il partecipante non può utilizzare le superfici oggetto del contratto di compartecipazione per richiedere contributi agricoli erogati in ambito FEAGA e FEASR, può tuttavia utilizzarle per altri tipi di aiuti, a titolo esemplificativo può richiedere l'Assegnazione Carburante Agricolo Agevolato (UMA).

Sulla base di quanto sopra tale fattispecie di trasferimento titoli viene abrogata a decorrere dalla campagna 2024 in quanto il contratto in questione non configura una cessione di superficie da un soggetto ad un altro ma unicamente una gestione comune della superficie da parte di entrambe le parti del contratto.

5.3.3 Disponibilità delle superfici dichiarate nel fascicolo aziendale

Il DM 12 gennaio 2015 n. 162, nell'allegato A, lettera c), punto 3a, ha espressamente previsto, con riguardo alla composizione strutturale del fascicolo aziendale, l'onere in capo all'Azienda di produrre copia del titolo di conduzione delle superfici dichiarate nel proprio fascicolo aziendale.

Ciò in quanto, al fine di evitare che i contributi pubblici siano erogati a soggetti non aventi diritto, sussiste l'esigenza di evitare incertezze sull'effettiva volontà del titolare del diritto reale di concedere la disponibilità della superficie in questione, esigenza viepiù rafforzata da specifiche disposizioni in materia di agricoltura.

In particolare, il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla L. 4 aprile 2012, n. 35 recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo", al secondo comma dell'art. 25, stabilisce che "[...] i dati relativi all'azienda agricola contenuti nel fascicolo aziendale elettronico di cui all'articolo 9 del decreto del Presidente della Repubblica 1° dicembre 13 1999 n. 503, e all'articolo 13, del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, fanno fede nei confronti delle pubbliche amministrazioni per i rapporti che il titolare dell'azienda agricola instaura ed intrattiene con esse [...]".

Tale impostazione è altresì coerente in relazione agli adempimenti richiesti dall'art. 2, commi 33 e 35, del Decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito con modificazioni dalla L. 24 novembre 2006, n. 286, finalizzati a garantire una maggiore rispondenza del contenuto delle banche dati dell'Agenzi delle Entrate (ex Agenzia del territorio) all'attualità dell'uso territoriale. Infatti, le dichiarazioni relative all'uso del suolo sulle singole particelle catastali rese dai soggetti interessati nell'ambito degli adempimenti dichiarativi presentati agli Organismi pagatori riconosciuti ai fini dell'erogazione dei contributi agricoli sono sostitutive, per il cittadino, della dichiarazione di variazione culturale da rendere al catasto terreni stesso.

5.3.4 SIPA (Sistema di Identificazione delle Parcelle Agricole)

L'articolo 68, comma 1, del Reg. (UE) n. 2021/2116 stabilisce che *“Il sistema di identificazione delle parcelle agricole è un sistema di informazione geografica costituito e periodicamente aggiornato dagli Stati membri in base a ortoimmagini aeree o spaziali, con norme omogenee che garantiscono un grado di precisione equivalente almeno a quello della cartografia su scala 1:5000”*.

Sulla base di quanto già definito dall'art. 2 del DM 1° marzo 2021 n. 99707, il Sistema di identificazione delle Parcelle Agricole (SIPA) è un registro unico per l'intero territorio nazionale di tutte le superfici agricole, realizzato e aggiornato in conformità alle norme unionali, che consente di geolocalizzare, visualizzare e integrare a livello geospaziale i dati costitutivi del Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC) attraverso la parcella di riferimento nonché di determinarne l'uso del suolo e le superfici massime ammissibili nel quadro degli interventi a superficie relativi agli aiuti FEAGA e FEASR.

A partire dall'anno 2024 entra in vigore la parcella di riferimento del nuovo SIPA come stabilito dall'articolo 3 del DM 1° marzo 2021 n. 99707 non più legata al sistema del catasto digitale.

Il nuovo SIPA è realizzato sulla base della Carta Nazionale dell'uso del suolo, attraverso l'implementazione di tecniche automatiche e di Intelligenza Artificiale, nonché con l'utilizzo sistematico delle informazioni disponibili a livello comunitario - ortofoto multispettrali (RGB-NIR) 20 cm di risoluzione spaziale e immagini Sentinel 2 - che consentono di assicurare una completa e puntuale copertura del suolo a garanzia di una corretta erogazione degli aiuti comunitari. Il nuovo SIPA detiene la nuova parcella di riferimento basata su blocco fisico determinato attraverso procedure di fotorestituzione delle orto-immagini e suoi aggiornamenti il cui “strato fisico” permette di ottenere un layer completo del suolo per tutto il territorio nazionale individuando in modo oggettivo i macro-usi ammissibili, le tare dei pascoli e le superfici non eleggibili.

La nuova parcella di riferimento rappresenta una porzione continua di terreno della quale è riconoscibile un'occupazione del suolo omogenea e viene delimitata da elementi permanenti quali:

- limiti antropici (strade, ferrovie, fiumi, torrenti, fossi, canali, scarpate, muri ecc.).
- limiti derivanti da occupazione/uso del suolo differenti.

Il SIPA consente di geolocalizzare, visualizzare e integrare spazialmente i dati costitutivi del Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC) a livello di parcella agricola nonché di determinarne l'uso del suolo e le superfici massime ammissibili nel quadro dei diversi regimi di aiuto dell'Unione.

Secondo quanto riportato dall'art. 3 del D.M. n. 99707 del 1° marzo 2021:

1. L'unità elementare del SIPA è la parcella di riferimento, univocamente identificata e costituita da una superficie agricola, come definita ai sensi della normativa dell'unione europea, geometricamente delimitata, caratterizzata dalla copertura omogenea del terreno rispetto ad una classificazione di riferimento, rilevata con modalità oggettive.
2. La parcella di riferimento deve essere misurabile e, in linea di principio, stabile nel tempo e deve consentire

la localizzazione univoca ed inequivocabile di ciascuna parcella agricola dichiarata annualmente dall'agricoltore.

3. La parcella di riferimento concorre alla determinazione della superficie massima ammissibile per ciascun regime di sostegno regionale, nazionale e dell'unione, nonché per ogni dichiarazione, comunicazione ed ogni altro procedimento amministrativo basato sulle superfici.
4. La parcella di riferimento trova applicazione anche per la tenuta e l'aggiornamento degli schedari agricoli, in particolare per la corretta collocazione e identificazione territoriale delle superfici.

5.3.5 Individuazione grafica dell'azienda agricola

Tutte le aziende che detengono superfici agricole sono tenute a dichiarare, in modalità grafica, la propria consistenza aziendale e il piano colturale annuale, come definito all'art. 9 del decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 12 gennaio 2015.

La superficie aziendale è dichiarata attraverso l'utilizzo di strumenti grafici e determinata sulla base della superficie massima ammissibile della parcella di riferimento. Le informazioni desunte dalla dichiarazione grafica sono incrociate con le informazioni del SIPA ai fini dello svolgimento dei controlli amministrativi, nonché utilizzate ai fini dell'aggiornamento del sistema.

Vengono così introdotte le Isole Aziendali, una singola azienda quindi può essere costituita da una o più Isole Aziendali. Esse sono generate utilizzando le informazioni geometriche relative alle particelle catastali presenti nel SIGC e risultanti nella consistenza territoriale del fascicolo aziendale di ciascuna azienda, così come fornite dall'Agenzia dell'Entrate-Territorio.

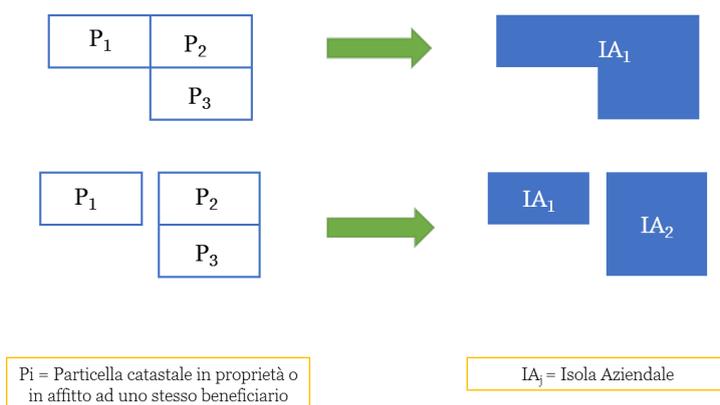


Figura 1 - Rappresentazione grafica delle Isole Aziendali

Pertanto, come definito nel §3, le Isole Aziendali sono porzioni di territorio contigue, condotte (di proprietà o

in concessione) da uno stesso produttore e individuate in funzione delle particelle catastali risultanti nella consistenza territoriale del fascicolo aziendale.

Qualora nel fascicolo aziendale sussistano particelle catastali contenenti superfici condivise fra due o più agricoltori, queste sono evidenziate nel riporto grafico messo a disposizione degli stessi. I confini e l'identificazione unica delle *Parcelle di riferimento* devono essere messi a disposizione dell'agricoltore affinché questi possa indicare in modo inequivocabile la localizzazione della porzione condotta. Tale conduzione deve necessariamente essere associata al relativo titolo di conduzione inserito nel fascicolo aziendale.

Qualora si verifichi una sovrapposizione nella consistenza territoriale individuata graficamente da soggetti diversi, la porzione di superficie agricola in sovrapposizione è esclusa dall'ammissibilità; l'OP AGEA informa in merito gli agricoltori anche per il tramite dei CAA.

In ogni caso lo "sconfinamento" può costituire elemento di rischio nella definizione dei controlli previsti dalla regolamentazione vigente.

La consistenza territoriale individuata graficamente deve essere mantenuta aggiornata in modalità grafica.

