



AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Selezione interna per titoli e corso concorso con esame finale riservato ai dipendenti di ruolo dell'Agencia per le erogazioni in agricoltura per la copertura di n.8 posti di posizione economica C1 del vigente C.C.N.L. Comparto Enti pubblici non economici.

IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti i decreti legislativi 27 maggio 1999, n. 165 e 15 giugno 2000, n. 188 di istituzione dell'Agencia per le erogazioni in agricoltura (AGEA);

Vista la legge 21 dicembre 2001, n. 441, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 ottobre 2001, n. 381, recante «Disposizioni urgenti concernenti l'Agencia per le erogazioni in agricoltura (AGEA), l'anagrafe bovina e l'Ente irriguo umbrotoscano»;

Visto il decreto 14 giugno 2002 di approvazione dello Statuto dell'Agencia per le erogazioni in agricoltura, pubblicato nel supplemento ordinario n. 152 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 173 del 25 luglio 2002;

Visto il regolamento del Personale dell'Agencia per le erogazioni in agricoltura approvato con decreto in data 14 giugno 2002, pubblicato nel supplemento ordinario n. 152 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 173 del 25 luglio 2002;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto Enti pubblici non economici;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693;

Vista la legge 31 dicembre 1996, n. 675, concernente la tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 3, comma 7, il quale prevede che tra candidati a parità di merito e di titoli di preferenza è preferito il candidato di più giovane età;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28, ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di esenzione dall'imposta di bollo per copie conformi di atti;

Visto il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il DPCM 11 marzo 2008 di autorizzazione delle procedure concorsuali;

Preso atto delle vacanze esistenti nella dotazione organica e in particolare nella posizione economica C1, in relazione alla copertura delle quali viene assicurata garanzia di adeguate percentuali di accesso dall'esterno;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale non dirigente del comparto enti pubblici non economici per il quadriennio normativo 2006/2009, recante anche i principi generali per le progressioni tra le Aree;

Verificata in bilancio la occorrente disponibilità finanziaria;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'emanazione del relativo bando di selezione interna;

DISPONE

Art. 1 - Oggetto.

1. E' indetta una procedura di selezione interna, per titoli e corso concorso con prova finale scritta e orale, riservato ai dipendenti di ruolo dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura appartenenti all'Area B (di seguito denominata Agenzia) per la copertura di n.8 posti di posizione economica C1 del C.C.N.L. Enti pubblici non economici.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione di cui all'art.1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti dell'Agenzia assunti con contratto a tempo indeterminato;
2. essere inquadrati nell'area B;
3. essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) laurea breve ovvero diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica n.509 del 3 novembre 1999 ovvero laurea specialistica o laurea magistrale;
- b) diploma di scuola media superiore ed esperienza professionale di cinque anni nell'area B ;

4. idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni di cui trattasi.

- 2. I requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.
- 3. I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Presentazione delle domande: termini e modalità.

- 1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, inserita in busta chiusa, deve essere indirizzata all'Agenzia, Via Palestro 81 – 00185 Roma, e contenere la dicitura “*CONCORSO PER PROGRESSIONE VERSO IL LIVELLO ECONOMICO CI*”.
- 2. La domanda deve essere, in alternativa:
 - a) consegnata a mano all'Ufficio Accettazione entro le ore 14,00 del giorno di scadenza;
 - b) spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – quarta serie speciale “*Concorsi ed esami*” – dell'avviso di pubblicazione del presente bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accentante. Non verranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre i cinque giorni successivi al predetto termine.
- 3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
- 4. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:
 - a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);

- b) esatta indicazione della struttura amministrativa (Ufficio, Servizio) di attuale svolgimento del servizio;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza ed eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere espressamente comunicate), in alternativa alla sede di svolgimento del servizio;
- e) esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'istituto/scuola e della sede dell'istituto/scuola presso cui il medesimo è stato conseguito;
- f) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso per l'ammissione alla procedura;
- g) di essere in possesso di uno o più titoli valutabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, con esatta indicazione degli stessi;
- h) di essere nella condizione di portatore di *handicap*, di necessitare di ausilio per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art.20 L.104/92);
- i) di essere in possesso di uno o più titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 del DPR 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche ed integrazioni, con esatta indicazione degli stessi.

5. Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

6. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata.

