

ADRO R5 - ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE ED ATTESTAZIONE CAA

CUAA

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE

SEZIONE I - ATTESTAZIONE

CAA:

UFFICIO:

OPERATORE :

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL CAA ATTESTA CHE:

- 1) il fascicolo aziendale, relativo alla domanda in questione, è stato costituito/aggiornato come previsto dalla normativa vigente e dalla Convezione AGEA/CAA e dal relativo atto esecutivo e che lo stesso è custodito presso lo scrivente ufficio del CAA;
- 2) la dichiarazione contiene gli allegati previsti nei quadri R2, elencati nella sezione II del presente quadro, gli stessi sono conformi alla normativa vigente e alle disposizioni AGEA e inseriti nel fascicolo;
- 3) sono state effettuate le verifiche delle anomalie segnalate dal Sistema Informativo e sono state seguite le disposizioni Comunitarie, Nazionali e di AGEA in materia di compilazione della dichiarazione;
- 4) l'agricoltore ha firmato la dichiarazione;
- 5) la dichiarazione ed i relativi allegati sono stati archiviati conformemente alle disposizioni AGEA.

SEZIONE II - ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PER FATTISPECIE RICHIESTA

Data: _____

Timbro e Firma del responsabile di SEDE del CAA _____