5.3.6 Uso oggettivo del suolo

Conseguentemente alla costruzione dell'isola aziendale e alla sovrapposizione della stessa con l'ortofoto di riferimento, possono verificarsi situazioni particolari in cui una parcella di riferimento, correttamente fotorestituita, non combaci esattamente con gli appezzamenti costituenti l'isola aziendale.

Pertanto, l'agricoltore, laddove ritenga che la propria conduzione non corrisponda al disegno grafico dei confini indicato nella Isola Aziendale, può disegnare il confine ritenuto corretto indicando la motivazione dello scostamento.

Inoltre, al fine di ricostruire la realtà colturale del territorio è possibile eseguire uno sconfinamento territoriale rispetto all'*Isola Aziendale*, così come definita dalla base catastale. Tale sconfinamento è causato da una reale continuità colturale non rilevata nel fascicolo, ma definita dalla fotorestituzione e che conseguentemente corrisponda ad un reale sconfinamento nella conduzione e ad una ridefinizione dell'appezzamento condotto a *Parcella di Riferimento*.

In questo caso, le superfici coltivate che ricadono su porzioni di particelle catastali attigue possono essere inserite nei fascicoli aziendali nel limite delle superfici effettivamente coltivate e non dichiarate da altro agricoltore con l'indicazione di "uso oggettivo del suolo". In tal modo, nella compilazione del *Piano di Coltivazione*, viene ridisegnato l'appezzamento a disposizione dell'agricoltore. Quest'ultimo deve dichiarare espressamente (mediante apposito modulo, Allegato 02 alle presenti IO) che tali superfici sono esclusivamente ed effettivamente da lui condotte. Per le sole superfici in questione è esonerato dall'obbligo di produrre il relativo titolo di conduzione. La data della dichiarazione corrisponde alla data di inizio conduzione registrata a sistema.

Il riporto grafico del beneficiario è posto a conoscenza degli altri titolari di Fascicolo Aziendale interessati ai fini di una condivisione sulla linea di confine fra i beneficiari stessi.

In ogni caso, l'uso oggettivo non costituisce mai "titolo di possesso".

Le dichiarazioni relative all'uso del suolo di cui sopra (v. Allegato 02 alle presenti IO), rese dai soggetti interessati alla presentazione delle domande di pagamento inoltrate all'OP AGEA e sottoscritte con le modalità previste dall'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, non sono oggetto degli adempimenti di cui all'art. 6 del D.L. 2 marzo 2012, n. 16 Convertito in legge, con modificazioni, con L. 26 aprile 2012, n. 44.

Qualora si verifichi una sovrapposizione nei piani colturali presentati da soggetti diversi, la porzione di superficie agricola in sovrapposizione è esclusa dall'ammissibilità; l'OP AGEA informa della circostanza gli agricoltori anche per il tramite dei CAA.

5.3.7 Piano di coltivazione grafico

L'art. 3, comma 1, lett. c) del DM 23 dicembre 2022 n. 660087 stabilisce, anche il riferimento all'art. 4, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 2021/2115, che l'attività agricola comprende le seguenti attività:

1. la produzione di prodotti agricoli di cui all'allegato I del TFUE, ad eccezione dei prodotti della pesca, comprese le azioni di coltivazione, anche mediante la paludicoltura per la produzione di prodotti non inclusi nell'allegato I del TFUE, di raccolta, di mungitura, di allevamento, di pascolo e di custodia degli animali per fini agricoli, nonché la coltivazione del bosco ceduo a rotazione rapida e del cotone. È considerata attività di produzione qualsiasi pratica agronomica o di allevamento idonea ad ottenere il raccolto o le produzioni zootecniche;
2. il mantenimento della superficie agricola in uno stato idoneo al pascolo o alla coltivazione, mediante lo svolgimento, di almeno una pratica colturale ordinaria all'anno che, nel rispetto dei criteri di condizionalità, assicuri l'accessibilità della stessa superficie, rispettivamente per il pascolamento o per lo svolgimento delle operazioni colturali ordinarie, senza interventi preparatori che vadano oltre il ricorso ai metodi e ai macchinari agricoli ordinari. L'attività di mantenimento è riconosciuta se consente di:
 - a. prevenire la formazione di potenziali inneschi di incendi, anche nei terreni lasciati a riposo;
 - b. evitare la diffusione estensiva di malerbe o di vegetazione non desiderata o infestante, anche nei terreni lasciati a riposo;
 - c. prevenire ogni tipo di instabilità idrogeologica e l'erosione del suolo, anche attraverso la pacciamatura, ove la copertura vegetale coltivata o spontanea, come nel caso dei terreni lasciati a riposo, risulti inadeguata, con particolare attenzione nel periodo invernale;
 - d. mantenere le colture permanenti in buone condizioni con un equilibrato sviluppo vegetativo, secondo

le forme di allevamento, gli usi e le consuetudini locali, che garantisca la rimessa in produzione senza la necessità di potature di riforma, con contestuale mantenimento del terreno in buono stato;

- e. non danneggiare il cotico erboso dei prati permanenti, pur avendo un effetto equivalente al pascolamento o alla raccolta del fieno o dell'erba per insilati, in relazione a caratteristiche colturali quali il contenimento dell'altezza dell'erba e il controllo della vegetazione invasiva.

Qualora l'agricoltore dichiari di non effettuare alcuna pratica di mantenimento le superfici stesse saranno ritenute "potenzialmente" agricole e non potranno beneficiare di qualunque altro aiuto unionale o nazionale.

In ogni caso, tutte le superfici agricole dell'azienda sono considerate come SAU e restano soggette all'applicazione delle regole di condizionalità.

Il DM 12 gennaio 2015, n. 162 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali individua nel "Piano Colturale Aziendale o Piano di coltivazione" un elemento essenziale di semplificazione degli adempimenti posti a carico degli agricoltori dalla normativa comunitaria.

L'art. 1, lettera r), del citato DM definisce il piano di coltivazione come il "*documento univocamente identificato all'interno del fascicolo aziendale elettronico, di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 1° dicembre 1999 n. 503 e all'articolo 13 del decreto legislativo 29 marzo 2004 n. 99, contenente la pianificazione dell'uso del suolo dell'intera azienda dichiarato e sottoscritto dall'agricoltore*". Il contenuto minimo del piano è indicato nell'Allegato A, sezione a.1) del citato DM.

L'art. 37 del DM 23 dicembre 2022 n. 660087 stabilisce, inoltre, che il piano colturale redatto con le modalità di cui al DM 12 gennaio 2015 n. 162 è finalizzato anche al controllo amministrativo sul rispetto degli impegni ai sensi del Reg. (UE) 2021/2115 e, per ciascuna superficie aziendale, comprende le informazioni necessarie per tale controllo.

Nell'ambito del fascicolo aziendale ogni azienda agricola definisce annualmente il proprio piano di coltivazione grafico sulla base degli *Appezamenti*, porzioni delle *Parcelle di Riferimento* che ricadono nel perimetro dell'azienda stessa, interne cioè all'*Isola Aziendale*. Pertanto, il produttore descrive puntualmente ciascuna coltivazione presente sulle proprie superfici. Al termine della compilazione del piano di coltivazione aziendale il produttore consolida, tramite una scheda di validazione, le informazioni in esso contenute e l'intero Fascicolo Aziendale.

A seguito di tale consolidamento, l'azienda agricola può effettuare una domanda di aiuto che si presenta precompilata sia per la componente anagrafica sia per la componente grafica delle superfici, definendo il regime di premio richiesto. Invece, per quanto riguarda la richiesta di aiuto per gli interventi di zootecnia, il dato riferibile all'ammissibilità dei capi è ottenuto attraverso la Banca dati nazionale zootecnica (BDN).

In relazione agli interventi di aiuto basati sulle superfici, il *Piano di coltivazione* rappresenta un elemento imprescindibile e obbligatorio per il percepimento di erogazioni unionali, nazionali e regionali. Inoltre, esso costituisce la base per l'esecuzione delle verifiche connesse, in particolare alla:

- a) presentazione delle domande di aiuto previste per gli interventi di cui al Reg. (UE) n. 2021/2115, in particolare in relazione agli interventi dei pagamenti diretti (FEAGA) e degli interventi connessi alle superfici del secondo pilastro (FEASR), nonché (trascinamenti vecchia prog.);
- b) presentazione delle domande di aiuto e pagamento previste per le misure di cui al Reg. (UE) n. 2021/2115 ed alle misure nazionali per la gestione dei rischi;
- c) compilazione dei programmi annuali di produzione vegetale, zootecnica, d'acquacoltura, delle preparazioni e delle importazioni con metodo biologico;
- d) predisposizione del piano assicurativo individuale, del piano di mutualizzazione individuale e del piano di stabilizzazione del reddito (IST) aziendale, nell'ambito delle Misure per la Gestione del Rischio previste dal Programma di Sviluppo Rurale Nazionale;
- e) presentazione di ogni altra domanda per aiuti e procedimenti regionali, nazionali o unionali per la quale l'indicazione dell'occupazione del suolo sia un requisito di accesso agli aiuti;
- f) corretta applicazione degli obblighi dello Stato membro e dei singoli agricoltori riguardo al rispetto delle norme in materia di condizionalità previste dal Reg. (UE) n. 2021/2115;
- g) adempimenti connessi agli obblighi di cui al Reg. (UE) n. 564/2023 e all'art. 16, commi 3 e 4 del decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 150 in relazione alla tenuta del registro dei trattamenti o quaderno di campagna.

Il piano di coltivazione è soggetto a variazioni, oltre che per gli ordinari avvicendamenti di colture poliennali, annuali o stagionali, ogniqualvolta ricorra una o più delle seguenti casistiche:

- impossibilità di seminare o impiantare la coltura prevista rinunciando alla semina/trapianto o sostituendola con un altro prodotto;
- semina o trapianto di una coltura avvenuto in un appezzamento diverso da quello indicato;
- incrementi o diminuzioni rilevanti della stima della produzione;
- variazioni di possesso o di superficie dei terreni aziendali.