7. Non è ammessa la domanda:

- a) consegnata oltre i termini previsti dal presente bando;
- b) priva della sottoscrizione;
- c) dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

Art. 4 –Criteri della selezione.

1. Le selezioni si svolgono per titoli e partecipazione a corso concorso con prova finale scritta e orale.
2. Il corso di formazione, che verterà solo su alcune tematiche delle materie oggetto di esame finale, avrà una durata di 50 ore.
3. Ai candidati è attribuito un punteggio complessivo pari a **60** così articolato:
 - a) **30** per la valutazione dei titoli;
 - b) **30** per la prova scritta e orale conclusiva del corso di formazione.
4. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano conseguito punti 9.

Art. 5 –Commissione esaminatrice.

1. Per lo svolgimento della prova d'esame e per la valutazione dei titoli è nominata, con provvedimento del Direttore dell'Area Amministrativa e nel rispetto delle vigenti norme in materia, una Commissione esaminatrice.

Art.6 – Prova di esame

1. Sono ammessi alla prova finale scritta e orale i candidati che avranno partecipato ad almeno il novanta per cento del corso concorso.
2. La prova scritta consiste nella soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle seguenti materie: diritto costituzionale, diritto civile – limitatamente alle disposizioni del codice civile contenute nei libri III (della proprietà), IV (delle obbligazioni) e V (del lavoro), - diritto comunitario, diritto amministrativo e contabilità pubblica. La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze richieste per il posto da ricoprire. Il colloquio, che non si limiterà ai temi trattati nel corso di formazione, verterà sulle seguenti materie: diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto civile, diritto comunitario, contabilità pubblica.
3. La convocazione per la prova scritta e per orale, con l'indicazione della sede e del calendario delle stesse, sarà effettuata con un preavviso di almeno 10 giorni.
4. La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicati, salvo comunicazione di giustificato motivo, verrà considerata quale rinuncia.
5. La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

6. Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito nelle due prove una valutazione complessiva non inferiore a 18/30.

7. Al termine di ogni sessione di esame la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati esaminati con indicazione della votazione da ciascuno riportata. Tale documento sarà affisso nella sede d'esame.

8. Il candidato ammesso a sostenere la prova orale dovrà consegnare, il giorno di svolgimento della prova stessa, la documentazione relativa al possesso dei titoli, di cui all'articolo 3, comma 4, lett. i) e del successivo articolo 7, che siano già stati dichiarati nella domanda di partecipazione. Da tale documentazione dovrà risultare il possesso del titolo alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. In mancanza della consegna, si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

Art. 7 –Titoli valutabili

1. I titoli valutabili sono:

- a) anzianità maturata, alla data di pubblicazione del bando, nell'Amministrazione: 1 punto per ogni anno di servizio fino ad un massimo di punti 17, con esclusione dell'anzianità riferita alla posizione posseduta ed utilizzata quale requisito di ammissione in sostituzione del titolo di studio;
 - b) laurea breve (punti 8) ovvero diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica n.509 del 3 novembre 1999 ovvero laurea specialistica o laurea magistrale (punti 10);
 - c) corsi di specializzazione post lauream e/o dottorati di ricerca e/o abilitazione all'esercizio di professioni (punti 1 fino ad un massimo di punti 3);
 - d) pubblicazioni inerenti l'attività dell'Agea (fino ad un massimo di punti 2)
- punteggio massimo attribuibile alle tipologie di cui ai titoli da b) a d): 13 punti

Art. 8 – Graduatorie.

1. Al termine delle operazioni la Commissione rimette al Direttore dell'Area Amministrativa la graduatoria provvisoria di merito risultante dalla somma del punteggio riportato nelle prove scritte e - orale e nella valutazione dei titoli dei candidati per i conseguenti adempimenti di competenza.

2. A tal fine si applicano, inoltre, i titoli di preferenza e precedenza previsti dalla legge.

3. Il Direttore dell'Area Amministrativa, riconosciuta la regolarità del procedimento, approverà la graduatoria definitiva di merito che sarà resa pubblica mediante affissione nei locali dell'Agenzia.