È possibile inserire in una domanda di aiuto o pagamento solo le superfici per le quali sia stato specificato l'uso nel piano di coltivazione al momento della presentazione della domanda.

Qualora si verificassero variazioni, queste producono effetto esclusivamente sulle domande o comunicazioni per le quali non siano decorsi i termini ultimi per la presentazione. Qualora le disposizioni normative specifiche di ciascun regime di aiuto lo prevedano, le variazioni renderanno obbligatoria la presentazione di una domanda di modifica entro i termini previsti.

La possibilità che la stessa superficie sia dichiarata nel piano colturale di diversi agricoltori è subordinata:

- agli impegni contrattuali di consegna assunti da un agricoltore relativamente a colture specifiche¹;
- alla compatibilità agronomica delle colture dichiarate nei piani di coltivazione di ciascun agricoltore.

I dati dichiarabili nel piano di coltivazione sono i seguenti:

DATI DICHIARABILI	DESCRIZIONE	ESEMPI
Occupazione del suolo	ha lo scopo di individuare sia specifiche coperture vegetali che la mancanza di colture	- Grano (frumento) duro - Superfici agricole ritirate dalla produzione
Destinazione	consente l'indicazione dell'utilizzo prevalente di una specifica occupazione del suolo.	- Da industria - Da mensa
Uso	consente l'individuazione di specifiche modalità colturali o specifiche informazioni connesse all'occupazione del suolo	- Coltura in vaso - Pascolo magro non avvicendato per almeno 5 anni - permanente
Qualità	fornisce specificazioni dell'occupazione del suolo indicata.	- Precoce - Tardivo
Varietà	Varietà della coltura	

5.3.8 Codifica degli usi del suolo

Al fine di assicurare un'applicazione omogenea della normativa unionale per la programmazione 2023 – 2027 e di rendere flessibili e compatibili tra loro le dichiarazioni degli agricoltori, si è provveduto a definire la classificazione delle modalità di dichiarazione dell'occupazione del suolo.

Il SIPA consente di determinarne l'uso del suolo e le superfici massime ammissibili nel quadro dei diversi regimi di aiuto dell'Unione, pertanto, ogni uso del suolo dichiarato dall'agricoltore è inequivocabilmente ricondotto alle definizioni previste dalla normativa unionale e da eventuali ulteriori specificazioni stabilite dalla normativa nazionale di attuazione.

Ulteriori informazioni caratterizzanti l'occupazione del suolo e necessari ai fini delle verifiche di ammissibilità di taluni regimi di aiuto sono ricompresi nel catalogo² e desumibili in maniera univoca dall'occupazione del suolo dichiarata:

¹ In tal caso si fa riferimento ad eventuali impegni commerciali assunti dal produttore e contrattualizzati, circa la vendita del prodotto coltivato sulla data Parcella Agricola.

² Esso è presente nel SIAN e consultabile dal proprio Fascicolo Aziendale grafico nella sezione Territorio

1. *“Famiglia, “genere” e “specie”* – utilizzate per le verifiche legate all’identificazione dei sistemi agroforestali nell’ambito degli aiuti diretti e degli interventi di sviluppo rurale (ai sensi dell’art. 4, paragrafo 3, del Reg. (UE) n. 2021/2115 e del pagamento degli aiuti diretti ai sensi del titolo III, capo 2 del Reg. (UE) n. 2021/2115);
2. *percentuale di tara* – corrisponde al coefficiente da applicare alle superfici per calcolare il valore netto ritenuto ammissibile previsto per alcuni prati permanenti.

Ogni dichiarazione di occupazione del suolo deve essere pienamente compatibile con la parcella di riferimento

5.3.9 Contenuto del piano di coltivazione

Il contenuto minimo del piano di coltivazione è definito nell’allegato A, sezione a.1) del DM 12 gennaio 2015, n. 162.

Ciascun *Appezamento*, condotto dall’agricoltore, deve essere dichiarato durante la compilazione del Piano di coltivazione.

Con riferimento alle singole informazioni contenute nel citato allegato A, sezione a.1), si precisa che le informazioni di cui alle successive lettere A, B e C sono obbligatorie mentre quelle di cui alle ulteriori seguenti lettere devono essere indicate in relazione alla specifica tipologia di aiuto richiesto dall’agricoltore.

Di conseguenza, il singolo appezzamento può essere suddiviso in porzioni omogenee per specie/varietà qualora necessario (es. seminativo oppure mais, grano tenero ecc.)

- A.** *Uso del suolo specificando, se del caso, la destinazione, la varietà e ogni altra ulteriore caratteristica prevista dalla codifica degli usi del suolo stabilita dall’Organismo di Coordinamento di cui all’art. 10 del Reg. (UE) n. 2021/2116:* è necessario specificare l’occupazione del suolo. Si precisa che la dichiarazione dell’occupazione del suolo è obbligatoria ed il livello di dettaglio della dichiarazione è subordinato alla tipologia di informazioni ritenute obbligatorie per la definizione dei procedimenti amministrativi di interesse dell’agricoltore.

Al fine di semplificare gli adempimenti degli agricoltori per i quali non è necessaria la specificazione della tipologia di coltura (mais, grano tenero ecc.), è possibile utilizzare le risultanze delle rilevazioni eseguite nel corso dell’aggiornamento dell’occupazione del suolo della parcella di riferimento (es. seminativo).

In questo caso, nel piano di coltivazione verrà automaticamente fornito il corrispondente codice dichiarativo. Al riguardo si rammenta che l’eventuale variazione dell’occupazione del suolo rende necessario provvedere alla variazione del piano di coltivazione

- B.** *Superficie impiegata nell’utilizzazione prescelta:* Per ciascun appezzamento deve essere indicata la superficie impiegata nell’utilizzazione prescelta che deve in ogni caso essere compatibile con gli usi del suolo risultanti nel SIPA.

C. *Data di inizio della destinazione e Data di fine della destinazione prescelta*

Al fine di semplificare gli adempimenti dichiarativi dell'agricoltore e considerando che la dichiarazione esprime l'intenzione dell'agricoltore riguardo alla destinazione della superficie, la data iniziale e finale si intende riferita alla quindicina del mese cui fanno riferimento.

Qualora l'intenzione dell'agricoltore non sia messa in atto nella quindicina originariamente dichiarata, è necessario provvedere alla variazione del piano di coltivazione.

Il periodo di coltivazione deve essere in ogni caso compatibile con il periodo di conduzione delle superfici ricadenti nell'appezzamento.

D. *Epoca di semina (autunno-vernina, primaverile- estiva)*: L'epoca di semina deve essere compatibile con le date di inizio e fine della destinazione dichiarata dall'agricoltore, considerato che una coltura "autunno vernina" è seminata in un anno solare e raccolta nell'anno solare successivo e che una coltura "primaverile estiva" è raccolta nello stesso anno solare della semina.

E. *Tipo di semina (tradizionale, su sodo, minimum tillage o pratiche equivalenti)*: deve essere indicato il tipo di semina praticato:

- a) tradizionale;
- b) su sodo;
- c) minimum tillage;
- d) pratiche equivalenti.

F. Per le coltivazioni permanenti devono essere indicati, se del caso:

- 1. fase di allevamento:
 - a. produttivo;
 - b. non produttivo.
- 2. numero di piante;
- 3. sesto d'impianto:
 - a. distanza tra le file espressa in cm;
 - b. distanza sulla fila, espressa in cm.
- 4. forma di allevamento prevalente;
- 5. anno di impianto;
- 6. ultimo turno di taglio (per i cedui a rotazione rapida)

G. *eventuale gestione dell'irrigazione*: deve essere indicata l'eventuale gestione dell'irrigazione:

1. irrigazione di soccorso;
2. irrigazione.

H. *l'eventuale destinazione biologica (in conversione, biologica) o applicazione di metodi di produzione integrata*. deve essere indicata:

1. l'eventuale destinazione biologica:
 - a. in conversione
 - b. biologica

Tali informazioni devono coincidere con quanto presente nel Sistema Integrato Biologico (SIB).

2. l'applicazione di metodi di produzione integrata (SQNPI).

I. *presenza di strutture aziendali a protezione delle colture*. Deve essere indicata la presenza di una o più delle strutture aziendali a protezione delle colture:

1. reti antigrandine;
2. reti anti acqua;
3. serre e tunnel fissi;
4. ombrai;
5. impianti antibrina;
6. impianti antibrina e reti antigrandine;
7. impianti antibrina e reti anti-acqua;
8. reti antigrandine e reti anti-acqua;
9. reti antigrandine e reti anti-acqua e impianti antibrina.

J. *il tipo, le dimensioni e l'ubicazione degli elementi caratteristici del paesaggio*. Il tipo, le dimensioni e l'ubicazione (adiacenza) degli elementi caratteristici del paesaggio sono quelle individuate dall'allegato IV del DM 23 dicembre 2022 n. 660087.

K. *presenza di vincoli amministrativi e/o agronomici cui è sottoposta la superficie*. Deve essere indicata la presenza di eventuali vincoli amministrativi e/o agronomici cui è sottoposta la superficie. In particolare:

1. superfici utilizzate prevalentemente per attività agricole e ricomprese nelle superfici vincolate o protette da parte della direttiva 92/43/CEE (Habitat), della direttiva 2000/60/CE (Acque) e della

direttiva 2009/147/CE (Uccelli selvatici);

2. superfici facenti parte delle Zone Vulnerabili ai Nitrati, ai sensi della Direttiva 91/676/CEE;
3. superfici oggetto di imboscamento a norma dell'art. 31 del Reg. (CE) n. 1257/1999 o dell'art. 43 del Reg. (CE) n. 1698/2005 o dell'art. 22 del Reg. (UE) n. 1305/2013 oppure in virtù di un regime nazionale le cui condizioni siano conformi all'art. 43, paragrafi 1, 2 e 3, del Reg. (CE) n. 1698/2005 o all'art. 22 del Reg. (UE) n. 1305/2013;
4. superfici ritirate dalla produzione a norma degli artt. 22, 23 e 24 del Reg. (CE) n. 1257/1999, dell'art. 39 del Reg. (CE) n. 1698/2005 o dell'art. 28 del Reg. (UE) n. 1305/2013;
5. superfici assoggettate dall'agricoltore stesso al vincolo della rotazione delle colture per gli interventi di carattere pluriennale.

Per ciascuna parcella sottoposta a vincolo è necessario specificare:

1. tipologia di vincolo;
2. durata del vincolo (data inizio, data fine);
3. eventuale atto amministrativo istitutivo del vincolo:
 - a. Organismo Pagatore competente;
 - b. identificativo dell'atto amministrativo.

Al fine di assicurare un'applicazione omogenea della normativa unionale per la PAC 2023-2027 e di rendere flessibili e compatibili tra loro le dichiarazioni degli agricoltori è stato predisposto un catalogo contenente l'elenco delle tipologie di vincolo cui una superficie è sottoposta. Oltre al contenuto minimo di cui ai precedenti punti previsto nell'allegato A, sezione a.1), del DM 12 gennaio 2015, n. 162, il piano di coltivazione deve riportare altresì le seguenti informazioni:

L. pendenza:

1. pendenza delle superfici agricole mantenute naturalmente, individuate nei prati permanenti caratterizzati da vincoli ambientali che ne consentono la conservazione anche in assenza di pascolamento o di qualsiasi altra operazione colturale (art. 3, comma 1, lett. c), punto 2.5 del DM 23 dicembre 2022 n.660087), con una pendenza maggiore del 30%. Si tratta dei prati permanenti situati ad una altitudine uguale o superiore a quella indicata nell'allegato I del 23 dicembre 2022 n.660087.
2. pendenza di ogni altra superficie per la quale sia richiesto ai fini dell'ammissibilità ad uno specifico aiuto, compresa la condizionalità.

M. quota altimetrica:

1. quota altimetrica delle superfici agricole mantenute naturalmente, individuate nei prati permanenti

caratterizzati da vincoli ambientali che ne consentono la conservazione anche in assenza di pascolamento o di qualsiasi altra operazione colturale (art. 3, comma 1, lett. c), punto 2.5 del 23 dicembre 2022 n.660087). Si tratta dei prati permanenti situati ad una altitudine uguale o superiore a quella indicata nell'allegato I del DM 23 dicembre 2022 n.660087.

2. quota altimetrica di ogni altra superficie per la quale sia richiesto ai fini dell'ammissibilità ad uno specifico aiuto.
- N. potenzialità irrigua:** disponibilità della risorsa irrigua, ai fini delle disposizioni contenute all'art. 33 della L. 286 del 24/11/2006 per l'aggiornamento del catasto;
- O. Metodi irrigui (o sistemi di irrigazione):** si intende la modalità con cui viene distribuita l'acqua nel terreno:
1. metodo per sommersione;
 2. metodo per scorrimento;
 3. metodo per aspersione o a pioggia;
 4. metodo per micro-portate o a goccia;
 5. metodo per subirrigazione
- P. Rotazione colturale:** indicatore rotazione colturale ai fini delle disposizioni contenute all'art. 33 della L. 286 del 24/11/2006 per l'aggiornamento del catasto:
1. nessuna rotazione
 2. rotazione seminativi
 3. rotazione ortive
- Q. Pratica utilizzata per il mantenimento dei prati permanenti.** Tipo di pratica utilizzata per il mantenimento dei prati permanenti:
1. Pascolamento con animali propri
 2. Pascolamento con animali di terzi
 3. Sfalcio manuale
 4. Sfalcio meccanizzato
 5. Pratiche colturali volte al miglioramento del pascolo
 6. Sfalcio con cadenza biennale
 7. Pascolamento e sfalcio

8. Nessuna pratica
9. Pratica stabilita nell'ambito delle misure di conservazione o dei piani di gestione prescritti dagli enti gestori dei siti di importanza comunitaria (SIC) e delle zone di protezione speciale (ZPS).
- R. **Pratica utilizzata per il mantenimento delle superfici agricole diverse dai prati permanenti:** tipo di pratica utilizzata per il mantenimento delle superfici seminabili e delle colture permanenti:
 1. Nessuna pratica;
 2. Pratica ordinaria.
- S. **Pratiche relative agli impegni previsti nell'ambito dei regimi per il clima, l'ambiente e il benessere degli animali (eco-schemi).** Tipo di pratica utilizzata per il rispetto degli impegni previsti dagli eco-schemi:
 1. Pratica ordinaria – inerbimento (ai fini dell'applicazione dell'eco-schema 2, inerbimento delle colture arboree ai sensi dell'art. 18 del DM 23 dicembre 2022 n. 660087);
 2. Pratica ordinaria - inerbimento per impollinatori (ai fini dell'applicazione dell'eco-schema 5, misure specifiche per gli impollinatori ai sensi dell'art. 21 del DM 23 dicembre 2022 n. 660087);
 3. Pratica ordinaria – avvicendamento (ai fini dell'applicazione dell'eco-schema 4, sistemi foraggeri estensivi con avvicendamento ai sensi dell'art. 20 del DM 23 dicembre 2022 n. 660087);
 4. Pratica ordinaria – su oliveto a valenza ambientale e paesaggistica (ai fini dell'applicazione dell'eco-schema 3, salvaguardia olivi di particolare valore paesaggistico ai sensi dell'art. 19 del DM 23 dicembre 2022 n. 660087);
 5. Pratica ordinaria – inerbimento su oliveto a valenza ambientale e paesaggistica (ai fini dell'applicazione dell'eco-schema 2, inerbimento delle colture arboree e dell'eco-schema 3, salvaguardia olivi di particolare valore paesaggistico ai sensi degli artt. 18 e 19 del DM 23 dicembre 2022 n. 660087);
 6. Pratica ordinaria – inerbimento per impollinatori su oliveto a valenza ambientale e paesaggistica (ai fini dell'applicazione dell'eco-schema 3, salvaguardia olivi di particolare valore paesaggistico e dell'eco-schema 5, misure specifiche per gli impollinatori ai sensi degli artt. 19 e 21 del DM 23 dicembre 2022 n. 660087).

6. QUADERNO DI CAMPAGNA DELL'AGRICOLTORE – DI SEGUITO QDCA (METTI NEGLI ACRONIMI E DEFINIZIONI)

L'art. 4 del DM 1° marzo 2021 n. 99707 stabilisce che le informazioni detenute dalle aziende relative al registro dei trattamenti e delle fertilizzazioni nell'ambito del QDCA di cui all'art. 10 del DM 12 gennaio 2015 costituiscono elemento obbligatorio del fascicolo aziendale.

A partire dal 2024, il QDCA riporta l'elenco cronologico dei trattamenti eseguiti sulle diverse colture, utilizzato dalle aziende agricole per assolvere agli obblighi di registrazione previsti dalle vigenti normative e integrato nel fascicolo aziendale.

Il QDCA è utilizzato come strumento di controllo di plausibilità ai fini della verifica del rispetto di taluni impegni assunti dall'agricoltore (a titolo esemplificativo, impegni di condizionalità e di eco-schemi).

In ambito SIAN è stato predisposto uno specifico applicativo di gestione del QDCA, completamente integrato con il nuovo fascicolo aziendale 2024 e che è utilizzato secondo le procedure qui di seguito indicate.

6.1 Costituzione e aggiornamento del Quaderno di Campagna dell'Agricoltore

Completate le procedure di costituzione o aggiornamento del fascicolo aziendale e del Piano colturale grafico, l'agricoltore procede al caricamento dei dati per ciascun appezzamento, prendendo a riferimento l'ultima versione del Piano colturale grafico. In particolare, l'agricoltore o il CAA che ha ricevuto mandato per la gestione del fascicolo aziendale accede al portale SIAN e seleziona l'ultimo Piano Colturale Grafico aggiornato per visualizzarne i dati. Successivamente, si provvede all'inserimento delle informazioni richieste.

In alternativa, al fine di garantire il corretto funzionamento del QDCA e degli strumenti operativi simili già sviluppati in ambito regionale/provinciale, sono messi a disposizione appositi servizi di interoperabilità.

6.2 Contenuto minimo informativo del QDCA del SIAN

Il QDCA del SIAN raccoglie un insieme di informazioni basilari sufficienti a documentare i trattamenti eseguiti dall'agricoltore su ciascun appezzamento grafico.