Art. 9 – Nomina dei vincitori

1. I vincitori della procedura selettiva saranno nominati secondo l'ordine della graduatoria approvata ai sensi dell'articolo precedente.
2. Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà regolato dalle norme vigenti del CCNL e non sarà soggetto al periodo di prova.
3. L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina del vincitore, si riserva:
 - a) di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione; qualora non fosse possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai medesimi, entro il termine dalla stessa Amministrazione stabilito, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui le dichiarazioni risultassero non veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente bando;
 - b) la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

Art. 10 - Trattamento economico

1. Ai vincitori è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per il livello economico C1 ed ogni altro emolumento previsto da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Il trattamento anzidetto è soggetto alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Art. 11 - Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della procedura selettiva stessa e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente al nuovo inquadramento professionale per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Eccezionalmente altri soggetti, che

forniscono all’Agenzia servizi connessi alla selezione, potranno conoscere i dati dei candidati. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura selettiva o alla posizione giuridico economica del candidato.

2. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

3. L’accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi e per gli effetti della legge 8 agosto 1990, n.241, sarà consentito solo a conclusione della procedura stessa.

Art. 12 – Disposizioni finali

1. Qualora il termine per la presentazione delle domande di partecipazione o per l’eventuale presentazione da parte dei candidati della documentazione relativa al possesso dei titoli scadano di sabato o in giorno festivo, i medesimi devono intendersi automaticamente prorogati al primo giorno seguente lavorativo non festivo.

2. E’ garantita la pari opportunità per l’accesso ai sensi della L. 125/91 e successive modifiche ed integrazioni.

3. La procedura selettiva oggetto del presente avviso si concluderà entro sei mesi dalla data di avvio del corso di formazione. La mancata osservanza di tale termine sarà comunicata ai candidati interessati mediante apposita comunicazione.

4. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si deve fare riferimento, in quanto compatibili, alle norme sul reclutamento dell’Agenzia nonché alla normativa e alle disposizioni contrattuali vigenti.

5. L’Amministrazione si riserva se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

6. Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta, senza riserva alcuna, l’accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Roma, lì 29 luglio 2008

IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA

Dr. Alberto Migliorini

Allegato 1

All'Agenzia per le erogazioni in agricoltura

Via Palestro 81

00185

Roma

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____

Comune o Stato estero di nascita _____ Provincia _____

Cap. _____

Comune di residenza _____ Provincia _____ Cap _____

Via / Piazza _____ N° _____ Recapiti telefonici _____

DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DEL CONCORSO CUI DEVONO ESSERE INVIATE TUTTE LE COMUNICAZIONI IN ALTERNATIVA ALLA SEDE DI SERVIZIO

Comune _____ Prov. _____ CAP _____ Via / Piazza _____ n° _____

Recapiti telefonici _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami riservato ai dipendenti di ruolo dell'Agenzia per la copertura di n.8 posti di livello economico C1 del vigente CCNL Comparto Enti pubblici non economici.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI, QUANTO SEGUE:

1. di essere dipendente di ruolo dell'Agenzia in servizio presso _____
_____;

2. di essere inquadrato nel livello economico _____;

3. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per l'ammissione alla procedura. A tal fine dichiara, in particolare, di essere in possesso di:

Laurea _____ data conseguimento _____
conseguita presso _____
con sede in _____ via/piazza _____ n° _____

Diploma _____ data conseguimento _____
conseguito presso _____
con sede in _____ via/piazza _____ n° _____ ed aver
maturato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione
al concorso **almeno 5 anni di esperienza professionale in B (o qualifica equivalente)** presso
pubbliche amministrazioni;

4. di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'articolo 8 del bando di concorso:

titolo di cui all'art. 7 comma 1, lett.a), del bando di concorso:

anzianità ; **esperienza professionale in area B:** anni

titolo di cui all'art. 7, comma 1, lett.b), del bando di concorso:

laurea breve;

altro diploma di laurea;

titolo di cui all'art. 7, comma 1, lett.c), del bando di concorso:

titoli di cui all'art. 7, comma 1, lett.d), del bando di concorso:

_____;

5. di specificare l'eventuale necessità e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi aggiuntivi
eventualmente necessari (art. 20 L. 104/92): _____;

6. (eventuale) di appartenere alla seguente categoria di cui all'art.5 del DPR 487 del 9 maggio 1994
e s.m.i. che dà diritto a preferenza a parità di merito _____;

7. di accettare, avendone presa conoscenza le norme e le condizioni del bando di concorso;
8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
9. di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui all'articolo 12 del bando di concorso.

(luogo)

(data)

(firma del candidato)