In particolare, i dati in questione si riferiscono alle seguenti dieci sezioni:

1. eventi colturali su parcelle di riferimento: sezione dedicata alla specifica delle fasi colturali e fenologiche (e.g. identificativo coltivazioni per appezzamento, fasi colturali, fasi fenologiche);
2. trattamenti su colture: informazioni relative ai trattamenti fitosanitari effettuati sulle colture (data e ora di inizio del trattamento fitosanitario, quantità complessiva del prodotto fitosanitario utilizzato per ettaro, avversità per la quale si è reso necessario il trattamento);
3. trattamenti su prodotti agricoli: informazioni sui trattamenti fitosanitari effettuati sui prodotti agricoli (e.g. quantità complessiva del prodotto fitosanitario utilizzato per metro cubo/metro quadro, modalità di applicazione);
4. trattamenti su sementi (concia): informazioni relative ai trattamenti fitosanitari effettuati sulle sementi (e.g. numero di registrazione del formulato, quantitativo trattato in chilogrammi, tonnellate o numero di sementi);
5. fertilizzazione zootecnica o da matrici organiche: dati riguardanti i fertilizzanti utilizzati e le modalità

di utilizzo degli stessi (e.g. classificazione fertilizzante derivante da normativa, superficie interessata dalla distribuzione);

6. fertilizzazione chimica: dati riguardanti i fertilizzanti utilizzati e le modalità di utilizzo degli stessi (e.g. tipo di fertilizzante, quantità di fertilizzante apportato, data di distribuzione);
7. registro irrigazioni: informazioni sulla gestione dell'irrigazione degli appezzamenti (e.g. superficie interessata dalla distribuzione, fertirrigazione);
8. sito di stoccaggio: censimento dei materiali contenuti nei siti di stoccaggio (e.g. fitofarmaci presenti in stock, fertilizzanti presenti in stock);
9. macchine per distribuzione di agrofarmaci: sezione dedicata all'inserimento dei dati relativi ai macchinari utilizzati per effettuare i trattamenti;
10. operatori: informazioni riguardanti gli operatori che effettuano i trattamenti.

7 ATTIVITÀ DI PASCOLAMENTO E ALTRE PRATICHE DI MANTENIMENTO DELLA SUPERFICIE

Il DM 23 dicembre 2022 n. 660087 disciplina diverse modalità di pascolamento in ragione della tipologia di superficie sulla quale viene praticato. In particolare:

1. l'art 3, comma 1, lett. h), del citato DM fornisce la seguente definizione generale di «pascolo o pascolamento»: *fatto salvo quanto diversamente disposto a livello regionale nell'intervento SRB01 nel PSP ovvero dalle corrispondenti disposizioni delle Regioni e Province autonome [...], è attività agricola di produzione se è esercitato in uno o più turni annuali di durata complessiva di almeno sessanta giorni, con un carico di bestiame di almeno 0,2 UBA/ettaro/anno, con animali detenuti dal richiedente gli aiuti e appartenenti a codici di allevamento intestati al medesimo, fermo restando quanto previsto alla lettera c), punto 2.5 [...];*
2. l'art 3, comma 1, lett. c), punto 2.5 del citato DM, stabilisce che: *sulle superfici [...] caratterizzate da una pendenza maggiore al trenta per cento, l'unica attività agricola esercitabile ai fini dell'ammissibilità ai pagamenti diretti è il pascolo, mediante capi di bestiame detenuti dal richiedente e appartenenti a codici di allevamento intestati al medesimo, che assicurino, fatto salvo quanto diversamente disposto a livello regionale nell'intervento SRB01 nel PSP, un carico minimo di 0,1 UBA/ettaro/anno, come risultante dalle movimentazioni al pascolo registrate nell'ambito della Banca Dati Nazionale (BDN) delle anagrafi zootecniche e calcolato utilizzando la tabella di conversione dei capi in UBA di cui all'allegato II del citato DM. Nell'ambito di pratiche di pascolo riconosciute come uso o consuetudine locale, con provvedimento adottato dalla Regione o Provincia autonoma sul cui territorio è ubicato il pascolo sono indetificate le superfici per le quali nel calcolo della densità di bestiame sono ammessi anche i capi appartenenti a codici di allevamento non intestati al richiedente. In tale fattispecie, nel periodo del pascolo, tali capi devono essere detenuti dal richiedente che ne*

assume la gestione e il rischio di impresa [...];

3. *l'art 3, comma 1, lett. d), punto 3.2 del citato DM, stabilisce che: Sono, altresì, considerati superfici a prato permanente i terreni individuati nel sistema di identificazione delle parcelle agricole (SIPA), su indicazione della Regione o Provincia autonoma, che rientrano nell'ambito delle pratiche locali tradizionali di pascolamento (PLT) in cui l'erba e altre piante erbacee da foraggio non sono predominanti o sono del tutto assenti, qualora siano coperti da specie foraggere arbustive o arboree e siano accessibili agli animali ed effettivamente pascolati da capi di bestiame detenuti dal richiedente e appartenenti a codici di allevamento intestati al medesimo, che assicurino un carico minimo misurato in termini di unità di bovino adulto (UBA) di 0,2 UBA/ettaro/anno, come risultante dalle movimentazioni dei capi al pascolo registrate nell'ambito della Banca Dati Nazionale (BDN) delle anagrafi zootecniche, calcolato utilizzando la tabella di conversione dei capi in UBA di cui all'allegato II. Con provvedimento adottato dalla Regione o Provincia autonoma sul cui territorio è ubicata la superficie a PLT[...], se del caso, nell'ambito di pratiche di pascolo riconosciute come uso o consuetudine locale, sono indentificate le superfici in cui sono ammessi nel calcolo della densità di bestiame anche i capi appartenenti a codici di allevamento non intestati al richiedente, fermo restando che, nel periodo del pascolo, tali capi devono essere detenuti dal richiedente che ne assume la gestione e il rischio di impresa.*

Sulle superfici di cui ai precedenti punti 2. e 3. è quindi possibile esercitare unicamente l'attività di pascolamento mentre sulle altre superfici a prato/pascolo permanente è possibile eseguire sia l'attività di pascolamento secondo le modalità previste dal precedente punto 1., sia altre pratiche di mantenimento. In quest'ultimo caso, il beneficiario deve obbligatoriamente depositare, nel proprio fascicolo aziendale, idonea documentazione comprovante l'esecuzione dell'attività stessa. L'assenza della documentazione determina l'inammissibilità delle suddette superfici.

Se l'attività eseguita è lo sfalcio, per le sole aziende prive di allevamenti (bovini, ovicaprini ed equini) è necessario fornire la documentazione attestante la destinazione delle erbe sfalciate subordinando agli esiti del controllo stesso la valutazione di ammissibilità delle superfici.

8 CONSISTENZA ZOOTECNICA

La sezione riferita alla consistenza zootecnica che riporta i dati riguardanti gli allevamenti presenti nell'azienda agricola, è composta dalle seguenti informazioni:

- codice ASL dell'allevamento;
- tipologia allevamento;
- tipo di produzione (carne/latte/mista/altro);
- ubicazione dell'allevamento;

- data inizio e fine dell'allevamento;
- tipo di conduzione (proprietario/detentore);
- data inizio e fine della conduzione;
- CUAA del proprietario, se diverso dal detentore;
- soccida;
- data ultimo aggiornamento BDN;
- numero capi per tipologia, classe di età e peso;
- eventuale destinazione biologica (in conversione, biologica);
- alimentazione del bestiame.

Siffatte informazioni vengono caricate direttamente all'interno del Fascicolo Aziendale attingendo alla Banca Dati Nazionale (BDN) del Ministero della Salute.

Inoltre, nella stessa sezione, vengono caricati i dati del sistema integrato *ClassyFarm*, finanziato dal Ministero della Salute e finalizzato alla categorizzazione del rischio degli allevamenti in ambito di sanità pubblica veterinaria. In tale sistema vengono raccolti ed elaborati i dati relativi alle seguenti aree di valutazione:

- biosicurezza;
- benessere animale;
- parametri sanitari e produttivi;
- alimentazione animale;
- consumo di farmaci antimicrobici;
- lesioni rilevate al macello.

9 DIRITTO ALL'AIUTO – TITOLI

L'art. 24, paragrafo 1, del Reg. (UE) n. 2021/2115 e l'art. 10 del DM 23.12.2022 n. 660087 stabiliscono che il sostegno di base al reddito per la sostenibilità è un pagamento disaccoppiato annuale per ettaro ammissibile concesso sulla base dei titoli detenuti dall'agricoltore.

Il valore dei titoli PAC per il periodo di programmazione 2023 – 2027 è stato rideterminato in applicazione dell'art. 24 del Reg. (UE) n. 2021/2115 e dell'art. 10 del DM 23 dicembre 2022 n. 660087. L'aggiornamento del valore dei titoli è entrato in vigore a partire dal 1° gennaio 2023 sulla base della procedura definita nella

circolare di AGEA Coordinamento n. 20232 del 17.03.2023.

L'art. 24, paragrafo 3, del Reg. (UE) n. 2021/2115 stabilisce che ciascuno Stato membro entro e non oltre l'anno di domanda 2026, fissa un livello massimo per il valore dei singoli titoli. L'art. 10, comma 3, del DM 23.12.2022 n. 660087 fissa tale valore ad € 2.000 a partire dall'anno di domanda 2023.

Pertanto, tutti i titoli che all'esito della fase di determinazione del valore hanno un valore superiore ad € 2.000 si applica, a partire dall'anno 2023, il meccanismo della convergenza interna.

La convergenza interna dei titoli rappresenta il meccanismo mediante il quale si riducono le differenze del valore unitario di ciascun titolo rispetto all'importo unitario medio. Esso prevede, pertanto, che il valore dei titoli che si pongono al di sopra dell'importo unitario medio diminuisca progressivamente nel corso degli anni mentre il valore dei titoli che si pongono al di sotto dell'importo unitario medio aumenti progressivamente fino a raggiungere l'85% dell'importo unitario medio. I titoli di valore compreso tra l'85% e il 100% dell'importo unitario medio non subiscono l'applicazione della convergenza interna.

Si comunica l'avvenuta pubblicazione dei titoli aggiornati per il periodo di programmazione 2023 – 2027 nel Registro Nazionale Titoli, pubblicamente consultabile nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN). Pertanto, gli agricoltori possono controllare personalmente il numero, il valore dei titoli e l'eventuale presenza di anomalie accedendo attraverso il sito internet www.sian.it alla voce *Servizi, Consultazione, Consultazione pubblica Esito calcolo titoli, Registro titoli*.

9.1 Trasferimento titoli PAC - specificazioni

L'art. 13, comma 3, del DM 23 dicembre 2022 n. 660087 stabilisce che i titoli ottenuti gratuitamente dalla riserva nazionale, compresi quelli incrementati di valore dalla riserva nazionale, non possono essere trasferiti prima di tre anni dall'anno di assegnazione, salvo eccezioni specifiche.

In attuazione di quanto sopra, il paragrafo 2.1 della circolare Agea prot. n. 26880 del 12 aprile 2023 stabilisce che qualora l'agricoltore che detenga titoli sulla base di una cessione temporanea abbia ottenuto l'incremento del valore dei predetti titoli mediante accesso alla riserva nazionale e la cessione scada prima del decorso dei tre anni di divieto di trasferimento, i titoli detenuti a titolo temporaneo tornano in capo al proprietario privi dell'incremento dalla riserva nazionale.

Al riguardo si precisa che qualora le parti del contratto scaduto rinnovino il precedente contratto, il soggetto cessionario può mantenere l'incremento del valore dei titoli precedentemente ottenuto se vengono rispettate tutte le seguenti condizioni:

- tra la data di scadenza del precedente contratto e la data di decorrenza del nuovo contratto NON trascorrono più di 30 giorni solari;
- le parti del contratto, la fattispecie di trasferimento ed i titoli trasferiti sono gli stessi del precedente

contratto, trattandosi di mero rinnovo.

Tuttavia, per i soli contratti già scaduti dopo la chiusura della scorsa campagna trasferimenti 2023 e che le parti intendono rinnovare con efficacia dalla campagna 2024, il termine di 30 giorni dalla data del 14 marzo 2024.

10 AGGIORNAMENTO FASCICOLO

L'aggiornamento del fascicolo aziendale viene eseguito secondo quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del DM 12 gennaio 2015 n. 162.

10.1 Aggiornamento annuale e trattamento dei fascicoli dormienti

In attuazione di quanto previsto dal DM 1° marzo 2021 n. 99707, art. 4 comma 2, il fascicolo aziendale di cui all'articolo 3, comma 2, del DM 12 gennaio 2015 n. 162, deve essere confermato o aggiornato con le sue componenti obbligatorie almeno una volta nel corso di ciascun anno solare. Il mancato rispetto dell'adempimento determina che il fascicolo aziendale non può più essere utilizzato nell'ambito di alcun nuovo procedimento amministrativo sino al suo aggiornamento o conferma.

Ogni anno vengono individuati quei fascicoli dei produttori che nel corso dell'anno solare precedente non hanno aggiornato il proprio fascicolo aziendale in una delle sue componenti obbligatorie, ovvero prodotto una scheda di validazione anche solo confermativa dei dati presenti.

Questi fascicoli vengono chiusi e posti nello stato di "dormiente". Per questi fascicoli non vengono chiuse le conduzioni che rimangono attive e non viene cancellato il mandato di rappresentanza con il CAA.

Il produttore può richiedere all'OP AGEA la riapertura del fascicolo tramite semplice comunicazione, per il tramite del proprio CAA.

Al recepimento della richiesta, il fascicolo in questione viene "riattivato" nello stesso CAA al quale il produttore aveva conferito il mandato di rappresentanza, a meno che il CAA non esista più; in questo caso il fascicolo sarà privo di mandato e il produttore dovrà conferire nuovo mandato a un centro di assistenza agricola.

10.2 Trattamento delle persone fisiche decedute

A seguito del decesso del titolare dell'azienda si apre la successione legittima o testamentaria e l'erede o gli eredi subentrano nella conduzione dell'azienda e nella titolarità delle situazioni soggettive riconducibili al defunto, inclusa la possibilità di presentare domanda per ottenere il pagamento di contributi unionali o nazionali. Ciò a condizione che ne ricorrano i requisiti previsti dalla normativa regolamentare UE e nazionale e nel rispetto dei termini di presentazione della domanda stessa.

Anche nei casi in cui il decesso del titolare dell'azienda e del fascicolo aziendale si verifichi successivamente alla data di presentazione della domanda, l'erede³ subentra nell'azienda che conduce le superfici e/o detiene

³ Inteso, in questo caso come erede legittimo o testamentario, persona fisica, o risultante dalla comunione ereditaria composta da tutti gli eredi.

i capi e può presentare gli atti amministrativi nel rispetto dei termini vigenti.

L'iter procedurale seguito è qui illustrato:

A seguito del decesso, il fascicolo aziendale del *de cuius* rimane aperto ma bloccato ed è possibile eseguire esclusivamente il completamento di eventuali procedimenti amministrativi in corso, salvo quanto di seguito specificato in caso di presenza dell'erede.

Decorso un anno dal decesso, si possono aprire i seguenti scenari:

- A. non si è manifestato alcun erede, allora il fascicolo non può più essere utilizzato per presentare nuovi atti amministrativi e viene chiuso d'ufficio dall'OP AGEA;
- B. si manifesta un erede oltre l'anno, allora è possibile esclusivamente concludere i procedimenti pendenti, previa autorizzazione dello stesso OP AGEA. In tale caso, il fascicolo aziendale, anche dopo l'anno dal decesso del *de cuius*, rimane soggetto ai controlli del Sistema Integrato di Gestione e Controllo.
- C. si manifesta uno o più eredi, prima del decorrere dell'anno; questi deve recarsi presso il CAA detentore del mandato del *de cuius* e depositare la documentazione qui riportata a seconda della tipologia di successione:
 1. In caso di successione legittima con singolo erede, occorre:
 - a. dichiarazione sostitutiva di certificazione di morte e copia del documento d'identità in corso di validità dell'erede dichiarante;
 - b. indicazione della linea ereditaria da presentare alternativamente con:
 - i. scrittura notarile;
 - ii. dichiarazione sostitutiva e copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.
 2. In caso di successione legittima con pluralità di eredi, occorre:
 - a. documentazione indicata nei precedenti punti 1a. e 1b.;
 - b. delega/consenso di tutti i coeredi al richiedente con documento di identità in corso di validità di tutti i deleganti; in caso di irreperibilità di uno o più coeredi, dichiarazione sostitutiva del richiedente attestante l'irreperibilità dei coeredi.
 3. In caso di successione legittima con pluralità di eredi costituitesi in comunione ereditaria, occorre:
 - a. documentazione indicata nei precedenti punti 1a. e 1b.;
 - b. dichiarazione resa da almeno uno dei coeredi nella quale si dichiara che la successione è eseguita in favore della comunione ereditaria costituita;

- c. dichiarazione sostitutiva con l'indicazione della linea ereditaria e copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.
4. In caso di successione testamentaria:
- a. dichiarazione sostitutiva di atto notorio per uso successione (come da Allegato 3 alle presenti Istruzioni Operative) unitamente a copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Se il decesso del *de cuius* si è verificato prima della presentazione della domanda e, comunque, entro i termini perentori stabiliti dalla regolamentazione UE o dalla normativa nazionale per la presentazione della stessa, l'erede (sulla base della documentazione sopra indicata e nel rispetto dei termini di presentazione degli atti amministrativi previsti dalla vigente normativa) viene registrato nel fascicolo aziendale del *de cuius*. Quindi, il fascicolo viene sbloccato, per consentire la presentazione degli atti amministrativi e il suo aggiornamento in termini di conduzione e di piano di coltivazione. Tale procedura si applica anche nel caso in cui l'erede già detenga un proprio fascicolo aziendale.

Completato l'aggiornamento del fascicolo con i propri dati, l'erede provvede alla stampa della scheda di validazione, che sottoscrive. Se il *de cuius* è deceduto prima della presentazione della domanda, l'erede provvede alla compilazione, presentazione e sottoscrizione della domanda di aiuto.

Si specifica che trascorso un anno dalla data di decesso del *de cuius*, il fascicolo viene bloccato ed è possibile eseguire esclusivamente il completamento di eventuali procedimenti amministrativi in corso. In tal caso i controlli relativi agli atti amministrativi presentati dall'erede saranno svolti avendo riguardo ai requisiti dell'azienda del *de cuius* (es. detenzione delle superfici al 15/05, agricoltore in attività, etc.).

Se il *de cuius* è deceduto successivamente alla presentazione della domanda, l'erede provvede alla presentazione di una comunicazione delle circostanze eccezionali per attivare il pagamento della domanda presentata dal *de cuius*, altrimenti sospeso, e percepire i relativi benefici comunitari.

Si specifica, infine, che ogni anno vengono individuati tutti i fascicoli dei produttori di cui risulti dall'Anagrafe Tributaria il decesso nei due anni precedenti. Per tali fascicoli si procede alla chiusura definitiva, che comprende la chiusura di tutte le conduzioni ancora aperte alla data di decesso del produttore e i mandati di rappresentanza.

Nel caso in cui si presenti la necessità di riaprire uno di questi fascicoli, il CAA deve fare richiesta all'OP AGEA producendo tutta la documentazione giustificativa. L'OP AGEA, dopo apposita istruttoria, provvede alla riapertura del fascicolo del produttore deceduto solo in "gestione eredi" per il tempo strettamente necessario alle operazioni richieste.

10.3 Trasferimento del Fascicolo Aziendale in Organismo Pagatore diverso

L'azienda può trasferire la competenza del proprio fascicolo aziendale presso un altro Organismo Pagatore

diverso da quello territorialmente competente.

Un'azienda con una o più UTE localizzate in territori ricadenti nella competenza di più Organismi pagatori può chiedere di costituire o trasferire il fascicolo aziendale in territorio diverso da quello della sede legale o di residenza, purché in esso sia presente almeno una UTE dell'azienda interessata della quale il richiedente deve produrre una qualsiasi prova documentale relativa al titolo di possesso della stessa.

Il soggetto interessato deve inoltrare apposita richiesta, secondo le modalità previste dagli artt. 21 e 38 del DPR n. 445/2000, all'Organismo pagatore competente per residenza/sede legale e all'Organismo pagatore prescelto.

Qualora l'azienda trasferisca la propria sede legale o il titolare dell'impresa individuale la propria residenza nel territorio di competenza di un diverso Organismo Pagatore, su semplice richiesta dell'interessato, da inviare secondo le modalità previste dagli artt. 21 e 38 del DPR n. 445/2000 ai due OP interessati, l'AGEA Coordinamento, verificata l'assenza di doppi mandati intestati al medesimo soggetto, autorizza il trasferimento del fascicolo unico aziendale presso il nuovo Organismo pagatore.

10.4 Trasferimento e conduzione dei terreni

Il trasferimento di conduzione può interessare uno o più cedenti (proprietari dei terreni), una o più particelle catastali ed uno o più cessionari.

Il trasferimento di conduzione dei terreni prevede gli stessi adempimenti previsti nel caso di registrazione della conduzione dei terreni agricoli, pertanto si rimanda al paragrafo **5.3.1 - Titoli di conduzione delle superfici** delle presenti Istruzioni Operative.

11 INESATTA DICHIARAZIONE

Si definisce "inesatta dichiarazione" l'atto di modifica di informazioni inserite nel fascicolo elettronico per errore, oppure l'integrazione di informazioni o documenti mancanti, che hanno un impatto su un atto di validazione esistente, rendendo quest'ultimo non più congruente o completo rispetto alle informazioni contenute nel fascicolo elettronico e valide alla data dell'atto stesso. Per poter completare l'operazione il produttore agricolo deve sottoscrivere una apposita dichiarazione; tale dichiarazione firmata e scansionata, in formato pdf, deve essere allegata al fascicolo.

Resta inteso che aggiornamenti apportati al fascicolo (riapertura del procedimento amministrativo del fascicolo aziendale) in date successive alla presentazione di domande di aiuto non avranno efficacia su tali procedimenti amministrativi. Eventuali casi particolari – aventi carattere di eccezionalità – saranno oggetto di specifica istruttoria da parte dell'Amministrazione.

Le correzioni possibili sono quelle riportate nella tabella seguente:

Informazione da correggere	Operazione	Note
<i>Particella condotta</i>	Inserimento	L'operazione consente di aggiungere una particella catastale ad un titolo di conduzione già presente a sistema e che ha avuto inizio prima della stampa dell'ultima scheda di validazione.
	Eliminazione	L'operazione consente di eliminare una particella catastale inserita per errore nella consistenza aziendale non più a disposizione da prima della stampa dell'ultima scheda di validazione.
<i>Documento anagrafico</i>	Eliminazione	L'operazione consente di eliminare un documento anagrafico inserito per errore nel fascicolo.
<i>Documento di conduzione</i>	Inserimento	L'operazione consente di aggiungere un titolo di conduzione che ha avuto inizio prima della stampa dell'ultima scheda di validazione.
	Eliminazione	L'operazione consente di eliminare un documento di conduzione inserito per errore nel fascicolo.
<i>Mutamento Aziendale</i>	Inserimento	L'operazione consente di aggiungere un MA (trasferimento di titoli e terreni) che ha avuto inizio prima della stampa dell'ultima scheda di validazione.
	Eliminazione	L'operazione consente di eliminare un MA (trasferimento di titoli e terreni) inserito per errore nel fascicolo.

12 CONSISTENZA TERRITORIALE E DATI DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO

L'AGEA, in qualità di autorità competente ai sensi del D.L. n. 99/2004, nell'ambito delle attività svolte per la gestione del Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC) effettua le attività tecniche di rilievo del territorio nazionale (cosiddetta Carta Nazionale dell'uso del suolo)

Tale attività di rilievo tecnico permette una rappresentazione del territorio agricolo nazionale su elementi oggettivi e aggiornati, con l'obiettivo principale di determinare esattamente le informazioni relative alla occupazione del suolo di ciascuna azienda, anche al fine di consentire alle aziende stesse un ottimale accesso alle risorse economiche messe a disposizione per l'Italia dall'Unione Europea.

L'AGEA, infatti, per le proprie attività istituzionali, deve assicurare il costante aggiornamento del SIGC e, in particolare, delle informazioni grafiche finalizzate alla identificazione delle *Parcelle di Riferimento* e, a cascata, l'identificazione e l'utilizzo delle *Parcelle Agricole*.

12.1 Verifica consistenza territoriale: modalità di comunicazione esito

L'OP AGEA, al fine di controllare le domande di aiuto presentate, definisce una procedura che consiste nel raffronto tra quanto dichiarato nella consistenza territoriale del fascicolo aziendale e gli esiti dei suddetti rilievi tecnici (CNDS).

Con apposita nota informativa pubblicata sul sito istituzionale, all'indirizzo www.agea.gov.it, viene comunicato a tutti gli interessati la disponibilità delle risultanze di dette verifiche.

A questo punto, ciascun utente interessato da eventuali cambiamenti, potrà verificare gli esiti di tali rilievi tecnici accendendo, attraverso il SIAN, al proprio fascicolo aziendale. Tali risultanze vengono riportate sotto la voce *Albo Esiti* presente nel menù laterale sinistro e sotto il gruppo *Servizi correlati*.

In caso di difformità tra l'uso del suolo presente nella consistenza territoriale dichiarata nel fascicolo aziendale e quello riscontrato nell'aggiornamento grafico mediante CNDS e riportata nel SIGC, l'azienda è indicata con la dicitura 3 "discordante" e il fascicolo aziendale viene messo nello stato "in lavorazione". In questo caso, l'agricoltore ha l'obbligo di sottoscrivere una nuova scheda di validazione del fascicolo coerente con le nuove misurazioni.

Qualora l'azienda concordi con la copertura del suolo rilevata e riportata nel SIGC, deve allineare gli utilizzi dichiarati a quelli rilevati.

Se l'azienda conduce interamente la parcella di riferimento interessata da discordanza è possibile utilizzare la funzione di "riallineamento aziendale"; negli altri casi è obbligatorio allineare i singoli *Appezamenti* con quanto riscontrato nel GIS.

La scheda di validazione successivamente sottoscritta ha valore di chiusura del procedimento amministrativo riferito all'aggiornamento grafico realizzato e potrà essere utilizzata per la successiva presentazione di domande e/o dichiarazioni all'Amministrazione.

Le aziende che ritengono di non concordare con le nuove misurazioni e usi o con gli esiti dei rilievi tecnici avvalendosi delle apposite funzionalità disponibili nell'applicazione opereranno secondo la modalità di seguito descritta.

L'applicazione confronta all'atto del consolidamento del fascicolo gli appezzamenti definiti nell'ambito del piano di coltivazione grafico con la parcella di riferimento ed individua puntualmente le difformità evidenziandole all'operatore CAA / utente qualificato. In particolare, vengono evidenziate le differenze tra usi del suolo non compatibili. L'operatore ha la possibilità di accettare le differenze confermando il piano di coltivazione grafico o non confermarle tornando nel piano di coltivazione grafico e ridefinendolo. Nel caso in cui l'operatore conferma le differenze, l'applicazione in automatico genera un procedimento amministrativo con codice univoco con cui evidenzia le richieste di correzione o di aggiornamento della parcella di riferimento allegando informaticamente la scansione della documentazione che ne giustifica la richiesta. L'attivazione

della richiesta di correzione genera una segnalazione al back office il quale analizza puntualmente la documentazione fornita.

La documentazione da produrre è riportata nell'Allegato 4.

L'esito dell'attività di back office, qualora coerente con le richieste di correzione/aggiornamento ricevute genera l'aggiornamento della parcella di riferimento.

Qualora l'esito non sia totalmente o parzialmente coerente con le richieste di correzione/aggiornamento ricevute, fatta salva la tolleranza tecnica definita nella Circolare AGEA prot. n. 21371 del 14 marzo 2024 al punto 3.1, viene inviata al produttore una pec di chiusura del procedimento amministrativo nel rispetto della legge 241/90 dove sono riportate le discordanze.

13 SCHEDE DI VALIDAZIONE DATI

La Scheda di validazione delle informazioni costituenti il patrimonio produttivo dell'azienda ai sensi del DM 12 gennaio 2015, n. 162 "Semplificazione", riporta le informazioni dell'azienda ed è prodotto al termine della lavorazione del fascicolo; riporta un numero identificativo univoco, un numero di protocollo e la data di sottoscrizione. I contenuti informativi dell'atto sono i seguenti:

1. Dati anagrafici aziendali;
2. Consistenza terreni, in termini di particelle catastali o porzioni di esse in conduzione, e dati di copertura ed uso del suolo;
3. Piano di coltivazione (parcelle di riferimento);
4. Segnalazioni derivanti dall'esito dei controlli amministrativi;
5. Correzioni/aggiornamenti rispetto alla parcella di riferimento;
6. Vincoli amministrativi ed agronomici a cui è sottoposta la superficie;
7. Composizione zootecnica;
8. Fabbricati condotti o utilizzati;
9. Macchine agricole disponibili;
10. Manodopera utilizzata;
11. Vincoli aziendali;
12. Titoli all'aiuto;
13. Legami associativi;
14. Iscrizioni ad albi e registri;

15. Documenti presenti nel fascicolo cartaceo;

16. Coordinate bancarie per il pagamento degli aiuti/impegni ed obblighi derivanti anche dall'uso delle medesime informazioni per effettuare l'aggiornamento delle rendite catastali, ivi comprese le sanzioni che le stesse comportano per omessa o mendace dichiarazione.

L'agricoltore che intenda presentare domanda all'OP AGEA per la richiesta di aiuti deve produrre e sottoscrivere un atto dove conferma tutte le informazioni dichiarate nel fascicolo relativamente alla propria azienda. L'atto costituisce parte integrante e sostanziale di tutte le istanze presentate ad AGEA.

La mancata sottoscrizione della Scheda di validazione dati, finalizzato all'iscrizione/aggiornamento delle informazioni del fascicolo aziendale da parte del produttore, invalida l'emissione degli atti amministrativi e delle istanze di richiesta di qualsiasi aiuto basate sulle informazioni contenute in tale atto.

Le risultanze dei controlli amministrativi eseguiti dal sistema relativamente alle informazioni inserite nel fascicolo elettronico sono aggiornate alla data di stampa e sono riportate nell'atto sottoscritto dal produttore per accettazione.

In generale, i dati/informazioni che possono essere utilizzati per la richiesta di aiuto con la presentazione di una domanda devono essere stati dichiarati nel fascicolo in data precedente al termine indicato dalla normativa vigente per la presentazione, e comunque prima della presentazione della domanda stessa.

Pertanto, dati ed informazioni derivanti da aggiornamenti apportati sul fascicolo in date successive a quelle sopra esposte non avranno efficacia sui procedimenti amministrativi già presentati. Eventuali casi particolari saranno valutati singolarmente dall'Amministrazione.

14 CONTROLLI ISTRUTTORI

La stampa dell'atto di costituzione/aggiornamento del fascicolo non è consentita laddove non siano soddisfatti i seguenti requisiti:

- presenza e validità del mandato di rappresentanza ai fini della costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale da parte del CAA;
- presenza e validità del documento di identità del titolare o del rappresentante legale dell'azienda;
- completezza e congruenza delle informazioni sull'uso del suolo:
 - presenza di richiesta correttiva/aggiornamento per terreni la cui destinazione d'uso è discordante rispetto ai rilievi tecnici.
 - presenza di tutte le informazioni obbligatorie per il piano di coltivazione.
 - indicazione delle destinazioni d'uso conformemente a quanto previsto dal catalogo degli usi del suolo.

La sottoscrizione dell'atto stampato e protocollato determina la "VALIDAZIONE" e la conseguente conclusione del procedimento amministrativo di costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale.

Lo stato del fascicolo passa da "VALIDATO" a "IN LAVORAZIONE", e conseguentemente riapre il procedimento amministrativo, in tutti i casi in cui sia modificato uno degli elementi contenuto in una delle sezioni seguenti:

- dati anagrafici aziendali;
- consistenza terreni, in termini di particelle catastali o porzioni di esse in conduzione, e dati di copertura ed uso del suolo;
- piano di coltivazione, limitatamente alle informazioni obbligatorie;
- fabbricati condotti o utilizzati;
- macchine agricole disponibili;
- manodopera utilizzata;
- documenti presenti nel fascicolo cartaceo;
- coordinate bancarie per il pagamento degli aiuti.

15 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto di protezione dei dati personali.

Di seguito, pertanto, si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati dichiarati e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato.

<p>Finalità del trattamento</p>	<p>I dati personali che l’Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) - ente pubblico non economico disciplinato dal decreto legislativo n. 74/2018 e s.m.i. - richiede o già detiene per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali sono trattati per:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. finalità connesse e strumentali alla gestione ed elaborazione delle informazioni relative alla Azienda dell’utente, inclusa quindi la raccolta dati e l’inserimento nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) per la costituzione o aggiornamento dell’Anagrafe delle aziende, la presentazione di istanze, per la richiesta aiuti, erogazioni, contributi, premi; b. accertamenti amministrativi, accertamenti in loco e gestione del contenzioso; c. adempimento di disposizioni comunitarie e nazionali; d. obblighi di ogni altra natura comunque connessi alle finalità di cui ai precedenti punti, ivi incluse richieste di dati da parte di altre amministrazioni pubbliche ai sensi nella normativa vigente; e. gestione delle credenziali per assicurare l’accesso ai servizi del SIAN ed invio comunicazioni relative ai servizi istituzionali, anche mediante l’utilizzo di posta elettronica. <p>In tali casi, la base giuridica che legittima il trattamento è l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investita l’AGEA, in qualità di Titolare del trattamento.</p> <p>I dati già disponibili sul SIAN saranno inoltre trattati al fine di prevenzione ed individuazione di possibili frodi/irregolarità attraverso analisi di dati estratti a campione sulla base di indicatori di rischio definiti. Il trattamento sarà effettuato tramite l’utilizzo di strumenti che non valutano il comportamento specifico dei beneficiari dei fondi e, in quanto tale, non hanno la funzione di escludere automaticamente i beneficiari dai fondi stessi, ma individuano dei segnali di rischio estremamente preziosi che consentono di aumentare i controlli di gestione, senza fornire alcuna prova di errore, irregolarità o frode.</p> <p>La base giuridica di tale trattamento è costituita dalle normative comunitarie che dispongono l’adozione di misure di lotta alla frode e ad ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell’Unione europea (ad es. le norme che regolamentano i fondi FEAD, FEAMP, FEAGA, FEASR).</p> <p>Qualora i dati siano necessari per ulteriori finalità, la stessa sarà espressa dall’AGEA in appropriata e separata modulistica, con l’indicazione anche della relativa base giuridica.</p>
--	--

<p>Modalità del trattamento</p>	<p>I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso il soggetto interessato oppure presso i soggetti delegati ad acquisire documentazione cartacea ed alla trasmissione dei dati in via telematica al SIAN. I trattamenti dei dati personali vengono effettuati mediante elaborazioni elettroniche (o comunque automatizzate), ovvero mediante trattamenti manuali in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in relazione al procedimento amministrativo gestito.</p> <p>I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati Responsabili del trattamento dal Titolare.</p>
<p>Durata del trattamento</p>	<p>I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui i dati sono trattati, nei limiti stabiliti da leggi o regolamenti e, comunque, non oltre il termine di dieci (10) anni dall'ultimo atto o comunicazione inerente al procedimento stesso.</p>
<p>Ambito di comunicazione dei dati</p>	<p>Alcuni dati sono resi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di trasparenza. In particolare, i dati dei beneficiari degli stanziamenti dei fondi europei FEAGA e FEASR, con riferimento agli importi percepiti nell'esercizio finanziario dell'anno precedente, devono essere resi consultabili mediante semplici strumenti di ricerca sul portale del SIAN a norma dei regolamenti UE 1306/2013 e UE 998/2014 e possono essere trattati da organismi di audit e di investigazione dell'Unione Europea e degli Stati membri ai fini della tutela degli interessi finanziari della Unione.</p> <p>I dati personali trattati nel SIAN possono essere comunicati, per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Organismi pagatori e Organismi di vigilanza, Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste ed enti collegati, Regioni, Comuni, I.N.P.S., ecc.), ovvero alle istituzioni competenti dell'Unione europea ed alle Autorità Giudiziarie e di Pubblica Sicurezza, in adempimento a disposizioni comunitarie e nazionali. A queste ultime, saranno comunicati, in forma anonima, i dati trattati a rischio frode. Gli stessi dati possono altresì essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da disposizioni comunitarie o nazionali.</p>

<p>Natura del conferimento dei dati personali trattati</p>	<p>La maggior parte dei dati richiesti nella modulistica predisposta per la presentazione di istanze di parte devono essere dichiarati obbligatoriamente e sono sottoposti anche a verifiche ed accertamenti mediante accessi a dati di altre pubbliche amministrazioni. Tra le informazioni personali trattate rientrano anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR ("sensibili") nonché dati relativi a condanne penali, reati, documentazione antimafia di cui all'art. 10 del GDPR ("giudiziari").</p> <p>Detti dati possono afferire anche ad eventuali conviventi, soci e tutti gli altri soggetti indicati dalla vigente normativa ai fini del rilascio della documentazione antimafia necessaria per l'effettuazione di taluni pagamenti.</p>
<p>Titolarità del trattamento</p>	<p>Titolare del trattamento è l'AGEA nella sua attività di Organismo di Coordinamento e Gestione del SIAN e nel suo ruolo di Organismo Pagatore nazionale. Esercente le funzioni di Titolare del trattamento è il Direttore dell'Agenzia pro-tempore. AGEA è certificata per la sicurezza delle informazioni in base alla norma ISO/IEC 27001:2013.</p> <p>La sede di AGEA è in Via Palestro, 81 00187 ROMA.</p> <p>Il sito web istituzionale dell'Agenzia ha come indirizzo il seguente: www.agea.gov.it</p>
<p>Responsabile Protezione dei Dati Personali (RPD)</p>	<p>AGEA, con Delibera n. 3 del 25 gennaio 2022, ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), contattabile presso il seguente indirizzo e-mail: ageaprivacy@agea.gov.it</p>
<p>Responsabili del trattamento</p>	<p>I "Titolari del trattamento" possono avvalersi di soggetti nominati "Responsabili". Presso la sede dell'AGEA è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento.</p>

Diritti dell'interessato	<p>Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR; b. esercitare i diritti di cui sopra mediante l'invio: <ul style="list-style-type: none"> • alla casella di posta certificata protocollo@pec.agea.gov.it di idonea comunicazione, citando: Rif. Privacy; oppure • alla casella di posta elettronica ageaprivacy@agea.gov.it di idonea comunicazione sottoscritta dall'interessato con allegata copia del documento di riconoscimento; c. proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it. d. Laddove i dati personali fossero stati acquisiti previo consenso al trattamento da parte dell'interessato, in quanto non soggetti a dichiarazione obbligatoria, l'interessato stesso potrà in qualsiasi momento revocarlo ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR, ove applicabile. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.
---------------------------------	---

Si raccomanda agli Enti ed Organismi in indirizzo di voler assicurare la massima diffusione dei contenuti delle presenti Istruzioni Operative nei confronti di tutti gli interessati.

Il Direttore dell'Organismo Pagatore
 Pier Paolo Fraddosio